

ANUNCI

Mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 1501, de data 7 de juliol de 2025, s'ha acordat:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a ús privatiu del domini públic mitjançant la instal·lació de bars dins el recinte de concerts durant la Festa Major de Sant Miquel.

Segon.- Sotmetre a informació pública les Bases mencionades al dispositiu primer durant un termini de vint (20) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'edicte i anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal. Si un cop finalitzat el termini d'informació pública no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions, les Bases aprovades inicialment s'entendran aprovades de forma definitiva sense necessitat d'ulterior resolució.

Tercer.- Traslladar el present Decret d'alcaldia als negocis municipals escaients d'acord amb les seves competències.

En cas de presentar al·legacions cal esmentar que es tracta de l'expedient 5/2025/BACON.

El text de les bases esmentades és el següent:

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC, DESTINAT A BARS DINS EL RECINTE CONCERTS, DURANT LA FESTA MAJOR DE SANT MIQUEL DE MOLINS DE REI

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a l'atorgament de les llicències d'ús privatiu del domini públic per ocupar els espais destinats a bars, dins del recinte de concerts de l'espai de concerts durant la Festa Major de Molins de Rei, tot facilitant la concurrència pública de les entitats locals sense afany de lucre.

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

L'ús dels espais destinats a bars dins del recinte de concerts de l'espai de concerts esmentat constitueix un ús privatiu de béns de domini públic, en el que l'ocupació s'efectua únicament amb instal·lacions desmuntables que no comporta la transformació o la modificació del domini públic, durant el període de celebració de la Festa Major de Sant Miquel, durant el mes de setembre de cada any, per la qual cosa, el títol administratiu habilitant per a aquest ús és l'autorització administrativa, en aplicació de l'article 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

D'acord amb l'article 57.3 de l'esmentat Reglament i l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, tenint en compte que el nombre de sol·licitants es preveu superior a un, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.



L'adjudicació de les llicències s'efectuarà entre les entitats sol·licitants que reuneixin les condicions de participació establertes al punt 3, seguint els criteris de valoració determinats en el punt núm. 8. En cas d'empat un cop avaluats tots els criteris de valoració, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic.

3.- CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

A la convocatòria per a l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal del domini públic destinades a bars dins del recinte de concerts de la Festa Major de Sant Miquel (en endavant, la "Convocatòria") hi podran participar les **entitats del municipi sense ànim de lucre i de caràcter social amb seu a Molins de Rei**, que reuneixin tots els següents requisits:

- Que es trobin legalment constituïdes en el Registre d'Entitats i Associacions de la Generalitat de Catalunya i inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Molins de Rei.
- Que es trobin al corrent en el pagament de qualsevol obligació amb l'Ajuntament de Molins de Rei
- Que participin en l'organització d'esdeveniments socials, culturals o esportius a la vila

No podran presentar sol·licitud els partits polítics ni les organitzacions de caire polític.

La concessió de la llicència als sol·licitants que compleixin els requisits anteriors serà directa llevat que el nombre de sol·licitants aptes per obtenir la llicència sigui superior al nombre de barres disponibles. En aquest cas, les llicències s'adjudicaran per sorteig en els termes establerts al punt 2.

4.- CARACTERÍSTIQUES DELS ESPAIS AL RECINTE DE CONCERTS DEL PARC DEL BAIX LLOBREGAT

4.1 Delimitació dels espais

Els espais destinats a bars se situaran dins el recinte de concerts de la Festa Major de Sant Miquel, ubicat en l'espai especificat en la convocatòria. El nombre d'espais i les seves característiques s'especificaran a la convocatòria anual.

4.2 Serveis que proporciona l'Ajuntament

Cada Espai disposarà dels següents subministraments:

- a) Instal·lació elèctrica: l'Ajuntament instal·larà un quadre elèctric de 10Kw amb *shuckos* monofàsics de 220V per cada barra. L'adjudicatari serà el responsable de tots els elements que es connectin al quadre elèctric i haurà de respectar les potències subministrades.
- b) Punt d'aigua: es proporcionarà un o més punts d'aigua de caràcter comunitari per a tots els bars segons les possibilitats de la infraestructura hídrica de l'espai



- c) Gots reutilitzables: l'Ajuntament posarà a disposició de les entitats gots reutilitzables previ abonament de la fiança corresponent, que serà d'1 euro per got. El mode de gestió es concretarà a les reunions de la Comissió de barres que es crearà segons el punt 10 d'aquestes bases
- d) Residus: l'Ajuntament proveirà de mitjans per a la recollida de residus, contenidors i similars que facilitin la recollida selectiva dels residus generats.
- e) 1 extintors de pols d'eficàcia 21A-113B.

Les despeses d'aquests subministraments seran assumits per l'Ajuntament de Molins de Rei.

5.- CONDICIONS D'ÚS DELS ESPAIS

Les entitats adjudicatàries de les corresponents llicències hauran de complir les condicions que s'esmenten a continuació:

5.1. Muntatge i desmuntatge

La convocatòria anual especificarà les hores i els dies de muntatge i desmuntatge, que hauran de ser respectats pels adjudicataris de les llicències.

5.2. Horaris

L'horari de tancament dels bars s'especificaran a la convocatòria anual. A l'horari que s'establirà s'afegiran 30 minuts per fer la recollida del material.

Es farà una parada tècnica dels generadors elèctrics de les 5.30 a les 7 del matí per tasques de manteniment, si s'escau.

En cas de no respectar aquest horari, l'autoritat competent procedirà al tancament de la barra afectada i n'aixecarà l'acta corresponent.

5.3. Preus

Els preus dels productes que s'ofereixin per a la venda en les barres seran els mateixos en totes les barres i es decidiran per acord a la Comissió de Barres i amb el compromís de respectar els preus fixats. Els preus dels productes que no hagin estat acordats prèviament podran ser decidits per cada entitat, sempre dintre dels límits del mercat.

5.4. Residus i neteja

Cada entitat adjudicatària de bar organitzarà i realitzarà la selecció de les diferents fraccions de residus que generi de les quals es fa la recollida selectiva i dipositarà cada una d'aquestes fraccions en contenidors amb tapa en els llocs i les hores que es determinin.

És obligació de les entitats adjudicatàries buidar diàriament les deixalles del seu Espai segons les indicacions que s'acordin a les reunions de la Comissió de bars de Festa Major.

5.5. Condicions higiènic-sanitàries que s'han de complir

Cada entitat adjudicatària que gestioni un bar en un Espai ha de complir els prerequisits que l'Agència de Protecció de la Salut ha elaborat en col·laboració amb la Diputació de Barcelona, l'Agència de Salut Pública de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i que es poden trobar al següent enllaç:
https://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria/autocontrol/prerequisits-ppr/.

Aquests prerequisits contenen un conjunt de condicions i pràctiques per evitar la introducció d'agents perillosos, l'augment de la càrrega microbiològica o l'acumulació de residus i altres agents químics o físics en els aliments, de manera directa o indirecta.

Bones pràctiques higièniques que cal complir en les condicions higiènic-sanitàries del bar:

- Mantenir les instal·lacions en bones condicions de neteja i salubritat.
- Mantenir net l'espai de consum de productes d'alimentació, recollint els diferents productes consumits i estris utilitzats de la barra i de les taules de les persones consumidores.
- Evitar el contacte entre aliments crus i cuinats, netejar les superfícies i els estris després i rentar-nos les mans després de manipular aliments crus per evitar la contaminació creuada.
- Per a un correcte emmagatzematge dels aliments, col·locar-los en prestatges, i no sobre el terra o en contacte amb les parets, no sobrepassar mai la capacitat dels frigorífics i comprovar la temperatura de les instal·lacions.
- Els aliments que requereixen fred s'han de transportar en vehicles isotèrmics o frigorífics, a una temperatura entre 0º i 5ºC per als productes refrigerats i -18ºC si es tracta de productes congelats.
- Utilitzar sempre aigua potable calenta per a la neteja dels estris i de les instal·lacions.
- Superfícies en contacte amb els aliments: fàcils de rentar i desinfectar i de materials llisos, rentables i no tòxics.
- Disposar de material adequat per a la neteja i desinfecció dels equips, estris de treball i els aliments.
- Els productes de neteja i desinfecció s'han de guardar correctament identificats i convenientment separats dels aliments.
- Els recipients d'escombraries han de ser fàcils de netejar i impermeables que disposin de tapes que tanquin hermèticament de manera automàtica i a l'interior s'hi ha de posar una bossa de plàstic que s'haurà de treure cada vegada que sigui plena. Després de manipular o treure escombraries ens hem de rentar les mans.
- Guardar els tiquets o factures de compra dels aliments amb els que es treballarà.

Per a més informació, consulteu el següent enllaç del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya:



<https://acsa.gencat.cat/ca/Publicacions/guies-i-documents-de-bones-practiques/guies-practiques-correctes-higiene/guia-de-practiques-correctes-dhigiene-per-a-la-venda-daliments-en-mercats-no-sedentaris-i-fires-/>

5.6. Equip humà

Les entitats que optin a qualsevol dels Espais de bar hauran de disposar d'un equip suficient de persones per poder cobrir la feina de gestió, de cuina, de neteja, de servei i, en definitiva, de tots els aspectes que implica la gestió d'un bar a la Festa Major, assegurant el personal necessari per a tots els torns de servei.

5.7. Vigilància i seguretat

La vigilància del propi bar i de tots els materials propis anirà a càrrec de cada entitat adjudicatària, al llarg de tots els dies, des del muntatge fins al desmuntatge final. El recinte comptarà amb una seguretat general a càrrec de l'Ajuntament, però en cap cas estarà destinada exclusivament als bars.

5.8. Materials

Les entitats adjudicatàries de les llicències hauran d'aportar tots els materials, electrodomèstics, infraestructures, elements i accessoris necessaris per al correcte funcionament del bar durant la Festa Major i el compliment amb aquestes bases.

L'Ajuntament no aportarà altres serveis, subministraments o materials que no s'especifiquin en aquestes bases.

5.9. Música

- Cada bar pot tenir música d'acord amb el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, respectant els altres bars de la zona i els veïns i veïnes del municipi.
- Els bars hauran de tancar la música en els moments d'actuació a l'escenari principal i/o durant les activitats secundàries que es realitzin a la zona (proves de so, petites actuacions, *performances*, etc.). La música es tancarà puntualment amb els horaris de tancament del bar
- Cada entitat adjudicatària serà responsable d'abonar a SGAE o a l'entitat gestora de drets corresponent, els imports que correspongui per ús de música al bar.

5.10. Gots reutilitzables i vaixella compostable

Per fer una festa sostenible i vetllar pel medi ambient, els elements de vaixella i gots que les entitats proporcionin als usuaris hauran de ser compostables o reutilitzables.

Per tal d'evitar accidents a causa de vidres o similars, no es podran utilitzar gots de vidre i els adjudicataris garantiran que els usuaris no s'enduguin ampolles fora del lloc de consumició.

5.11. Prevenció



Les entitats adjudicatàries estaran obligades a participar a les campanyes que l'Ajuntament consideri adequades per l'àmbit i abast dels bars de Festa Major tals com campanyes de consum d'alcohol i drogues, manipulació d'aliments, etc. Això inclou l'obligació de participar en les sessions formatives corresponents que es convoquin i que es canalitzaran mitjançant la comissió de barres.

Les entitats hauran de complir el protocol contra violències sexuals en espais d'oci.

5.13. Informació per a les persones consumidores

Les entitats adjudicatàries dels Espais hauran de:

- informar els seus clients i clientes de fer un consum responsable de les begudes servides per a una bona convivència col·lectiva.
- instal·lar a la guingueta de manera visible pels consumidors/es un rètol informatiu de que no està permesa la venda i el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys.
- tenir a disposició de les persones organitzadores, durant l'activitat, els fulls oficials de reclamació/denúncia.

6.- TAXA MUNICIPAL

L'ús privatiu dels espais derivats de la llicència, constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial dels béns de domini públic local que es facin per concessions o llicències atorgades per part dels òrgans competents de l'ajuntament, regulada a l'ordenança fiscal c-8, Annex 1, grup 1, apartat 1.5.

La convocatòria anual de les sol·licituds de llicència especificarà la quantia específica a satisfer per les adjudicatàries en virtut de la llicència.

Els subjectes passius, estaran obligats a presentar la declaració-liquidació, segons el model establert per l'Ajuntament, que contingui els elements tributaris imprescindibles per a la liquidació de la taxa, abans del dia 20 de setembre de l'any de la convocatòria.

7.- LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS

7.1.- Lloc de presentació

Les entitats interessades a ocupar un Espai hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud, accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb el model normalitzat establert, que es posarà a la seva disposició a la pàgina web municipal.

7.2.- Documentació que s'ha de presentar

Documentació a presentar amb la sol·licitud.



La documentació que hauran de presentar les entitats interessades, és la següent:

- Model normalitzat de **SOL·LICITUD de participació** en la convocatòria
- Relació d'activitats** en les quals han participat, durant el darrer any, en esdeveniments socials, culturals o esportius a la ciutat. L'Ajuntament podrà requerir l'aportació d'acreditacions fefaents d'haver realitzat aquestes activitats (cartells, publicitats web, premsa, calendari de competició federada, etc.).
- Declaració responsable** conforme l'entitat es compromet a donar compliment a les obligacions previstes en aquestes bases i, en cas de resultar adjudicatària, s'obliga a presentar i complir amb el contingut de la documentació relacionada en l'apartat següent (Documentació a presentar per les entitats adjudicatàries).

Documentació a presentar per les entitats adjudicatàries

- Pòlissa d'**assegurança de responsabilitat civil** derivada de l'activitat. L'import mínim a cobrir s'especificarà a la convocatòria corresponent.

7.3.- Termini de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds per prendre part en la convocatòria serà de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent anual al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES

8.1.- Comissió de Valoració

Per a la comprovació i valoració de les sol·licituds i documentació presentades, es designa una Comissió de Valoració, que estarà formada per:

- La Cap de l'Oficina Administrativa o la persona en qui delegui.
- La responsable tècnica de Salut / Consum o la persona en qui delegui.
- Cap del negociat de Cultura de l'Ajuntament de Molins de Rei, o persona en qui delegui, que també actuarà com a Secretari i aixecarà acta.

8.2.- Esmena de la sol·licitud

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Valoració les examinarà i comprovarà que s'ajusten als requisits establerts a les presents bases.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables en la sol·licitud presentada, es requerirà a les persones interessades, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques que esmenin la sol·licitud en un termini de 10 dies hàbils.

8.3.- Criteris de valoració

Supòsit d'aplicació dels criteris

Tal i com s'estableix al punt 3, la concessió de les llicències dels Espais es durà a terme de manera directa als sol·licitants que compleixin els requisits establerts al punt 3. No obstant, en el cas que el nombre de sol·licitants aptes per obtenir la llicència sigui

superior al nombre d'espais disponibles, les llicències s'adjudicaran d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat i, en cas d'empat, per sorteig.

Criteris de valoració

En el cas que el número de sol·licituds d'espais sigui superior al número d'espais disponibles, la Comissió de Valoració valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris que es determinen a continuació i les ordenarà en ordre descendent segons la puntuació obtinguda un cop aplicats aquests.

Atès que la Festa Major de Molins de Rei és un esdeveniment cultural i tradicional de la vila amb una clara referència a la cultura, a la festa popular i a la participació. En aquest sentit, per tal de conservar i fomentar aquest esperit, els criteris de valoració promouran l'adjudicació de llicències a (i) les entitats socioculturals i les entitats esportives sense ànim de lucre, i (ii) aquelles entitats que van sol·licitar barra de Festa Major en anteriors edicions, independentment de si en van resultar adjudicatàries.

A- Criteri 1 (fins a un màxim de 10 punts):

- a) Ser entitat sociocultural o esportiva de Molins de Rei: 10 punt
- b) Ser una entitats d'algun altre àmbit: 2 punts

B- Criteri 2 (fins a un màxim de 5 punts). Haver sol·licitat barra dins la Festa Major en el període dels darrers 5 anys.

- a. 5 punts per haver sol·licitat cada any
- b. 4 punts per haver sol·licitat 4 cops
- c. 3 punts per haver sol·licitat 3 cops
- d. 2 punts per haver sol·licitat 2 cops
- e. 1 punt per haver sol·licitat 1 cop

Per la comptabilització dels darrers 5 anys, quedaran exclosos els anys amb limitació a causa de la COVID19, per tant es valorarà la sol·licitud de barra dels anys 2018, 2019, 2022, 2023, 2024.

Un cop feta la valoració, les sol·licituds seran ordenades segons la puntuació obtinguda i, en cas d'exhaurir les llicències sense haver exhaurit les sol·licituds, es procedirà a un sorteig públic amb les sol·licituds amb la mateixa puntuació.

La Comissió de Valoració estendrà un acta amb els resultats de la valoració de les sol·licituds presentades i proposarà a l'òrgan competent l'atorgament de les llicències corresponents.

Les entitats que, reunint les condicions de participació establertes a la base 3, no hagin resultat adjudicatàries de les llicències, constituïran una llista de reserva. En cas que una entitat adjudicatària renunciï a l'autorització atorgada, s'oferirà aquesta ubicació a l'entitat sol·licitant que hagi quedat en primer lloc de la llista de reserva i així successivament. En cas d'igualtat de puntuació entre sol·licituds que figurin a la llista de reserva, la llicència s'adjudicarà per sorteig entre aquestes, arribat el seu torn.

Qualsevol renúncia realitzada per part d'una entitat o partit polític a l'autorització atorgada, s'haurà de presentar telemàticament a través de la seu electrònica municipal.

9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES DE LES LLICÈNCIES

9.1.- Drets

Les entitats persones adjudicatàries de la llicència tindran dret a l'explotació del bar segons condicions establertes en les presents bases i la convocatòria corresponent durant la celebració de la Festa Major de Molins de Rei de cada any.

9.2.- Obligacions

Les entitats adjudicatàries de la llicència estan obligades a:

- Exercir l'activitat de bar, per sí mateixa, de conformitat amb l'autorització atorgada. En cap cas es podrà traspassar, arrendar, subcontractar, subrogar o cedir a terceres persones els drets inherents a la llicència.
- Designar una persona responsable del bar, que esdevindrà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Aplicar les mesures adients i normatives així com les recomanacions que les autoritats competents hagin establert en aquesta matèria.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil derivada de l'activitat amb el capital mínim assegurat establert en la convocatòria anual.
- Assumir la responsabilitat derivada dels danys que es puguin ocasionar a la via pública, al mobiliari urbà o a terceres persones, com a conseqüència de l'exercici de l'activitat que es desenvolupi a l'espai objecte de l'ocupació temporal.
- Cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada del material propi i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai ocupat, una vegada extingida l'autorització atorgada.
- Donar compliment a les condicions establertes en les presents bases
- L'atorgament de la llicència no comportarà l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament envers el/la titular de la llicència, assumint aquesta qualsevol risc derivat de les activitats i actuacions incloses en l'autorització.

10. ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ DE BARRES

Les entitats que obtinguin la llicència d'ocupació temporal del domini públic dels Espais formaran part de manera automàtica de la Comissió de Barres que es crearà per vetllar pels aspectes a definir que preveuen aquestes bases i acordar un pla de treball per a l'organització de les activitats en els Espais.

La comissió estarà formada per:

- el Cap del Negociat de Cultura o persona en qui delegui;
- una persona interlocutora i responsable de cada entitat adjudicatària, designada per aquesta, que haurà d'assistir a les reunions que es convoquin.



Cada any, un cop realitzades les adjudicacions de llicències dels Espais, el Negociat de Cultura convocarà la reunió per la constitució de la Comissió de Barres per a la Festa Major de l'any vigent.

Un cop constituïda la Comissió de Barres, serà la mateixa Comissió l'encarregada de decidir el mètode de convocatòria i la freqüència de les reunions, tenint en compte els preparatius i activitats a realitzar per tal de complir amb el pla de treball que s'acordi per la mateixa Comissió.

A les reunions de la Comissió tindran veu els responsables de barra triats per cadascuna de les entitats i el Cap del Negociat de Cultura o persona en qui delegui.

Les decisions es prendran per acord de la Comissió. En el cas que no sigui possible arribar a la unanimitat dels integrants de la Comissió presents a la reunió, els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents. En cas d'empat, la votació es decidirà pel vot de qualitat del Cap de Cultura.

De cada reunió s'elaborarà una acta, elaborada pel Cap de Cultura, que contindrà un resum del que s'ha acordat i dit en la reunió i que es farà arribar a totes les entitats adjudicatàries. Les actes de cada reunió seran signades pels representants de les entitats assistents en la propera reunió que es celebri.

11.- SANCIONS I FALTES

L'Ajuntament de Molins de Rei es reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que es puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part de l'adjudicatari. El no compliment d'aquestes bases per part de qualsevol adjudicatari es regularà amb el següent règim sancionador:

1. Falta lleu: notificació per escrit a l'adjudicatari de la falta detectada i advertiment. Són faltes lleus:

- No netejar l'espai ocupat una vegada extingida l'autorització atorgada
- No respectar els horaris de muntatge i desmuntatge
- No tenir la informació obligatòria del bar a la vista

2. Falta greu: notificació per escrit a l'adjudicatari de la falta detectada i aplicació de la sanció d'un any sense optar al servei adjudicat. La tercera falta lleu acumulada es converteix en una falta greu. Són faltes greus:

- Causar danys al mobiliari de la via pública i o al material cedit
- No respectar les mides de l'espai adjudicat
- No respectar els preus fixats
- No respectar els moments de tancament de la música
- Utilitzar gots no reutilitzables

3. Falta molt greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció de 3 anys sense optar al servei adjudicat. Son faltes molt greus:

- No tenir la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil derivada de l'activitat
- No respectar els horaris de tancament fixats
- Subcontractar el servei de bar a tercers

- Renunciar a l'activitat de bar les 72 hores anteriors a l'horari de muntatge
- Servir vidre o llaunes als clients

12.- CAUSES DE REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

La llicència d'ocupació temporal que s'atorgui origina una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic, sense generar dret a cap indemnització. Així mateix, també constituirà causa de revocació de la llicència, l'incompliment per la persona titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases.

13.- CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

- Per mutu acord de les parts.
- Pel transcurs del termini de vigència de l'autorització.
- Per l'extinció de la personalitat jurídica de l'entitat.
- Per renúncia de l'entitat adjudicatària.
- Per revocació de l'autorització.

14.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Són facultats de l'Ajuntament:

- Modificar l'Espai assignat per necessitats tècniques o raons d'interès públic, sense generar dret a indemnitzar la persona adjudicatària. Davant de qualsevol eventualitat, l'Ajuntament prioritzarà la concentració de les guinguetes en l'espai del recinte firal que sigui més òptim per a l'ordenació i seguretat de la Festa Major.
- Realitzar les inspeccions, comprovacions i vigilància del compliment de les condicions de la llicència atorgada, que consideri oportunes.
- Interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

L'Ajuntament no serà responsable del deteriorament que es pugui produir en els materials aportats per les persones adjudicatàries de les llicències, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a terceres persones com a conseqüència de l'exercici de l'activitat.

Molins de Rei, 10 de juliol de 2025

XAVI PAZ PENCHE
ALCALDE