



CONVOCATÒRIA

Núm. 10/2025/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **dijous 31 de juliol de 2025 a la sala de sessions de la Casa Consistorial a les 19:30 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari 07/2025 de data 26 de maig de 2025 (Expedient 07/2025/PLE) i del Ple ordinari 08/2025 de data 26 de juny de 2025 (Expedient 08/2025/PLE).-

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 12/2025/DCADC).-

3.- Donar compte del Decret d'Alcaldia número 1235 de data 5 de juny de 2025 (Expedient 2/2025/ORCOM).-

Únic.- Donar compte del Decret d'Alcaldia número 1235 de data 5 de juny de 2025.

4.- Donar compte al Ple de l'informe resum del control intern de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Molins de Rei (Expedient 5/2025/SEECO).-

Primer.- Donar trasllat de l'informe resum dels resultats del control intern de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Molins de Rei, per la seva remissió al Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri.

Segon.- Donar trasllat de l'informe resum dels resultats del control intern de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Molins de Rei a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

5.- Donar compte al Ple del Decret d'Alcaldia núm. 1589 d'aprovació de la minuta del conveni de col·laboració amb CPABLL. (Expedient 12/2025/CONIN).-

Primer.- Donar compte al Ple del Decret d'Alcaldia núm. 1589 de data 14 de juliol de 2025 en el que es resol aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Molins de Rei i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, per a la millora de les infraestructures i dels serveis agraris del municipi (2025-2027) i aprovar la minuta de l'addenda al conveni esmentat: "Pla de Treball corresponent a les actuacions i millores de l'any 2025".

B – ASSUMPTES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

6.- Aprovar el Compte general de l'exercici 2024 (Expedient 1/2025/COMGE).-

Primer.- Informar favorable i definitivament el Compte General de l'Ajuntament de Molins de Rei corresponent a l'exercici 2024.

Segon.- Sotmetre al Ple de la corporació el Compte General de l'exercici 2024 per a la seva aprovació.

**COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I
DE L'ÀREA D'ALCALDIA.**

**7.- Aprovar l'expedient de modificació del Pressupost General de l'exercici 2025.
Suplement de Crèdit 3/2025 (Expedient 65/2025/MOPRE).-**

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació del Pressupost General 2025 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
SUPLEMENT DE CRÈDIT	3/2025	49.857,32 €

Segon.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.

8.- Autoritzar la compatibilitat d'una empleada municipal per exercir una segona activitat privada (Expedient 15/2025/LIPEE).-

Primer.- Declarar la compatibilitat de la treballadora municipal, Sra. Marta Armengol Peñarroya, funcionària interina que ocupa el lloc de treball 1000.12 Tècnica de transparència, govern obert i protecció de dades, amb una dedicació del 100 % de la jornada, adscrita l'Àrea d'Alcaldia, com a tècnica d'administració general, enquadrada en el Grup A, Subgrup A1 i nivell de destí 22, per realitzar l'activitat privada per compte pròpia consistent en desenvolupar activitats d'assessorament en l'àmbit jurídic privat (herències,



compravendes, assessorament patrimonial, dret esportiu, etc), cap activitat relacionada amb el lloc de treball a l'Ajuntament i en horari de 17:30 a 19:30 h, sense superar el 50% de jornada ordinària de treball setmanal de l'Ajuntament de Molins de Rei, i sota el compliment d'allò disposat als articles 330 i 331 del Reglament de personal al servei de les entitats locals en relació als articles 11, 12, 13,14 i 15 de la Llei 21/87 i els articles 11, 12, 13,14 i 15 de la Llei 53/84.

Segon.- Condicionar la vigència d'aquestes autoritzacions de compatibilitat al compliment dels requisits de la normativa vigent i a mantenir informada a la present Corporació davant de qualsevol canvi o modificació de les condicions en què es presenten les activitats que es desenvolupen addicionalment a la principal.

Tercer.- Notificar el present acord a la interessada.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

9.- Declarar el desistiment de la sol·licitud d'inici de l'expedient d'expropiació per ministeri de la llei de la finca situada a l'avinguda Verge de Montserrat, 33. (Expedient 1/2025/EXPRO).-

Primer.- Declarar el desistiment de la sol·licitud d'inici de l'expedient d'expropiació per ministeri de la llei de la finca situada a l'avinguda Verge de Montserrat, 33 –parcel·la 322-, amb referència cadastral 1085708DF2818E0001TQ, per no acreditar la representació de la totalitat de propietaris de la mateixa.

Segon.- Informar l'interessat que, d'acord amb l'establert per l'art. 114 del Decret legislatiu 1/2010, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), i com s'exposa en els antecedents, tampoc no procedeix advertir l'Ajuntament l'inici de l'expedient d'expropiació.

Tercer.- Notificar el present a l'interessat, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

COMISSIÓ INFORMATIVA ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

10.- Acceptació de la renúncia de la concessions administrativa dels mòduls 20-22-24 centrals, del magatzem 6A i de la plaça d'aparcament 7 del Mercat Municipal (Expedient 1/2025/BAMEA).-

Primer.- Acceptar la renúncia de la concessió administrativa 20-22-24 Centrals, magatzem 6A i plaça d'aparcament 7, del Mercat Municipal de la qual n'és titular la el Sr. JFM.

Segon.- Extingir la concessió administrativa 20-22-24 Centrals, magatzem 6A i plaça d'aparcament 7 del Mercat Municipal de la qual n'és titular el Sr. JFM.

Tercer.- Determinar l'efectivitat de la renúncia en data de 31/03/2025.

Quart.- Notificar el present acord al Sr. JFM i comunicar-ho a la Intervenció municipal, a la Tresoreria Municipal, al Departament de Rendes i a la Directora de Mercats

11.- Acceptació de la renúncia de la concessió administrativa dels mòduls 25-26 centrals del Mercat Municipal (Expedient 2/2025/BAMEA).-

Primer.- Acceptar la renúncia de la concessió administrativa 25-26 Centrals del Mercat Municipal de la qual n'és titular la Sra. AMC

Segon.- Extingir la concessió administrativa 25-26 Centrals del Mercat Municipal de la qual n'és titular la Sra. AMC.

Tercer.- Determinar l'efectivitat de la renúncia en data de 31/03/2025.

Quart.- Notificar el present acord a la Sra. AMC i comunicar-ho a la Intervenció municipal, a la Tresoreria Municipal, al Departament de Rendes i a la Directora de Mercats.

12.- Concessió administrativa per l'ús privatiu d'espais de domini públic en el Mercat municipal. (Expedient 1/2024/LLIPM).-

Primer.- Declarar DESERT el procediment obert ordinari per adjudicar el contracte de concessió administrativa per l'ús privatiu d'espais de domini públic en el Mercat Municipal de Molins de Rei.

Segon.- Traslladar el present acord al departament d'Intervenció, Rendes, Tresoreria i Serveis Jurídics i a la Directora de Mercats als efectes que s'escaiguin

13.- Fixació dels dos festius addicionals als vuit d'obertura autoritzada per l'any 2026 (Expedient 4/2025/ORDEN).-

Primer.- Aprovar els festius diumenge de Fira, (1 de febrer) i 8 de desembre, com els dos dies addicionals d'obertura en diumenges i festius als vuit d'obertura autoritzada per a tot Catalunya, per l'any 2026.

Segon.- Sotmetre la proposta prèviament consultada i acordada, a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, com a òrgan competent en aquesta matèria.

Tercer.- Traslladar l'acord a la Direcció General de Comerç, amb la màxima urgència.

Quart.- Traslladar l'acord a la Unió de Botiguers, a l'Associació de Venedors del Mercat Municipal, a l'Associació Empresaris i Propietaris Polígon Industrial El Pla i a l'Associació Empresaris i Propietaris Polígon Industrial Riera del Molí

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

14.- Aprovar el Pla Director de Cooperació Internacional de Molins de Rei per al període 2025-2030 (Expedient 3/2025/APPAB).-

Primer.- Aprovar el Pla Director de Cooperació Internacional de Molins de Rei per al període 2025-2030.

Segon.- Donar difusió d'aquesta aprovació als mitjans de comunicació de la vila i publicar-ho al web municipal.

Tercer.- Acordar que aquest Pla Director de Cooperació Internacional de Molins de Rei serà vigent fins a l'aprovació d'un nou Pla de Cooperació.

Quart.- Traslladar aquest acord a les entitats que conformen el Consell de Molins de Rei Solidària, al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i a la Diputació de Barcelona.

15.- Aprovar l'equilibri econòmic financer de les Llars Municipals El Molí i La Traca corresponent al curs 2023-2024 (Expedient 1/2025/COOSP).-

Primer.- Aprovar l'equilibri econòmic financer en la gestió de l'EB la Traca, per un dèficit de finançament per un import de 22.425,19€ (vint-i-dos mil quatre-cents vint-i-cinc euros amb dinou cèntims), com a tancament del curs 2023-2024.

Segon.- Aprovar l'equilibri econòmic financer en la gestió de l'EB El Molí per un dèficit de finançament per un import de 17.374,08€ (disset mil tres-cents setanta-quatre euros amb vuit cèntims), com a tancament del curs 2023-2024.

Tercer.- Aprovar l'autorització, la disposició de despesa i el reconeixement de l'obligació, d'import total de 39.799,37€ a favor de El Cargol de Molins, SCCL, amb NIF F08800138, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Concepte	Import	Any	Nom aplicació	Núm. aplicació
Equilibri financer de l'EBM La Traca curs 2023- 2024	22.425,29 €	2025	Gestió EBM La Traca	3040/323101/22794
Equilibri financer de l'EBM el Molí curs 2022- 2023	17.374,08 €	2025	Harmonització de preus EBM "El Molí"	3040.323101.48001

Quart.- Notificar aquest acord a la Cooperativa El Cargol de Molins SCCL i traslladar-lo al Departament d'Educació, Tresoreria i Intervenció als efectes que s'escaiguin."

16.- Aprovar l'ampliació del termini de la continuïtat del servei de consergeria, neteja manteniment i coordinació de les instal·lacions esportives municipals de Molins de Rei amb l'empresa MANTENIMENT I NETEGES D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, fins al 28 de febrer de 2026 (Expedient 9/2025/COOSE).-

Primer.- Adoptar l'acord d'ampliació del termini de la continuïtat de la prestació del servei de consergeria, manteniment, coordinació i neteja de les instal·lacions esportives municipals de Molins de Rei, de data 19 de desembre de 2024, amb l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, durant el període comprés entre l'1 de setembre de 2025 al 28 de febrer de 2026, amb les mateixes condicions econòmiques establertes en l'esmentat acord, amb els preus unitaris següents:

tipus	preu hora unitari
Neteja	16,70 €
Consergeria	16,47 €
Coordinació	19,15 €

Segon.- Requerir a l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL per tal que, a partir de l'1 de setembre de 2025 i fins a l'adjudicació del nou contracte, previst com a màxim l'1 de març de 2026, asseguri la continuació de la prestació en les mateixes condicions establertes en el PCAP i PPT aprovats en data 27 de maig de 2021, mitjançant acord 14 del Ple i en l'acord de continuïtat aprovat en data 19 de setembre de 2024.

Tercer.- Autoritzar, disposar la despesa màxima que comporta la continuïtat de la prestació del servei esmentat per al termini de l'1 de setembre de 2025 al 28 de febrer de 2026, amb a càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import màxim
2025	3030.342401.22799 gestió serveis esportius municipals	105.210,02 €
2026	La que correspongui	63.994,26 €

La despesa corresponent a l'exercici 2025 restarà condicionada a l'aprovació definitiva de la transferència de crèdit núm. 15 de l'expedient 67/2025/MOPRE i la despesa corresponent a l'exercici 2026 restarà suspesa d'executivitat i condicionada la seva eficàcia a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient i idoni.

Quart.- Ordenar el retorn de la garantia constituïda per l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, a partir del dia 1 de novembre de 2025, per respondre de la continuïtat del contracte signat en data 21 de desembre de 2021, per un import de 9.322,55€, dipositada mitjançant un aval de crèdit i caució, mitjançant el document OCV_CV núm. 12025000023301 de carta de pagament.

Cinquè.- Requerir a l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, la constitució de la garantia corresponent al 5% de l'import de l'ampliació del termini de la continuïtat de la prestació del servei, pel període comprés entre el dia 1 de setembre de 2025 i fins al 28 de febrer de 2026, per un import de 6.991,91€, abans de 30 dies després de la data de recepció de la notificació d'aquest acord.

Sisè.- Nomenar a la Cap del Negociat d'Esports, o persona que el substitueixi, com a responsable del contracte per part de l'Administració.

Setè.- Requerir a NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, la formalització del corresponent acord de continuïtat de la prestació del serveis de consergeria, manteniment, coordinació i neteja de les instal·lacions Esportives Municipals de Molins de Rei, amb posterioritat a la notificació d'aquest acord.

Vuitè.- Publicar aquest acord en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

Novè.- Trametre la informació de l'acord de continuïtat al Registre públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Desè.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- Notificacions: a l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL

- Comunicacions internes: als Departaments d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i al Negociat de Serveis Socials.

17.- Aprovar les mocions del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat “La importància dels casals per al benestar de les persones grans”, “Els drets humans de les persones grans”, “Els serveis assistencials, cabdals per a la vida” i “La salut i el benestar, molt més que medicaments” (Expedient 11/2025/MOCIO).-

Primer.- Aprovar la moció “La importància dels casals per al benestar de les persones grans” del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

Segon.- Aprovar la moció “Els drets humans de les persones grans” del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

Tercer.- Aprovar la moció “Els serveis assistencials, cabdals per a la vida” del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

Quart.- Aprovar la moció “La salut i el benestar, molt més que medicaments” del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat

Cinquè.- Fer públics aquests acords a través dels diferents mitjans de comunicació municipals de titularitat pública (Ràdio Molins de Rei, el web municipal i el butlletí El Balcó de la Vila).

Sisè.- Traslladar aquest acord al Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

18.- Qüestions sobrevingudes.-

D – MOCIONS



19.- Moció que presenta la regidora, Sra. Marta Espona, com a representant de l'Ajuntament de Molins de Rei a l'Associació de Municipis per la independència. Petició per convertir la comissaria de la Via Laietana de Barcelona en un centre de memòria històrica". (Expedient 12/2025/MOCIO).-

20.- Moció d'ERC Molins de Rei per denunciar i garantir la prevenció de la violència institucional masclista. (Expedient 13/2025/MOCIO).-

E- ALTRES

21.- Precs i preguntes.-

22.-Torn obert de paraules.-

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 25 de juliol de 2025
Xavi Paz Penche

L'Alcalde
25/07/2025 14:26:56