

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE MOLINS DE REI.**

Molins de Rei,

### **REUNITS**

D'una banda, el senyor XAVI PAZ PENCHE, alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb CIF número P0812200D (Ajuntament, en endavant), i hi assisteix la Secretària de l'Ajuntament, Sra. \_\_\_\_\_, en virtut de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, als efectes de donar fe pública que qui signa és el senyor Alcalde de Molins de Rei.

D'una altra, el senyor ANTON PEDROLA GARCIA, president de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Molins de Rei (AVPCMDR, en endavant)

Ambdós plenament capacitats, i mútuament es reconeixen per a l'atorgament del present Conveni de Col·laboració.

### **ACTUEN**

El primer, en nom i representació de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb les facultats que li confereix l'art. 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'art. 53.1 u) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per D. Leg. 2/2003 (TRLRMLC), i hi assisteix la Secretària de l'Ajuntament, la Sra. \_\_\_\_\_, en virtut de l'art. 3.2 i) del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, als efectes de donar fe pública que qui signa és el senyor Alcalde de Molins de Rei.

El segon, en nom i representació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Molins de Rei, amb el número d'inscripció al Registre d'associacions 60520, de data 22 de febrer de 2017.

### **MANIFESTEN**

1.- Que l'Ajuntament de Molins de Rei ostenta la titularitat en matèria de protecció civil dins el terme municipal de Molins de Rei i que, d'acord amb l'article 40 de la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, els alcaldes són l'autoritat de protecció civil del municipi.

2.- Que l'AVPCMDR és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF número G66991621, que ha estat creada de conformitat amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i està fonamentada en la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i en el Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el reglament de les associacions de voluntariat de protecció civil de Catalunya.



3.- Que l'art. 55.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya disposa que els plans municipals de protecció civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, l'Ajuntament de Molins de Rei va reconèixer, en sessió de Ple de 20 de juliol de 2017, l'AVPCMDR com a entitat de voluntariat de protecció civil vinculada a l'autoritat municipal de protecció civil.

4.- Que l'AVPCMDR té com a finalitat social la col·laboració voluntària i desinteressada en tasques de protecció civil exclusivament dins el municipi de Molins de Rei.

5.- Que és interès de les parts garantir la vinculació funcional de l'associació a les tasques de protecció civil del municipi.

6.- Que l'AVPCMDR es regeix per la normativa específica de protecció civil, pels seus estatuts, pel seu reglament intern d'organització i funcionament i per les instruccions/directrius de l'autoritat municipal en matèria de protecció civil i del responsable municipal de protecció civil o persona en qui delegui.

Per tot això, les parts signants acorden subscriure aquest conveni amb els següents

## **ACORDS**

### **PRIMER. Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és establir i concretar la col·laboració de l'Ajuntament de Molins de Rei i l'AVPCMDR en matèria de voluntariat de protecció civil dins del terme municipal de Molins de Rei.

### **SEGON. Col·laboració de l'AVPCMDR**

L'AVPCMDR col·laborarà amb l'Ajuntament de Molins de Rei, sempre que tingui disponibilitat de voluntariat, d'acord amb els plans de protecció civil i altres protocols d'actuació i de coordinació establerts, en els següents termes:

#### **2.1.- Activitats**

Són aquelles tasques prèvies a una situació de risc o emergència i que es vinculen a la previsió, prevenció, planificació, formació, informació i sensibilització a la població en matèria de protecció civil. Aquestes activitats són les següents:

- Anàlisi del risc municipal i, especialment, identificació i registre dels elements vulnerables, en el marc del suport a l'elaboració i manteniment dels plans de protecció civil municipal.
- Registre de mitjans i recursos, inclosos els elements de prevenció, fora de situacions de risc, en el marc del suport a l'elaboració i manteniment dels plans de protecció civil municipal.
- Elaboració de material de sensibilització i material didàctic (tríptics, dossiers, webs, pòsters, apunts, presentacions i jocs).
- Difusió i sensibilització a la població (xerrades a diferents col·lectius, trameses de correus informatius, etc).

- Impartició de formació als propis membres de l'AVPCMDR i a d'altres col·lectius.
- Participació en l'elaboració i actualització de plans de protecció civil municipal.
- Participació en exercicis i simulacres.

En concret, l'AVPCMDR col·laborarà amb l'Ajuntament de Molins de Rei en les següents activitats cícliques anuals:

- Cavalcada de Reis
- Milla de la Fira
- Fira de la Candelera
- Tres Tombs
- Carnestoltes
- Revetlla de Sant Joan
- Cursa de Sant Miquel
- Festa Major
- Bicicletada – Tothom en Bicicleta-

## 2.2.- Actuacions

Són les tasques operatives que es realitzen en episodis de risc, en dispositius preventius d'actes amb risc associat, disposin o no de pla de protecció civil, o en situació d'emergència. Segons marca la normativa, la classificació i prioritat d'actuacions és la següent:

- **Actuacions del grup logístic prioritàries.** L'actuació prioritària que ha de dur a terme el voluntariat de protecció civil en situació de risc o emergència és, en primer lloc, l'atenció a la població afectada i, especialment, als evacuats, destinant de forma prioritària els seus recursos humans i materials a preparar els centres d'acollida i, arribada la necessitat, a la gestió i posada en funcionament d'aquests. Aquesta prioritat en l'actuació de l'AVPCMDR s'haurà de reflectir en els plans de protecció civil.

Un cop garantida l'acollida dels evacuats, l'AVPCMDR podrà realitzar la resta d'actuacions prioritàries dins de les tasques logístiques, que en conjunt són les següents:

- Gestió de centres d'acollida i atenció a la població afectada.
  - Informació a la població.
  - Seguiment i senyalització del risc.
  - Trasllats i acompanyaments de població i d'intervinents.
  - Gestió del voluntariat ocasional.
- **Actuacions del grup logístic complementàries.** Un cop garantides les actuacions prioritàries del grup logístic indicades a l'apartat anterior, l'AVPCMDR podrà desenvolupar la resta d'actuacions pròpies del grup logístic d'acord als plans de protecció civil i que es detallen tot seguit:
  - Reducció del risc.
  - Organització i coordinació de dispositius municipals de recerca de persones.



- Provisió de recursos per la prestació dels serveis bàsics a la població i per l'actuació dels altres grups.
  - Adequació d'espais per la gestió de l'emergència.
  - Suport emocional.
  - Altres tasques de desenvolupament de les funcions pròpies del grup logístic dels plans de protecció civil.
- **Actuacions de suport als altres grups d'actuació.** En dispositius preventius per actes o episodis de risc i en situació d'emergència, amb caràcter addicional a les tasques logístiques, i sempre i quan aquestes estiguin garantides i a requeriment de les autoritats de protecció civil (locals o de la Generalitat) l'AVPCMDR podrà realitzar actuacions de suport a altres operatius que pertanyen als grups d'actuació dels plans de protecció civil, locals o de la Generalitat.
- Actuacions de suport al grup d'ordre i participació en dispositius preventius per al control del trànsit.
  - Actuacions de suport al grup sanitari i participació en dispositius preventius sanitaris.
  - Actuacions de suport al grup d'intervenció. Suport al grup d'intervenció i participació en dispositius preventius d'extinció d'incendis i salvaments i en recerques.

Qualsevol tipus d'activitat que efectuïn els Voluntaris de Protecció Civil de Molins de Rei requerirà del vis i plau del responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil, com a màxim responsable i comandament operatiu dels voluntaris de protecció civil municipal, o de la persona en qui delegui.

No es podrà realitzar cap tipus d'activitat ni servei, ni ordinari ni extraordinari, sense que el responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui estiguin degudament informats i hagin donat el seu vist i plau per la realització del servei.

### 2.3.- Activitats fora del municipi

2.3.1.- Quan, per una raó degudament justificada, els vehicles, personal i/o material hagin de sortir fora del terme municipal de Molins de Rei, serà sempre amb l'autorització prèvia del responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o de la persona en qui delegui. La possible col·laboració i/o assistència, tant a serveis ordinaris, extraordinaris com a situacions de prevenció o d'emergència, es realitzarà seguint les següents pautes:

- El Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) o el municipi que necessiti la col·laboració de l'AVPCMDR ho sol·licitarà formalment a l'Ajuntament de Molins de Rei.
- La petició/sol·licitud s'haurà de registrar amb un mínim de 20 dies abans de la celebració de l'activitat que requereixi la col·laboració de l'AVPCMDR per poder fer una correcta planificació i garantir i tenir coberts tota la resta de serveis.
- En la petició/sol·licitud haurà de constar, com a mínim:
  - La data, hora d'inici i hora de finalització de l'activitat/servei
  - En què consistirà la col·laboració
  - Si es faran càrrec de les despeses que es generin

- Garantia de que l'assegurança del municipi que sol·licita la col·laboració també cobrirà als/les nostres voluntaris/es.
- En les peticions/sol·licituds d'urgència, que no permetin demora, es podrà sol·licitar l'activació telefònicament al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) per part de l'Alcalde, i fer l'enviament de les autoritzacions posteriorment, a la major brevetat possible.
- La col·laboració de l'AVPCMDR i en altres municipis no ha de suposar en cap moment desatendre les pròpies necessitats del municipi de Molins de Rei.
- Es mantindrà informat el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

2.3.2.- Els integrants de l'AVPCMDR podran assistir a pràctiques, cursos i jornades fora del municipi prèvia autorització del/la responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui.

2.3.3.- Sempre s'informarà de qualsevol sortida i arribada al municipi al/la responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui.

#### 2.4.- Mobilització

Davant d'una situació no prevista, activitat, servei risc, situació de pre-alerta, d'alerta, de pre-emergència, o d'emergència, els membres de l'AVPCMDR no es podran mobilitzar si no són requerits o autoritzats per l'autoritat competent o per/la responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o de la persona en qui delegui.

### **TERCER. Organització operativa de l'AVPCMDR**

3.1.- El cap d'unitat i els caps de secció de l'AVPCMDR seran escollits per la pròpia entitat, d'acord amb el seu reglament intern d'organització i funcionament. Aquests càrrecs seran comunicats a l'Ajuntament per a la seva ratificació.

3.2.- El cap d'unitat, els caps de secció i els caps d'equip representaran l'AVPCMDR únicament en les tasques operatives i/o d'intervenció, i en aquelles que siguin requerits per part del/la responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui.

3.3.- La condició de voluntari/ària de protecció civil s'adquirirà exclusivament per nomenament expedit per l'Ajuntament, a proposta de la Junta Directiva de l'AVPCMDR, després d'acreditar-ne la formació obligatòria, segons la normativa i de complir amb el reglament intern d'organització i funcionament de l'entitat.

3.4.- Els càrrecs operatius de l'entitat (cap d'unitat, caps de secció i caps d'equip) tindran la consideració de voluntaris/es. La resta de membres de l'AVPCMDR tindran la consideració de voluntaris/es, aspirants/tes o col·laboradors/es.

3.5.- L'estructura organitzativa de l'AVPCMDR s'estableix a l'ANNEX I d'aquest document.





#### **QUART. Remissió d'informació**

##### **4.1.- Fulls de servei**

Després de cada servei s'haurà d'emplenar degudament, de forma entenedora i amb totes les dades, el corresponent "Full de Servei" del qual es farà arribar una còpia a les següents persones:

- Responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil
- Responsable del departament municipal de Protecció Civil
- Cap de Torn de la Policia Local per introduir aquest document a HELIOS

##### **4.2.- Resum mensual**

Els/les responsables de l'AVPCMDR emplenaran degudament el corresponent "Resum mensual" amb les dades de tots els serveis del mes anterior i faran arribar una còpia abans del dia 15 del mes següent a les següents persones:

- Responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil
- Responsable del departament municipal de Protecció Civil

##### **4.3.- Memòria d'Activitats anual**

El/les responsables d de l'AVPCMDR faran arribar la memòria d'activitat anual de l'any anterior, abans del dia 1 de març de l'any en curs, a les següents persones:

- Responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil
- Responsable del departament municipal de Protecció Civil

Aquest balanç anual ha de contenir un resum de tots els serveis, personal i hores del darrer any.

#### **CINQUÈ. Nom i logotip**

5.1.- Els escuts/logotips que l'Ajuntament autoritza a utilitzar a l'AVPCMDR en el desenvolupament de les seves funcions estan a l'ANNEX II d'aquest document.

L'entitat podrà utilitzar aquests dos logotips "Logotip Associació" i "Logotip Voluntari", sempre i quan el seu ús sigui l'adequat acord amb la normativa aplicable. A tal efecte, la Junta Directiva de l'entitat serà la responsable final de l'ús d'aquests logotips.

5.2.- L'associació no podrà fer ús de cap nom ni nomenclatura referent a l'Ajuntament de Molins de Rei ni al departament municipal de protecció civil sense la deguda autorització.

5.3.- L'Associació es compromet a incloure en la totalitat del material divulgatiu que editi el nom i logotip autoritzats per l'Ajuntament, situats en lloc visible i preferent, seguint les directrius del departament de comunicació i disseny i del departament de protecció civil.

**SISÈ. Dependències, vehicles, material, vestuari i equipaments**

- La seu oficial de l'AVPCMDR es fixa al carrer Rubió i Ors núm. 8, de Molins de Rei, o la que es determini en substitució d'aquesta. En cas de trasllat de lloc, les condicions esmentades en aquest conveni seran les adients per garantir la funcionalitat de l'entitat a la nova ubicació.
- Els vehicles, material, vestuari, equips i dependències que l'Ajuntament de Molins de Rei assigni o cedeixi a l'associació són propietat de l'Ajuntament i s'entregaran en concepte de cessió d'ús temporal.
- L'associació vetllarà pel manteniment i conservació en perfectes condicions d'ús de les dependències, mobiliari, material, equipament, vestuari i vehicles cedits.
- L'entitat haurà de retornar en perfectes condicions de manteniment i ús tot el material, vehicles, equips i dependències que l'ajuntament hagi cedit en el moment que així sigui requerit.
- El responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil, o persona en qui delegui, podrà realitzar, en qualsevol moment, auditories per verificar l'estat dels vehicles, material, vestuari, equips i dependències i, quan sigui necessari, sol·licitarà la justificació d'aquest estat.
- Els vehicles de protecció civil de Molins de Rei es guardaran a la zona habilitada per a tal fi.
- Els membres de l'associació només podran utilitzar els vehicles, el vestuari, els equips i el material corresponent quan actuïn en un acte i/o situació d'emergència i en activitats de prevenció, retens, de representació, de formació o de sensibilització, així com en d'altres casos específics que ho requereixin i amb la prèvia autorització del/la responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o de la persona en qui delegui.
- Els vehicles cedits no es podran utilitzar per traslladar cap tipus de ferits, víctimes, lesionats o malalts sense causa justificable i la corresponent autorització d'un facultatiu competent.
- Els vehicles cedits només podran ser conduïts per aquelles persones que disposin de la corresponent autorització administrativa i tinguin el vist i plau del responsable de l'Àmbit Municipal de Protecció civil o persona en qui delegui.
- Els vehicles, material, vestuari, equips i dependències que l'ajuntament hagi cedit a l'entitat només podran ésser utilitzats per altres persones prèvia autorització del responsable de l'Àmbit municipal de Protecció civil o persona en qui delegui.
- Quans els membres de l'entitat necessitin utilitzar un o més vehicles, haurà de seguir-se l'ordre d'ús designat pel responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui.



- En cas de pèrdua, deteriorament o robatori d'algun vehicle, material, vestuari, o equip, l'associació ho comunicarà immediatament al responsable de l'Àmbit municipal de Protecció civil o persona en qui delegui.

### **SETÈ. Material cedit**

L'Ajuntament de Molins de Rei fa cessió d'ús temporal a l'AVPCMDR del material que es detalla a l'ANNEX III d'aquest document.

### **VUITÈ. Formació**

8.1.- L'AVPCMDR organitzarà periòdicament programes anuals de formació i pràctiques pels seus membres.

8.2.- L'Àmbit municipal de protecció civil podrà donar recolzament a la formació del seu voluntariat establint aquella que consideri convenient en cada moment.

### **NOVÈ. Convenis, pactes, contractes**

L'AVPCMDR no podrà fer cap tipus de conveni, pacte, contracte o acord amb altres entitats, empreses, particulars i/o administracions públiques o privades sense haver informat prèviament i degudament a l'Ajuntament.

### **DESÈ. Despeses**

10.1.- L'Ajuntament de Molins de Rei es farà càrrec de les següents despeses de l'AVPCMDR vinculades amb l'exercici de la seva activitat:

- **Despeses de les dependències:** despeses de lloguer, llum, aigua, neteja, calefacció i manteniment.
- **Despeses de les assegurances,** en concret:
  - Assegurança per poder realitzar tasques dins l'àmbit de la protecció civil municipal
  - Assegurança del personal de l'AVPCMDR
- **Despeses comunicacions telefòniques:** despeses del consum i manteniment del telèfon/s assignat/s per l'ajuntament. Només es podran realitzar trucades telefòniques als telèfons mòbils i fixos del personal voluntari, així com trucades de caràcter urbà, interurbà, provincial i nacional que estiguin relacionades amb les tasques protecció civil assignades a l'entitat en aquest conveni i estiguin justificades.
- **Despeses de vestuari i maquinària:** despeses de vestuari i manteniment de la maquinària (moto-serres, motobomba).
- **Despeses de formació bàsica:** despeses de formació bàsica dins l'àmbit de la Protecció Civil que cada any estableixi l'Ajuntament de Molins de Rei.





- **Despeses dels vehicles municipals de Protecció Civil:** despeses de l'assegurança dels vehicles, dels impostos de circulació, de les revisions periòdiques, de l'ITV i del combustible

10.2.- Totes les despeses que generi l'AVPCMDR i que vagin a càrrec de l'Ajuntament de Molins de Rei hauran de complir les següents condicions:

- Han de ser despeses raonables, justificables i sempre dintre de l'àmbit de la protecció civil municipal.
- El departament municipal que es faci càrrec d'aquestes despeses ha de disposar de la partida econòmica i pressupostària suficient per fer front a aquests conceptes.
- Abans de la realització de cada despesa serà necessària la corresponent autorització prèvia per part del responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui.

Aquestes condicions també s'han de complir quan les despeses es paguin amb els diners de la subvenció que hagi rebut aquesta entitat per part de l'Ajuntament.

### **ONZÈ. Subvenció**

11.1.- L'Ajuntament de Molins de Rei es compromet a satisfer una subvenció anual en favor de l'AVPCMDR per tal de contribuir al finançament de les despeses derivades de la col·laboració en matèria de Protecció Civil.

Les condicions d'aquesta subvenció es formalitzaran en un acte administratiu diferent del present conveni.

11.2.- A càrrec d'aquesta subvenció podran anar part de les "despeses" indicades en el punt anterior com, per exemple, reposició de vestuari, formació, etc. Així mateix, aquesta subvenció també podrà fer front a les dietes per serveis especials que durin més de 5 hores seguides, així com per altres activitats que, per les seves característiques concretes, el/la Responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui en valori la necessitat.

11.3.- La quantitat econòmica podrà variar cada any depenent de les possibilitats econòmiques i pressupostàries de l'Ajuntament de Molins de Rei.

11.4.- L'AVPCMDR es compromet a buscar altres formes de finançament (donacions de material, subvencions, etc...) alienes a l'Ajuntament de Molins de Rei, sempre respectant la naturalesa sense ànim de lucre de l'associació i que cap dels seus membres es pugui beneficiar a títol personal.

### **DOTZÈ. Obligacions de l'AVPCMDR**

- Tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per a les activitats en què participin i una assegurança d'accidents per a aquells que es produeixin durant les activitats en què participin, que compregui indemnitzacions per disminucions físiques, invalidesa temporal o permanent, defunció i assistència sanitària. Cap voluntari, aspirant o col·laborador podrà efectuar cap tipus de servei si no està inclòs en les corresponents assegurances pel voluntariat de protecció civil.

- Comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i/o ingressos que ajudin a finançar l'activitat; en aquest cas, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades, sempre i quan la concurrència de totes les subvencions, ajuts, ingressos o recursos no superi el cost real de l'activitat subvencionada.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament de molins de Rei, així com qualsevol altre comprovació i/o control financer que es consideri escaient.
- Disposar dels llibres comptables, registres, diligències i altres documents en els termes exigits per la legislació aplicable.

### **TRETZÈ. Comissió de seguiment**

El seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni es durà a terme mitjançant una Comissió tècnica integrada per dos representants de cadascuna de les parts. Aquesta comissió es reunirà a instàncies de qualsevol de les parts, quan es consideri oportú i, com a mínim, un cop l'any.

### **CATORZÈ. Interpretació**

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'allò pactat seran resolts de mutu acord, sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua. L'òrgan competent per resoldre els problemes d'interpretació i de compliment que puguin plantejar-se en aplicació del present conveni serà la comissió de seguiment a que fa referència l'acord tretzè.

### **QUINZÈ. Incompliments de les parts**

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les parts signants podrà donar lloc, sense perjudici del que preveu l'acord dissetè, a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

### **SETZÈ. Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a la part executora material de les actuacions.

### **DISSETÈ. Resolució**

Són causes de resolució del present conveni:

- L'acord unànim de tots els signants
- L'incompliment d'algun dels pactes d'aquest conveni
- La resta de causes tipificades a l'art. 51 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i amb els efectes de l'art. 52 de la mateixa llei



En cas de resolució, els vehicles, material, vestuari, equipament i dependències revertiran, en perfectes condicions d'estat i d'us, a l'Ajuntament de Molins de Rei com a propietari dels mateixos.

### **DIVUITÈ. Vigència**

18.1.- Aquest conveni entrarà en vigor el dia en què se signi i tindrà la vigència de 4 anys.

### **DINOVÈ. Questions litigioses**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les qüestions litigioses que es plantegin arran de la seva execució i que no es puguin resoldre per acord de les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per acord d'ambdues parts, se signa el present conveni per duplicat i a un sol efecte. Una còpia per l'Ajuntament de Molins de Rei i l'altra còpia pels responsables, Junta directiva, de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Molins de Rei (AVPCMDR).

L'alcalde

Xavi Paz  
Penche - DNI

(TCAT)

Firmado digitalmente  
por Xavi Paz Penche -  
DNI (TCAT)  
Fecha: 2025.04.02  
18:54:31 +02'00'

L'AVPCMDR

ANTONIO  
PEDROLA  
GARCIA - DNI

Firmado digitalmente  
por ANTONIO  
PEDROLA GARCIA -  
DNI  
Fecha: 2025.03.31  
11:59:31 +02'00'

La Secretària

Data:  
2025.04.07  
09:15:29 +02'00'

Dono fe que qui signa és el senyor Alcalde de Molins de Rei