
CONVOCATÒRIA

Núm. 14/2025/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **dijous 27 de novembre de 2025** a la **Sala d'actes de la Biblioteca el Molí** a les **18:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovar els esborranys de les actes del Ple Ordinari 11/2025 de data 25 de setembre de 2025 (Expedient 11/2025/PLE), Ple Extraordinari 12/2025 de data 23 d'octubre de 2025 (Expedient 12/2025/PLE), i Ple Ordinari 13/2025 de data 30 d'octubre de 2025 (Expedient 13/2025/PLE).-

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 17/2025/DCADC).-

3.- Donar compte al Ple del període mig de pagament i de la morositat, corresponents al 3r trimestre del 2025 (Expedient 9/2025/SEECO).-

4.- Donar compte al Ple del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, dades del 3r trimestre 2025 (Expedient 8/2025/SEECO).-

B– ASSUMPTEES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

**COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I
DE L'ÀREA D'ALCALDIA.**

5.- Aprovar l'avaluació del Pla estratègic de Subvencions per al 2024. (Expedient 2/2024/APPAB).-

Primer.- Aprovar l'avaluació del Pla estratègic de subvencions per l'any 2024 emesa per la Intervenció municipal.

Segon.- Donar difusió de l'avaluació del Pla estratègic de subvencions per l'annualitat 2024 al web municipal i al portal de transparència municipal.

Tercer.- Publicar l'Avaluació del Pla estratègic de subvencions 2024 a la Base nacional de Dades de Subvencions (BDNS).

6.- Aprovar inicialment la valoració de llocs de l'Ajuntament de Molins de Rei (Expedient 5/2025/PLANT).-

Primer: Aprovar inicialment la valoració de llocs de treball acordada per la comissió paritària negociadora el passat 30 d'octubre de 2025 i que s'annexa al present informe, on consta el codi del lloc de treball, el seu nom, el subgrup que està adscrit, el nivell actual de complement de destí, els punts atorgats i el complement específic derivat de la valoració de llocs de treball, que amb la comparació del complement específic vigent, determinarà l'increment retributiu o el complement personal transitori corresponent.

Segon: Aprovar el calendari d'aplicació d'aquesta valoració de llocs de treball pels llocs en els quals es generin increments retributius en el complement específic i des de l'aprovació definitiva de la mateixa, que serà el següent:

Sous amb augments inferiors al 10%		Sous amb augments superiors al 10%
PRIMER ANY	40% valor VLLT	40% valor VLLT
SEGON ANY	30% valor VLLT	30% valor VLLT
TERCER ANY	30% valor VLLT	20% valor VLLT
QUART ANY		10% valor VLLT

Tercer: Exposar al públic a partir del 2 de gener de 2026, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB), durant 15 dies hàbils la present valoració de llocs de treball i modificació de la relació de llocs de treball, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.

Quart: Notificar el present acord a la Junta de personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

7.- Aprovar provisionalment el document de la Modificació del Pla General Metropolità en la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la Porta Sud, de Molins de Rei. (Expedient 1/2025/MOPGM).-

Primer.- Aprovar provisionalment el document de la Modificació del Pla General Metropolità en la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la Porta Sud, de Molins de Rei, d'acord amb allò previst als articles 76 i 85 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), d'acord amb la redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la

Llei d'urbanisme, amb les següents modificacions no substancials que han estat introduïdes respecte del document aprovat inicialment:

Modificacions a la normativa:

S'afegeixen dos números a l'art. 6 bis:

2. El sistema d'equipaments comunitaris i dotacionals (clau 7b) i el sistema de parcs i jardins (clau 6a) no són de nova creació i són compatibles amb la gestió de riscos de protecció civil.

3. Caldrà donar compliment, si escau, al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

S'afegeix un nou article, art. 6 ter:

Article 6.ter. Mesures en relació a la mobilitat

El desenvolupament de l'equipament esportiu inclòs a l'escola haurà de donar compliment a:

- Les propostes en relació a la mobilitat previstes a l'EAMG de la Modificació puntual del PGM per a "Porta Sud" a Molins de Rei (Exp. G-38/2010).*
- Els requisits que emanen del Decret 344/2006 i aquelles normatives vigents que siguin d'aplicació relacionades amb la mobilitat sostenible.*

Segon.- Trametre el document de la Modificació del Pla General Metropolità en la pastilla d'equipaments i parc urbà vinculat a la Porta Sud, de Molins de Rei, i una còpia de l'expedient complet a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona per a la seva aprovació definitiva, si s'escau, d'acord amb l'art. 80 TRLLU.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

8.- Aprovar inicialment el Reglament del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials bàsics de Molins de Rei (Expedient 9/2025/ORDEN).-

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials bàsics de Molins de Rei, amb el text següent:

REGLAMENT DEL SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ PER CODI DELS PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS (...)

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edictes en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer. En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la

Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- Establir que l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació

Cinquè.- Traslladar aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat de Serveis Socials, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

9.- APROVAR inicialment el Reglament de les escoles bressol municipals de Molins de Rei (3/2024/ORDEN).-

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de les escoles bressol municipals de Molins de Rei, amb el text següent:

REGLAMENT de les escoles bressol municipals de Molins de Rei (...)

Segon. SOTMETRE l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edictes en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer. En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart. ESTABLIR que l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació

Cinquè. TRASLLADAR aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat d'Educació, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

10.- Aprovar inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei (Expedient. 10/2025/ORDEN).-

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei, amb el text següent:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT DE MOLINS DE REI (...)



Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edictes en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer.- En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- Establir que l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació

Cinquè.- Traslladar aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat de Serveis Socials, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUES

11.- Qüestions sobrevingudes.-

12.- Precs i preguntes.-

13.-Torn obert de paraules.-

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 21 de novembre de 2025

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
21/11/2025 10:05:50