



PROCES SELECTIU: BORSA ADMINISTRATIVES

EXAMEN TIPUS TEST

Codi Identificació:
DNI:
Correctes:
Incorrectes:
En blanc:
Puntuació:

Pregunta correcta 0.5 punts

Pregunta incorrecte: -0.1 punt

1.-L'eina corporativa obligatòria a l'Ajuntament de Molins de Rei per a tramitar una subvenció a entitats sense ànim de lucre és ...

- a) La plataforma de contractació pública electrònica (Vortal).
- b) L'Extranet de les administracions públiques catalanes (EACAT).
- c) El Gestor electrònic d'expedients (MyTAO).**
- d) El portal de tramitació (PMT)

2.-Quins seran responsables directes de la tramitació del procediment i especialment, del compliment dels terminis establerts

- a) Els regidors delegats de la matèria
- b) Els titulars de les unitats administratives que tinguin atribuïda la funció instructora**
- c) Els organismes administratius encarregats de l'execució de les resolucions
- d) La secretaria de l'Ajuntament.

3.- En els procediments administratius iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan es produeixi la seva paralització per causa imputable al mateix, l'administració:

- a) Ha d'acordar la caducitat dels expedients una vegada transcorreguts sis mesos de inactivitat de l'interessat.
- b) No ha d'advertir la caducitat dels procediments iniciats a instància de part.
- c) Ha d'advertir que, una vegada transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment**
- d) Ha d'advertir que, una vegada transcorreguts sis mesos, es produirà la caducitat del procediment

4.- Quins dels següents òrgans existeixen en tots els ajuntaments?

- a) Alcalde, Tinents d'Alcalde, Junta de Govern.
- b) Alcalde, Junta de Govern, Comissions d'estudi, informe o consulta.
- c) Alcalde, Tinents d'Alcalde, Consell Assessor Urbanístic.
- d) Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple**



PROCES SELECTIU: BORSA ADMINISTRATIVES

5.- Les notificacions dels actes administratius:

- a) S'han de practicar preferentment en paper, i s'han de practicar per mitjans electrònics quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.
- b) S'han d'efectuar per mitjans electrònics quan continguin mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs.
- c) En cap cas s'han d'efectuar per mitjans electrònics, a no ser que l'interessat així ho sol·liciti.
- d) S'han de practicar pel mitjà assenyalat per l'interessat en els procediments iniciats a sol·licitud del propi interessat.

6.- Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:

- a) Que incorrin en la desviació de poder.
- b) Que es realitzin fora del temps establert.
- c) Que no tinguin els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o donin lloc a la indefensió dels interessats.
- d) Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

7.- En relació a la notificació per mitjans electrònics podem afirmar que:

- a) S'entén practicada en el moment que es produeix l'accés al seu contingut.
- b) S'entén rebutjada quan hagi transcorregut deu dies hàbils sense que s'accedeixi al seu contingut.
- c) Requereix una acceptació explícita per part del ciutadà.
- d) Requereix un rebuig explícit per part del ciutadà.

8.- Els ajuntaments, en virtut de l'establert al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:

- a) Exigiran l'Impost sobre Béns Immobles, l'Impost sobre Activitats Econòmiques, i l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- b) Exigiran l'Impost sobre Béns Immobles i podran establir i exigir l'Impost sobre Activitats Econòmiques, i l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- c) Exigiran l'Impost Activitats Econòmiques, i podran establir i exigir l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- d) Exigiran l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i l'Impost sobre l'Increment de Valor de Terrenys de naturalesa Urbana.

9.- L'activitat de foment dels ens locals:

- a) S'ha d'ajustar als principis de legalitat, de no-discriminació, de necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix.
- b) S'exerceix de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, i amb una adequació a la legalitat pressupostària.
- c) S'exerceix de conformitat als principis de legalitat i respecte a la llibertat individual.
- d) S'ha d'ajustar als principis de publicitat i legalitat.



PROCES SELECTIU: BORSA ADMINISTRATIVES

10.- La declaració responsable als efectes de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) S'ha d'atorgar o denegar de manera motivada en el termini d'un mes.
- b) Permet el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat des del dia de la seva presentació.
- c) Es pot presentar posteriorment a l'inici de l'activitat.
- d) S'ha d'atorgar o denegar de manera motivada en el termini de tres mesos.

11.- Els funcionaris que per procediment de provisió de lloc de treball obtinguin destinació en una altra Administració pública:

- a) Han de ser declarats en situació d'excedència voluntària.
- b) Han de ser declarats en situació de serveis en altres Administracions.
- c) Han de ser declarat en suspensió de funcions.
- d) No és possible accedir a altre Administració si s'ha assolit prèviament la condició de funcionari.

12.- La selecció de funcionaris interins s'haurà de realitzar respectant en tots els casos els principis de:

- a) Igualtat, mèrit i equitat.
- b) Igualtat, capacitat, transparència i equitat.
- c) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- d) Igualtat, transparència, capacitat i lleialtat institucional.

13.- Si es reben documents dirigits a altres administracions públiques:

- a) Es retornen indicant on cal presentar-los.
- b) En cap cas es poden admetre documents dirigits a altres administracions públiques.
- c) Cal traslladar-los a l'administració competent que pertoqui sense registrar-los.
- d) Es registren i es traslladen a l'administració competent que pertoqui.

14.- NO estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria.
- d) Les persones físiques per exercir els seus drets i obligacions.



PROCES SELECTIU: BORSA ADMINISTRATIVES

15.- Quantes Oficines d'atenció Ciutadana i a l'empresa hi ha a Molins de Rei?

- a) 1
- b) 4
- c) 2**
- d) 3

16.- Quan es celebren els plens de l'Ajuntament de Molins de Rei de forma ordinària

- a) El darrer dimarts del mes
- b) El darrer dimecres del mes
- c) El darrer dijous del mes**
- d) Es fixa en la reunió de portaveus de cada mes.

17.- Quants regidors té l'equip de govern actual de l'Ajuntament de Molins de Rei?

- a) 12
- b) 13
- c) 15
- d) 11**

18.- Quin principi pressupostari estableix que els crèdits per a despeses es destinaran a la finalitat exclusiva que en motiva la dotació?

- a) Principi d'especialitat quantitativa.
- b) Principi d'equilibri.
- c) Principi d'especialitat qualitativa.**
- d) Principi de no-afectació dels ingressos.

19.- Quin document pressupostari es fa des de la unitat administrativa corresponent quan s'inicia l'expedient de contractació d'un servei o subministrament.?

- a) AD
- b) O
- c) ADOP
- d) RC**

20.- Les comunicacions simples amb registre administratiu de l'Ajuntament a la Generalitat i als altres ens locals catalans es tramiten ...

- a) Mitjançant un enviament de l'e-Valisa.
- b) Mitjançant un missatge del correu electrònic corporatiu.
- c) Mitjançant una tramesa genèrica de l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).**
- d) Mitjançant una notificació electrònica a través d'eNotum



PROCÈS SELECTIU: BORSA ADMINISTRATIVES

PREGUNTES CURTES

Codi Identificació:
DNI:

Respondre en un màxim de dues línies

1.- Quin nom té el barri de Molins de Rei que s'acaba d'urbanitzar?

LES GUARDIOLES

2.- Quin és l'òrgan paritari i col·legiat de participació que es destina a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals?

COMITE DE SEURETAT I SALUT

3.- Com i qui certifica els acords presos per la Junta de Govern Local?

AMB UN CERTIFICAT

SECRETARIA AMB VIST I PLAU ALCALDE

4.- Que significa i quins recursos es poden interposar contra un acte que esgota la via administrativa?

QUE SÓN FERMS

CONTENCIÓS I EXTRAORDINARI DE REVISIÓ

5.- Que és la seu electrònica?

Espaï virtual on es realitzen els tràmits electrònics amb l'administració

6.- Que és un ADO?

AUTORIZACIÓ

DISPOSICIÓ

OBLIGACIÓ



PROCÈS SELECTIU: BORSA ADMINISTRATIVES

7.- Quina denominació tenen els capítols I i II del pressupost de despeses dels ens locals?

CAP I despeses de personal
CAP II despeses de béns corrents i serveis

8.- Que volen dir les inicials CSV?

CODI SECUR DE VERIFICACIÓ

9.- El dilluns 01/03 es notifica un requeriment a realitzar en un termini màxim de 10 dies, quan s'acaba el termini?

15/03

10.- Qui i quan pot exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament i la portabilitat?

La persona interessada en qualsevol moment

