



323 de data 17/02/2025

Decret d'Alcaldia Número:

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 2/2025/PROSE ,que resulta del procediment tramitat de/d' Convocatòria urgent del procés de selecció per contractar auxiliars de geriatria per cobrir les necessitats temporals que puguin sorgir a la llar d'avis municipal Josep Mestre, un cop esgotades les borses existents ,dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Fets

1. Atès l'informe de la Directora Tècnica de la Llar d'avis Municipal Dr. Josep Mestre de data 06 de febrer de 2025, en el qual informa de la necessitat de contractar un/a auxiliar de geriatria per poder cobrir les demandes vinculades a baixes laborals, sol·licitud de permisos i vacances.
2. Atès que mitjançant decret d'alcaldia 270 de data 07 de febrer de 2025, es va aprovar la borsa de treball resultant del procés de selecció mitjançant concurs-oposició en torn lliure, per cobrir en règim de laboral fix una plaça de treballador/a familiar, grup de classificació C2, de la plantilla de personal laboral, de l'Ajuntament de Molins de Rei inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2023, taxa específica, adscrita al negociat de Serveis Socials i la creació d'una borsa de treball, expedient 23/2024/PROSE.
3. Donat que la borsa no es suficient per cobrir les necessitats d'auxiliar de geriatria que sorgeixen a la llar d'avis i s'ha de poder cobrir el ràtio d'auxiliars en cada torn per poder cobrir les necessitats dels residents i les seves respectives demandes.
4. Atès que és urgent cobrir les necessitats temporals d'auxiliars de geriatria a la llar d'avis per poder donar un òptim servei als residents.

Fonaments de dret

1. D'acord a la regulació de l'art. 10 i 11 de l'EBEP envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de personal laboral respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
2. D'acord amb les atribucions que atorga l'article 53.1 i) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que té conferides per la legislació vigent.

Atès la proposta de decret de data 12 de febrer de 2025, signada pel cap de personal en



funcions, s/DA 1750 de 12 de novembre de 2020, amb l'informe econòmic de la Interventora Accidental da data 13 de febrer de 2025 i la supervisió interna del regidor de Recursos Humans i Organització, en la data 14 de febrer de 2025.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

Primer: Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per contractar auxiliars de geriatria per cobrir les necessitats temporals que puguin sorgir a la llar d'avis municipal Josep Mestre, un cop esgotades les borses existents.

Característiques

Denominació: Auxiliar geriatria

Relació jurídica: Laboral Temporal

Grup i nivell: C2-15

Retribució aproximada: 2246,87€ brut/ mes

Titulació:

Estar en possessió d'una de les titulacions que especifica l'acord aprovat en data 4 de desembre de 2013 pel Comitè d'Expertes i Experts en formació en l'àmbit d'acció social, en relació al perfil professional:

- § Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària.
- § Títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, o els títols equivalents de tècnic auxiliar de clínica, tècnic auxiliar de psiquiatria i tècnic auxiliar d'infermeria.
- § Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
- § Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili (Aquest certificat de professionalitat només és vàlid per treballar en centres residencials i diürns de Catalunya).
- § Habilitació excepcional d'atenció a persones en situació de dependència, amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015 per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia
- § Certificat individual acreditatiu de l'habilitació excepcional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia
- § Certificat individual acreditatiu de l'habilitació provisional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia (vàlid fins a 31 de desembre de 2022)
- § Els títols i certificats de validació de l'experiència laboral, amb requisits d'experiència abans dels 31 de desembre de 2017 per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia, relacionats a l'annex de l'Ordre per la qual es regula la qualificació i l'habilitació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència.
- § O titulació equivalent

Català: B2 (nivell intermedi de català)

Jornada laboral: A torns



Funcions:

- Prestar assistència als residents en relació a la higiene personal a les activitats de la vida diària
- Realitzar tasques assistencials com ara cures pal·liatives, presa de constants, administració de medicaments, realització de BMTTests i combutests...
- Detectar i notificar qualsevol alteració en l'evolució i l'estat dels residents.
- Aplicar les dietes definides per a cada resident i assistir a aquelles persones amb manca d'autonomia pel que fa a menjar aliments.
- Participar en la programació i realització de les activitats terapèutiques i de lleure dirigides als residents.
- Informar als familiars sobre l'estat i evolució dels residents.
- Complimentar tots els registres necessaris per l'actualització dels historials de cada resident.
- Participar amb l'equip multidisciplinar pel que fa a les valoracions funcionals i al pla d'atenció individual.
- I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.

Requisits

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Estar en possessió d'una de les titulacions que especifica l'acord aprovat en data 4 de desembre de 2013 pel Comitè d'Expertes i Experts en formació en l'àmbit d'acció social, en relació al perfil professional, especificades anteriorment.

En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.

- c) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell B2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent. Per acreditar-ho s'ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol
 - Diploma d'espanyol (nivell B2)
 - Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes

També estan exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua



oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

- d) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- e) Haver complert setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal.
- f) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveïr. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. L'òrgan de selecció haurà de prendre la decisió de conformitat amb les previsions de l'article 6 de l'esmentat Decret 66/1999, de 9 de març.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Publicació de l'oferta

L'oferta es publicarà en el web municipal: <https://www.molinsderei.cat/treball/>.

Presentació de candidatures

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho preferentment de forma telemàtica a través de la web de l'Ajuntament, en el tràmit per internet de "instància genèrica": <https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>

Serà imprescindible adjuntar a la instància la següent documentació:

- Sol·licitud de participació en processos de personal que es troba dins del procés selectiu corresponent <https://molinsderei.cat/treball/>
- Fotocòpia del DNI.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell del català
- Fotocòpia de la titulació requerida

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. La manca d'acreditació pot generar l'exclusió del procés.



El termini de presentació de sol·licitud serà el que s'estableixi a la web dins de l'oferta corresponent atenent a la urgència.

Òrgan de selecció

L'òrgan qualificador estarà compost per tres membres, i els seus suplents corresponents.

- Presidència: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització
- Secretaria: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Vocal: personal tècnic especialista en la matèria de la convocatòria.

Selecció

- Prova català:** Aquesta prova es durà a terme en el cas que alguna de les persones candidates no acrediti el nivell de català exigít. La puntuació serà apte o no apte, restant eliminat del procés en el segon cas. Per realitzar aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del consorci de normalització lingüística.
- Entrevista semiestructurada** sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional, especialment en l'àmbit del lloc de treball a proveir o de les funcions a exercir, la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir i la resolució d'un supòsit pràctic.

La persona contractada haurà de superar un període de prova d'acord amb la normativa d'aplicació. En cas de prestació de servei de curta durada, s'aplicarà un període proporcional.

Els/les aspirants proposats hauran de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la placa objecte d'aquesta convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial quan així es determini.

Segon: Que s'ordini la publicació d'aquesta convocatòria urgent a la web municipal i <https://www.molinsderei.cat/treball/>.

Tercer: Notificar aquest decret al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal.

Quart.- Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè: Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Joan Montserrat Olivella



El Secretari accidental
S/DA 165 de 27/01/2025
14/02/2025 9:19:48

Xavi Paz Penche



L'Alcalde
17/02/2025 19:26:26