



Procés de selecció per a cobrir, en règim de funcionari de carrera, 5 places d'auxiliar administrativa, grup C2, a l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant concurs oposició, i la constitució d'una borsa de treball amb els aspirants que superin les proves, sense plaça (OPO2019).

CAS TEÒRIC PRÀCTIC (màxim 20 punts mínim 10 punts):

DNI:

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, digues un mínim de quatre serveis que s'hauran de prestar a TOTS els municipis amb independència de la seva població. (1 punt)

- Enllumenat públic
- Cementiri
- Recollida de residus
- Neteja viària
- Abastament domiciliari d'aigua potable
- Clavegueram
- Accés als nuclis de població
- Pavimentació de les vies públiques

2. Defineix que és un acte administratiu, i indica quins dels següents ho són i quins no: (1 punt)

Acte administratiu: Declaració de voluntat, judici, coneixement o desig emesa per l'administració en l'exercici d'una potestat administrativa diferent de la reglamentària.

- a. Resolució de la finalització d'un procediment **SI**
- b. Nomenament d'un funcionari de carrera **SI**
- c. Informe de l'arquitecte municipal **NO**
- d. Instància per fer una festa **NO**
- e. Interposició d'un recurs administratiu **NO**
- f. Adjudicació del contractar de subministrament d'equips informàtics **SI**

3. La mercantil MENJAR BÉ, S.L, representada per la senyora Magda Rovelló Rovira ha presentat a l'Ajuntament de Molins de Rei una instància degudament complimentada per demanar una llicència d'ocupació de via pública, per instal·lar taules i cadires a la Rambla de la Granja, 8. (4 punts)

3.1 Quin és el sentit del silenci administratiu en el cas que l'Ajuntament no resolgui en termini? DESESTIMATORI (art 24.1). En el cas de silenci administratiu l'Ajuntament resta obligat a dictar resolució expressa? SI (art 24.1 i 24.3). Justifica la resposta (1 punt)

Justificació de la resposta: Art 24.1 de la Llei 39/2015 En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar tal com preveu l'apartat 3 d'aquest article, el venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat cap resolució expressa legitima l'interessat o els interessats per entendre-la estimada per silenci



administratiu, excepte en els supòsits en què una norma amb rang de llei o una norma de dret de la Unió Europea o de dret internacional aplicable a Espanya estableixin el contrari. Quan el procediment tingui per objecte l'accés a activitats o el seu exercici, la llei que disposi el caràcter desestimatori del silenci s'ha de fonamentar en la concurrència de raons imperioses d'interès general.

El silenci té efecte desestimatori en els procediments relatius a l'exercici del dret de petició, al qual es refereix l'article 29 de la Constitució, aquells l'estimació dels quals tingui com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, impliquin l'exercici d'activitats que puguin danyar el medi ambient i en els procediments de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

24. 3. La obligación de dictar resolución expresa a que se refiere el apartado primero del artículo 21 se sujetará al siguiente régimen:

a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.

3.2 En base al informe desfavorable emès pel tècnic municipal es dicta resolució d'alcaldia. I, en el primer punt de la part resolutiva es resol el següent: (1 punt)

Primer: Denegar a la mercantil Menjar Bé, S.L, representada per la senyora Magda Rovelló Rovira, la petició de la llicència d'ocupació de la via pública per posar taules i cadires a Rambla de la Granja, 8.

D'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es suficient aquesta denegació? Motiva la resposta. **No, caldria motivar el motiu de la denegació**

Article 35.1. de la Llei 39/2015: 1. Han de ser motivats, amb referència succinta de fets i fonaments de dret:

a) Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.

b) Els actes que resolguin procediments de revisió d'ofici de disposicions o actes administratius, recursos administratius i procediments d'arbitratge i els que en declarin la inadmissió.

c) Els actes que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.

d) Els acords de suspensió d'actes, sigui quin sigui el motiu de la suspensió, així com l'adopció de mesures provisionals que preveu l'article 56.

e) Els acords d'aplicació de la tramitació d'urgència, d'ampliació de terminis i de realització d'actuacions complementàries.

f) Els actes que rebutgin proves proposades pels interessats.

g) Els actes que acordin la terminació del procediment per la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes, així com els que acordin el desistiment per l'Administració en procediments iniciats d'ofici.

h) Les propostes de resolució en els procediments de caràcter sancionador, així com els actes que resolguin procediments de caràcter sancionador o de responsabilitat patrimonial.

i) Els actes que es dictin en l'exercici de potestats discrecionals, així com els que s'hagin de dictar en virtut d'una disposició legal o reglamentària expressa.



3.3 Quins recursos es podrien interposar contra aquesta resolució? (1 punt)

Recurs potestatiu de reposició
Recurs contenciós administratiu

3.4 L'Ajuntament notifica la resolució el dia 6 de novembre de 2023, fins quin dia pot l'interessat interposar recurs de reposició? Justifica la resposta. (1 punt)

NOVEMBRE 2023

DL	DM	DX	DJ	DV	DB	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE 2023

DL	DM	DX	DJ	DV	DB	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	12	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

El termini finalitza el dia 06 de desembre, però com que és dia inhàbil, queda prorrogat al dia hàbil següent, 7 de desembre de 2023.

Article 30.4 i 30.5 de la Llei 39/2015 : Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

5. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. L'Ajuntament de Molins de Rei vol comprar un vehicle de rènting per la Guàrdia Urbana, per un import de 60.000€ durant un període de 48 mesos, quin tipus de contracte serà? (1 punt)

Contracte de subministrament

5. L'Ajuntament tramita un contracte menor, quina durada màxima pot tenir? 1 ANY. Es pot contemplar la possibilitat de fer prorrogues? NO (1 punt)



6. Quins són els tràmits essencials del procediment per aprovar ordenances reguladores i reglaments?

- Aprovació inicial del ple.
- Informació pública i audiència dels interessats, per un període mínim de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.
- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.
- Publicació íntegra al BOP

7. L'execució pressupostària ordinària de les despeses de les entitats locals té unes fases, quines són: (1 punt)

- Autorització de la despesa (A)
- Disposició o compromís de la despesa (D)
- Reconeixement i liquidació de l'obligació (O)
- Ordenació del pagament (P)

8. Dins l'estructura del pressupost, el capítol 2 quina despesa regula? (1 punt)

- Capítol 2. Despeses de béns corrents i de serveis

9. Quins aspectes han de constar en un acta? (3 punts)

Identificar:

- el caràcter de la sessió (ordinari o extraordinari)
- la data
- el lloc
- Assistents

Ordre del dia, desenvolupament de la sessió i acords.

Fórmula final

S'aixeca la sessió....

Signatura: Secretaria/ President

10. Dintre dels deures dels funcionaris públics, enumera un mínim de 5 principis de conducta que han de complir. (2 punt)

Artículo 54. Principios de conducta.

1. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.

2. El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.

3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.

4. Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.



5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, asimismo, el deber de velar por su conservación.

6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.

7. Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.

8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.

9. Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.

10. Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados. A estos efectos se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.

11. Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.

Article 53 DEURES: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres

11. En quin Ple es va aprovar inicialment el ROM de l'Ajuntament. (1 punt)

5 de març de 2019

12. D'acord amb l'article 80 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, quines són les característiques dels bens de domini públic (1 punt)

Los bienes comunales y demás bienes de dominio público son **inalienables, inembargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno.**

13. D'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, quines són les formes de gestió directa del servei públic de competència local. (1 punt)

a) Gestión por la propia Entidad Local.

b) Organismo autónomo local.

c) Entidad pública empresarial local.

d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.



14. Quines dades s'han de recollir en el Padró d'Habitants de manera obligatòria?

Art 57 Reglament Població

- a) Nom i cognoms
- b) Sexe
- c) Domicili habitual
- d) Nacionalitat
- e) Lloc i data de naixement
- f) DNI, o en el cas d'estrangers el document que el substitueixi
- g) Certificat o títol escolar que posseeixi

Resum puntuació:

PREGUNTA	PUNTUACIÓ
1	1
2	1
3.1	1
3.2	1
3.3	1
3.4	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	3
10	2
11	1
12	1
13	1
14	1
TOTAL	20 PUNTS