



PROCÉS SELECTIU: BORSA ADMINISTRATIUS/VES

PROVA TIPUS TEST

DNI:

Correctes:

Incorrectes:

En blanc:

Puntuació:

L'exercici consisteix en 25 preguntes tipus test, cada pregunta correcta puntua 0.4 punts i les respostes incorrectes resten -0.1 punts. Les respostes en blanc no resten.

1.- Indica quina de les següents afirmacions és FALSA. Els actes administratius es poden classificar en:

- a) Resolucions o actes de tràmit.
- b) Actes favorables o desfavorables.
- c) Actes expressos i presumptes.
- d) **Actes consultius o expositius.**

2.- D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a) Totes les persones físiques.
- b) Els qui representin un interessat que no està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- c) **Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.**
- d) Les persones empleades de l'Administració Pública, en qualsevol cas.

3.- Quins són els elements constitutius del municipi?

- a) L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local
- b) La Casa consistorial, la Junta de Govern local i els tinents d'alcalde
- c) **El territori, la població i la organització**
- d) La organització, el territori i l'abastament d'aigua

4.- Per quina majoria han d'estar aprovats els pressupostos locals?

- a) Per majoria absoluta
- b) Per majoria de 2/3
- c) **Per majoria simple**
- d) Per majoria de 3/5



5.- Conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un acte de contingut impossible és:

- a) Anul·lable
- b) Irregular
- c) Impossible
- d) **Nul de ple dret**

6.- En relació a la notificació per mitjans electrònics podem afirmar que:

- a) **S'entén practicada en el moment que es produeix l'accés al seu contingut.**
- b) S'entén rebutjada quan hagi transcorregut deu dies hàbils sense que s'accedeixi al seu contingut.
- c) La notificació es practicarà sempre de manera electrònica
- d) L'acreditació de la notificació efectuada no caldrà incorporar-la a l'expedient corresponent.

7.- D'acord amb l'article 20 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les entitats locals, per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, poden establir:

- a) Preus públics
- b) Impostos
- c) Contribucions especials
- d) **Taxes**

8.- El govern i l'administració dels municipis de règim comú corresponen

- a) Als regidors i regidores
- b) Només a l'Alcalde/essa
- c) **A l'Ajuntament format per l'Alcalde/essa i els/les regidors/es**
- d) Depèn de cada municipi

9.- D'acord amb la Llei 39/2015, en quin moment les persones interessades tenen dret a formular al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

- a) **En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.**
- b) Exclusivament en el tràmit d'informació pública.
- c) Només abans de redactar la proposta de resolució.
- d) Exclusivament quan hi ha la proposta de resolució que ha d'indicar el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

10.- Des del moment en què es dicta un acte, quin és el termini per cursar la seva notificació.

- a) 15 dies
- b) 20 dies
- c) **10 dies**
- d) 30 dies



11.- Quin nombre d'assistents és necessari per tal que el Ple d'una corporació local es consideri vàlidament constituït?

- a) Un terç del seu nombre legal de membres
- b) La meitat més un del nombre legal de membres
- c) **Un terç del seu nombre legal de membres, que no podrà ser inferior a tres**
- d) La meitat més un del nombre legal de membres, que no podrà ser inferior a tres

12.- El Ple de la corporació és convocat per

- a) La Junta de Govern Local
- b) L'Alcalde amb l'assistència de la secretaria municipal
- c) Una quarta part dels regidors i regidores
- d) **L'Alcalde**

13.- Són dies inhàbils:

- a) Els festius i els diumenges
- b) **Els festius, dissabtes i diumenges**
- c) Els festius
- d) Els dissabtes

14.- El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del recurs de reposició és:

- a) De tres mesos
- b) **D'un mes**
- c) De dos mesos
- d) De quinze dies

15.- D'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal, en els contractes menors, caldrà informe tècnic descriptiu de les condicions i característiques de la prestació i s'haurà de deixar constància de la sol·licitud de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors, excepte en els següents casos, degudament justificats i motivats:

- a) Quan concorrin circumstàncies excepcionals per la singularitat de la prestació.
- b) Quan s'hagin sol·licitat durant el mateix exercici pressupostari pressupostos per serveis o subministraments similars, o es tracti de l'aplicació de preus unitaris els quals s'hagin sol·licitat també pressupostos anteriorment.
- c) Quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 5.000 € (IVA exclòs)
- d) **Totes són correctes.**

16.- La gestió i execució del pressupost de despeses constarà de les fases següents:

- a) Autorització (A), reconeixement obligació (O) i pagament (P)
- b) Reserva de crèdit (RC), disposició (D) i ordenació pagament (P)
- c) **Autorització de la despesa (A), disposició de la despesa (D); reconeixement de l'obligació (O) i ordenació del pagament (P)**
- d) Disposició de la despesa (D), autorització (A) i reconeixement obligació (O)



17.- L'Ajuntament té les següents comissions informatives de caràcter permanent:

- a) ESC, SIT, ASP, DEV
- b) ESG, MAT, ASP
- c) ESC, SIT, ASP, DIPEL i Comissió Especial de Comptes
- d) **ESC, SIT, ASP, DEV i Comissió Especial de Comptes**

18.- El principi d'interoperabilitat garanteix.

- a) **La possibilitat d'intercanviar informació entre administracions i institucions.**
- b) Que totes les administracions tinguin el mateix navegador d'internet.
- c) La participació dels ciutadans en les decisions de l'Administració.
- d) La simplificació dels tràmits i la reducció de documents que es demanen als ciutadans.

19.- L'òrgan que resol el recurs potestatiu de reposició és:

- a) El Superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna.
- b) **El mateix òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna.**
- c) L'Alcalde de l'ajuntament, en tot cas.
- d) Indistintament, el mateix òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna o el superior jeràrquic d'aquest.

20.- La Llei 39/2015 regula com i en quins casos els interessats poden actuar a través d'un representant. Quines d'aquestes afirmacions NO és certa:

- a) La representació pot ser obligatòria o voluntària
- b) Caldrà acreditar-se en la presentació de sol·licituds, declaracions responsables i/o comunicacions, entre d'altres casos.
- c) **La manca d'acreditació no és un defecte esmenable.**
- d) No cal acreditar-la en actes de tràmit.

21.- En relació als terminis administratius quina d'aquestes afirmacions NO és correcta:

- a) **Quan un dia sigui hàbil en el municipi en que resideix l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, es considerarà hàbil en tot cas.**
- b) Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil.
- c) Els terminis assenyalats per hores no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores.
- d) Els terminis fixats en mesos, quan el mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en que comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.



22.- En relació a l'ampliació dels terminis administratius:

- a) L'Administració només pot concedir-la a petició dels interessats.
- b) L'ampliació que es concedeixi serà de com a mínim la meitat del termini establert.
- c) L'acord d'ampliació haurà de ser notificat als interessats.
- d) Existeixen casos que pot ser objecte d'ampliació un termini ja vençut.

23.- El document mitjançant el qual l'alcalde d'un municipi imposa una disposició jurídica directament a la població, per una raó concreta, i que serveix per recordar el compliment de la normativa, és:

- a) Un decret
- b) Un acord
- c) Un ban
- d) Un anunci

24.- Segons la Llei 39/2015, els informes tècnics o jurídics emesos per òrgans especialitzats de l'Administració són, amb caràcter general:

- a) Preceptius i vinculants.
- b) Facultatius i no vinculants.
- c) Preceptius i no vinculants.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

25.-Quina d'aquestes afirmacions respecte el Registre és incorrecta:

- a) Els assentament s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents.
- b) Els documents presentats de manera presencial davant de les Administracions, hauran de ser digitalitzats.
- c) Reglamentàriament, les Administracions podran establir la obligació de presentar determinats documents per mitjans electrònics per a certs procediments i col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.
- d) Es tindran per presentats en el registre aquells documents i informació encara que el seu règim especial estableixi una altra forma de presentació.



PREGUNTES RESERVA

26.-Quina afirmació de les següents relacionades amb l'OME és certa:

- a) És un instrument de col·laboració entre l'Ajuntament i el Ministeri d'Educació.
- b) Un dels principals objectius és vetllar per l'escolarització equilibrada i l'equitat educativa en coordinació amb tots els agents educatius competents.
- c) És un servei municipal que només està disponible durant el període de d'inscripcions a primària.
- d) Té com a objectiu establir els mecanismes necessaris per informar i orientar les famílies sobre l'oferta educativa de caràcter universitari.

27.- El municipi de Molins de Rei, per número d'habitants, NO està obligat segons la llei a la prestació dels serveis següents:

- a) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària i abastament domiciliari d'aigua potable.
- b) Protecció civil i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- c) Prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic.
- d) Transport col·lectiu urbà de viatgers i medi ambient urbà.

28.- Segons la llei, quina d'aquestes competències és delegable de l'alcalde d'un municipi:

- a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
- b) Exercir la direcció superior de tot el personal de l'Ajuntament.
- c) Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'ajuntament i fer-los complir.
- d) Convocar i presidir les sessions del ple i de la junta de govern, excepte en els supòsits establerts en la LRBRL i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.