

CONVOCATÒRIA

Núm. 15/2025/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **dijous 18 de desembre de 2025** a la **Sala de sessions de la Casa Consistorial** a les **18:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

- 1.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 18/2025/DCADC).-
- 2.- Donar compte al ple de les delegacions de l'Alcalde a Regidors (Expedient 5/2025/ORPOL).-
- 3.- Donar compte del Decret d'Alcaldia número 2655, de data 27 de novembre de 2025, de contractació de la Sra. Maribel Guerrero Ruiz com a personal d'alta direcció (Expedient 61/2025/CONLA).-
- 4.- Donar compte a la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Econòmics i Centrals i al Ple municipal, l'aprovació de la transferència de crèdit número 39/2025. (Expedient 127/2025/MOPRE).-

B – ASSUMPTES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA.

- 5.- Aprovar l'expedient de modificació del Pressupost General de l'exercici 2025. Crèdit Extraordinari 6/2025 (Expedient 130/2025/MOPRE).-

Primer.- APROVAR inicialment l'expedient de modificació del Pressupost General 2025 següent:



TIPUS	NÚMERO	IMPORT
CRÈDIT EXTRAORDINARI	6/2025	285.000,00 €

Segon.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.

6.- Aprovar la modificació de l'acord d'aprovació inicial de la Valoració de Llocs de l'Ajuntament de Molins de Rei (Expedient 5/2025/PLANT).-

Primer.- Aprovar la modificació de l'acord d'aprovació inicial de la valoració de llocs de treball que va efectuar el Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el 27 de novembre de 2025 respecte als llocs de treball i casuística que es relaciona a continuació:

- El lloc 2056.01 Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana figura la categoria A1 quan ha de ser A2.
- La puntuació dels llocs 3140.07 Monitor/a ESO-SEFED i 3140.08 Docent de millora de l'èxit escolar, no consta ponderada per la dedicació del 50%, per tant els punts que han de constar són 192,5 i no pas 385.
- La puntuació del lloc 3140.28 Professor/a de música, no consta ponderat per la dedicació del 60%, per tant els punts que han de constar són 219 i no pas 365.
- La puntuació del lloc 3120.16 Tècnic/a Auxiliar d'Arxiu, no consta ponderat per la dedicació del 42,85%, per tant els punts que han de constar són 109,27 i no pas 255.
- No consta el lloc 5100.08 Administratiu/va C1 18 255 punts i complement específic 10.310,61 €
- No consta el lloc 3250.15 Auxiliar de geriatría C2 15 245 punts i complement específic 11.071,59 €
- La puntuació del lloc 3250.16 Auxiliar de geriatría, no consta ponderat per la dedicació del 57,05%, per tant els punts que han de constar són 139,77 i no pas 245.
- La puntuació del lloc 2056.08 Auxiliar Administratiu/va, no consta ponderat per la dedicació del 50 %, per tant els punts que han de constar són 87,5 i no pas 175.
- El complement específic resultant de la valoració del lloc de treball 3010.06 Auxiliar Administratiu/va ha de ser 10.117,24 € en comptes dels 7.226,74 € que consten.

Segon.- Aprovada la modificació del punt precedent, l'annex definitiu de la valoració de llocs de treball serà el que s'annexa en el present acord, on consta el codi del lloc de treball, el seu nom, el subgrup que està adscrit, el nivell actual de complement de destí, els punts atorgats i el complement específic derivat de la valoració de llocs de treball, que amb la comparació del complement específic vigent, determinarà l'increment retributiu o el complement personal transitori corresponent.

Tercer: Exposar al públic a partir del 2 de gener de 2026, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona(BOPB), durant 15 dies hàbils la present valoració de llocs de treball i modificació de la relació de llocs de treball, a comptar des de l'endemà al de

publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.

Quart: Notificar el present acord a la Junta de personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

7.- Aprovar la transferència de capital a Molivers Societat Municipal, SL, per a incorporar una màquina decapadora per aconseguir un millor manteniment de les diverses superfícies de la via pública a Molins de Rei (Expedient 33/2025/SUBCO).-

Primer.- Transferir a la societat municipal Molivers Societat Municipal, SL, amb NIF B61730933, la quantitat de 285.000 € (dos-cents vuitanta-cinc mil euros), per a incorporar una màquina decapadora i així aconseguir un millor manteniment de les diverses superfícies de la via pública.

Segon.- Fixar les condicions particulars següents de la transferència de capital, d'acord amb el contingut de l'informe tècnic del director de serveis de SIT de 4 de desembre de 2025:

Terminis d'execució: les dates de la realització de la despesa hauran de correspondre a l'exercici 2026.

Forma d'adquisició: L'adquisició de la màquina objecte de la transferència s'haurà de realitzar segons un procediment de concurrència, tal i com contempla la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tercer.- Notificar el present acord a Molivers Societat Municipal, SL, i Traslladar als negociats de Tresoreria, Intervenció, Serveis Jurídics, Transparència i a l'Àrea de Sostenibilitat i Territori.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

8.- Aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària de Molins de Rei. (Expedient 7/2025/ORDEN).-

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb el text següent:

Text del REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE MOLINS DE REI

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edicte en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer.- En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació

municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- Establir que l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació

Cinquè.- Traslladar aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat de Serveis Socials, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

9.- Aprovar l'encàrrec per a la gestió integral del Servei d'escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei a Molivers Societat Municipal SL (Expedient 5/2025/ENGES).-

Primer.- Aprovar l'encàrrec per a la gestió integral del Servei d'escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei, a Molivers Societat Municipal SL, a partir de l'1 de gener de 2026 i fins al 31 d'agost de 2028.

Segon.- Aprovar la minuta de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Molins de Rei a la societat municipal Molivers Societat Municipal SL per a la gestió integral del Servei de les escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent a la tarifa anual de l'encàrrec amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent pels imports següents:

2026	2027	2028	TOTAL
1.402.692,04 €	1.402.692,04 €	922.461,36 €	3.727.845,44 €

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i posteriors restarà suspesa d'executivitat i condicionada la seva eficàcia a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient i idoni.

Quart.- Informar a la societat Molivers Societat Municipal SL que en tot cas, ha de vetllar pel compliment de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, en les relacions que aquest hagi de desenvolupar en el marc de les prestacions encomanades, així com altra normativa vigent, essent responsabilitat de la pròpia societat el dit compliment; tot fent constar que, en cas que aquest dugui a terme alguna actuació contrària a la dita normativa, i en especial, aquella que comporti la pèrdua de la consideració d'aquest com a mitjà propi de l'Ajuntament, la present encomana quedaria immediatament rescindida.

Cinquè.- Adscriure l'equipament de La Traca, amb núm. 121 – 86 de fitxa d'inventari, i l'equipament de El Molí, amb núm. 121 – 87 de fitxa d'inventari, al Servei d'escoles bressol La Traca i El Molí de Molins de Rei.

Sisè.- Publicar al perfil del contractant la formalització d'aquest encàrrec, d'acord amb l'art. 63.6 LCSP.



Setè.- Notificar aquest acord a Molivers Societat Municipal SL i a la Societat Cooperativa El Cargol de Molins, SCCP, i TRASLLADAR-HO al Negociat d'Educació, Serveis Jurídics, Intervenció, Tresoreria i al Negociat de Transparència per a la inclusió al web municipal (Portal de Transparència).

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

10.- Qüestions sobrevingudes.-

D - ALTRES

11.- Renúncia del regidor Sr. Josep Dagà Ustrell, al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Molins de Rei. (Expedient. 3/2025/RENPRE).-

12.- Precs i preguntes.-

13.-Torn obert de paraules.-

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 11 de desembre de 2025

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
11/12/2025 20:54:13