

Relació de Llocs de Treball 2026

Ajuntament de Molins de Rei

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
1000.01	Gerent/a	1	D	Alcaldia	A1 28	3.052,39 €	0	Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, coordinació i organització tècnica i administrativa de les diferents àrees de l'Ajuntament, així com impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern municipal d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
1000.02	Auxiliar tècnic/a	1	Funcionari	Alcaldia	C2 15	781,47 €		Graduat escolar, educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport tècnic de caràcter d'auxiliar a les activitats i projectes de comunicació interna i externa de l'Ajuntament i altres assignats, per tal d'assegurar el desenvolupament dels subprogrames, en els seus aspectes operatius i accessoris.	
1000.04	Administratiu/va	2	Funcionari	Alcaldia	C1 18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	
1000.05	Administratiu/va tècnic/a	1	Funcionari	Alcaldia	C1 18	770,96 €		Batxillerat, cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, així com la gestió, tramitació i control administratiu dels expedients de contractació no menor del mateix àmbit i realització de suport administratiu qualificat al departament de comunicació de l'Ajuntament, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	
1000.08	Assessor/a d'Alcaldia	1	Eventual	Alcaldia	A1 23	2.180,36 €	0	Llicenciatura universitària o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LNM	Assistir i assessorar a l'equip de govern en la formació i creació de projectes i serveis municipals i en l'assoliment dels objectius polítics del mandat d'acord amb els procediments establerts i legislació vigent.	

Legendes

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
1000.09	Coordinador/a Alcaldia	1	Funcionari	Alcaldia	A2	23	2.368,08 €	0	Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català	LDS	Responsabilitzar-se de la coordinació, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea d'alcaldia d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
1000.10	Secretària de l'alcalde	1	Funcionari	Alcaldia	C1	22	1.028,49 €	0	Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català	CNR	Assumir la secretària administrativa de l'alcalde i elaborar i coordinar les agendes de l'alcalde, l'equip de govern i l'agenda d'activitats de la vila.	
1000.11	Responsable de subvencions	1	Funcionari	Alcaldia	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o grau universitari o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia.	CNR	Coordinar i avaluar els processos de tramitació de les subvencions de l'Ajuntament assegurant el funcionament correcte del circuit de subvencions, des de la sol·licitud fins a la justificació i el tancament dels expedients, i donar l'assessorament oportú als diferents departaments, així com l'elaboració dels pressupostos plurianuals i el pla d'inversions de mandat d'acord amb les directrius emanades des del superior jeràrquic i la normativa vigent.	
1000.12	Tècnic de transparència, govern obert i protecció de dades	1	Funcionari	Alcaldia	A1	22	1.275,58 €		Llicenciatura o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, gestionar i assessorar totes aquelles activitats i projectes en l'àmbit de transparència i govern obert (bon govern, participació, retiment de comptes i integritat pública) que li assigni la direcció municipal així com responsabilitzar-se de la protecció de dades en l'àmbit de l'administració municipal, organitzant els recursos assignats amb l'objectiu de millorar la qualitat democràtica de l'Ajuntament i assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la direcció municipal i el marc normatiu vigent.	
1000.50	Coordinador/a Alcaldia	1	D	Alcaldia	A1	23	2.180,36 €	0	Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català	LDS	Responsabilitzar-se de la coordinació, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea d'alcaldia d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
1020.01	Tècnic/a de Protocol i participació ciutadana	1	Funcionari	Alcaldia	A1	22	1.545,95 €		Llicenciatura o grau universitari o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dissenyar, organitzar i preparar els actes institucionals i oficials preservant els criteris protocol·laris i cerimonials, i establir i mantenir des de la Corporació unes adequades relacions tant externes (amb les entitats, associacions municipals, societat civil) com internes, així com responsabilitzar-se de forma integral dels processos participatius que impulsi l'equip de govern.	

Legendes

(*) Tipus complement Específic Especial

() Forma de Provisió**

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
1020.03	Coordinador programació RMR	1	Laboral	Alcaldia	C2	18	1.836,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	LNM	Coordinar i gestionar els recursos de la ràdio municipal per garantir un servei d'informació públic, plural i participatiu, d'acord amb les directrius de l'àmbit de comunicació i alcaldia.	
1020.04	Redactor/a	1	Funcionari	Alcaldia	A1	22	748,98 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Editar, redactar i realitzar la locució de programes informatius amb l'objectiu de garantir un servei d'informació públic, plural i participatiu.	
1020.05	Tècnic/a de l'emissora	4	Laboral	Alcaldia	C2	14	846,82 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Realitzar el control tècnic i la producció de les emissions de la ràdio amb l'objectiu de garantir un servei d'informació públic, plural i participatiu.	
1020.07	Tècnic/a de Comunicació	1	Funcionari	Alcaldia	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Gestionar i fer el seguiment de l'activitat de comunicació municipal amb l'objectiu de transmetre els valors i els objectius de l'Ajuntament d'acord amb les directrius rebudes des de la Direcció.	
1020.08	Tècnic/a de protocol, participació i comunicació institucional	1	Funcionari	Alcaldia	A2	20	860,33 €		Diplomatura o grau universitari o equivalent. de l'àrea del coneixement de Ciències de la informació (Grau de Periodisme, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Comunicació de les Organitzacions, Grau en Comunicació	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dissenyar, organitzar i preparar els actes institucionals i oficials de l'Ajuntament, així com gestionar i transmetre la imatge i missatges de la Corporació, establir i mantenir unes adequades relacions amb les entitats, associacions i societat civil en general i responsabilitzar-se dels processos participatius que impulsi l'equip de govern, d'acord a les directrius i indicacions de la Coordinadora d'Alcaldia.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Especific Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
									Interactiva, Grau en Publicitat i relacions públiques).				
1020.30	Tècnic/a de l'emissora(relleu)	0	No Permanent	Alcaldia	C2	14	846,82 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Realitzar el control tècnic i la producció de les emissions de la ràdio amb l'objectiu de garantir un servei d'informació públic, plural i participatiu.	
1030.01	Secretari/a	1	Funcionari	Alcaldia	A1	24	3.052,39 €		Llicenciatura en Dret o en Ciències Polítiques	Haver superat l'oposició d'habilitació nacional. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Donar fe pública i prestar assessorament legal preceptiu d'acord amb el que tipifica el Reial Decret 1174 / 1987 i amb les directrius emanades de l'Equip de Govern.	
1030.02	Administratiu/va tècnic/a	2	Funcionari	Alcaldia	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2000.01	Director/a de serveis de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals	0	Funcionari	Economia i Serveis	A1	26	2.287,15 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea d'Economia i Serveis Generals per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
2000.03	Cap de negociat de Control de Gestió	1	Laboral	Economia i Serveis	A1	22	912,01 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Definir i executar mecanismes de seguiment i control de la gestió municipal per tal de proporcionar informació que faciliti la presa de decisions de l'equip directiu i polític del Consistori així com la millora continuada.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Especific Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2000.04	Administratiu/va	3	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques de gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2000.05	Administratiu/va tècnic/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, així com la gestió, tramitació i control administratiu dels expedients de contractació no menor del mateix àmbit i realització de suport administratiu qualificat en la gestió del patrimoni municipal, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	
2000.07	Coordinador/a d'Economia i Finances	0	Funcionari	Economia i Serveis	A1	24	3.346,86 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar dirigir coordinar i supervisar les tasques dels Negociats de Rendes, Tresoreria, Control de Gestió i del personal de la Intervenció Municipal.	
2000.11	Coordinador/a àmbit Serveis Centrals	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	24	2.664,57 €		Llicenciatura o diplomatura universitària o grau universitari o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'Àmbit de Serveis Centrals per la consecució dels objectius fixats per la Gerència de l'Ajuntament i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
2020.01	Interventor/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	24	2.595,86 €		Llicenciatura en Dret o en Ciències Econòmiques.	Haver superat l'oposició d'habilitació nacional. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar i garantir les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària, d'acord amb el que tipifica el Reial Decret 1174 / 1987 i amb les directrius emanades de l'Equip de Govern.	
2020.02	Administratiu/va Tècnic/a	2	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2020.03	Administratiu/va Tècnic/a	1	Laboral	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2020.04	Tècnic/a comptable	1	Funcionari	Economia i Serveis	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària en l'àrea econòmico-financera.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic i assessorament legal en matèria de gestió comptable i del pressupost municipal, sota les directrius de la Intervenció municipal i d'acord amb els recursos disponibles i els objectius previstos.	
2040.01	Cap de Negociat de Serveis Jurídics	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	23	2.180,36 €		Llicenciatura en Dret..	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Coordinar i garantir els serveis jurídics de l'Ajuntament dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al Negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de serveis.	
2040.02	Assessor/a jurídica	3	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	1.275,58 €		Llicenciatura en Dret.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Assessorar i assistir el conjunt de l'organització en assumptes de caràcter legal aconsellant oportunament el personal respecte aquelles consideracions legals susceptibles d'afectar l'organització i tramitant els expedients que s'escaiguin en l'àmbit material corresponent.	
2040.03	Administratiu/va	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2040.04	Assessor/a jurídic/a de l'àmbit econòmic	0	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	1.275,58 €		Llicenciatura o grau en Dret	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CMI	Assessorar i assistir als serveis econòmics de l'Ajuntament en assumptes de caràcter legal aconsellant oportunament el personal respecte aquelles consideracions legals susceptibles d'afectar l'organització en aquest àmbit i tramitant els expedients que s'escaiguin.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2040.06	TAG contractació	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	1.275,58 €		Llicenciatura en Dret o en Ciències Polítiques	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Assessorar i assistir el conjunt de l'organització en assumptes de contractació pública aconsellant oportunament el personal respecte aquelles consideracions legals susceptibles d'afectar l'organització i tramitant els expedients que s'escaiguin en l'àmbit material corresponent.	
2040.07	Administratiu/va tècnic/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, així com la gestió, tramitació i control administratiu dels expedients de contractació no menor de l'Ajuntament, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	
2042.01	Cap Oficina de Contractació	0	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	1.545,95 €		Llicenciatura universitària o grau universitari en dret	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Coordinar i dirigir l'Oficina Municipal de Contractació, gestionant els recursos i el personal assignats a l'Oficina d'acord amb les indicacions rebudes, per tal d'assolir els objectius marcats pel Coordinador de l'àmbit de serveis centrals..	
2050.01	Cap de negociat de Serveis generals	0	Funcionari	Economia i Serveis	A2	23	1.708,99 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar i garantir el servei intern de logística i Serveis Funeraris de la Corporació i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
2050.02	Oficial de cementiri	1	Laboral	Economia i Serveis	C2	14	828,18 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Desenvolupar les funcions de manteniment i millora de les instal·lacions del Cementiri Municipal, així com funcions de suport administratiu, per tal de garantir el seu correcte funcionament.	
2050.03	Operari de cementiri	1	Funcionari	Economia i Serveis	E	13	783,38 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català	CNR	Col·laborar en el desenvolupament de les funcions de manteniment i millora de les instal·lacions del Cementiri Municipal, per tal de garantir el seu correcte funcionament.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Especific Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2050.04	Tècnic/a de protecció civil	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	1.275,58 €		0 Diplomatura o grau universitari.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Curs de formació bàsica per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local o acreditació com a personal tècnic/a competent per elaborar Plans d'autoprotecció d'interès de la Protecció Civil Local i/o de Catalunya, segons la normativa vigent.	CNR	Organitzar, desenvolupar i supervisar les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques al territori de la corporació d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.	
2050.05	Tècnic/a de Formació, Millora i Modernització Administrativa	1	Funcionari	Economia i Serveis	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària, grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en l'anàlisi de les necessitats formatives del personal de l'organització i en el disseny, organització, seguiment i avaluació de les activitats formatives, així com proposar, dissenyar i implementar millores en la tramitació informàtica dels diferents tràmits i procediments administratius de l'Ajuntament, així com proposar i prestar suport tècnic en altres mesures de modernització general del funcionament de l'Ajuntament, d'acord amb les directrius emanades des del superior jeràrquic i la legislació vigent.	
2052.01	Cap de negociat de personal i organització	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	23	2.180,36 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Coordinar i garantir el servei de gestió i administració del personal de la Corporació dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2052.02	Tècnic/a de gestió de personal i organització	2	Funcionari	Economia i Serveis	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic i assessorament legal en matèria de gestió i administració de personal sota les directrius del Cap de negociat i d'acord amb els recursos disponibles i els objectius previstos.	
2052.03	Administratiu/va Tècnic/a	2	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant tasques de gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2052.04	Administratiu/va Tècnic/a	2	Laboral	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant tasques de gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2054.01	Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica	1	Laboral	Economia i Serveis	C1	17	827,01 €		Tècnic/a superior en sist. telecomunicació i informàtics o similar.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en la instal·lació i manteniment dels equips informàtics de l'Ajuntament en funció de les necessitats detectades, així com en el desenvolupament en la modernització administrativa de l'Ajuntament amb mitjans informàtics	
2054.02	Analista informàtic/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	912,01 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic avançat en la instal·lació i manteniment dels equips informàtics de l'Ajuntament en funció de les necessitats detectades.	
2054.03	Operador/a informàtic/a	0	Funcionari	Economia i Serveis	C1	17	827,01 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en la instal·lació i manteniment dels equips informàtics de l'Ajuntament en funció de les necessitats detectades.	

Legendes	(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació	1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació	2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió	3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2054.05	Cap de Negociat d'Informàtica	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	23	2.180,36 €	0	Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Analitzar i cobrir les necessitats informàtiques i de noves tecnologies de l'Ajuntament amb l'objectiu de posicionar competitivament el municipi en el context de la societat de la informació i el coneixement garantint i potenciant l'accés i l'ús de les tecnologies per part de la ciutadania, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
2054.06	Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	17	827,01 €		Cicle formatiu de grau superior en administració de sistemes informàtics en xarxa o en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma o desenvolupament d'aplicacions web o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en la instal·lació i manteniment dels equips informàtics de l'Ajuntament en funció de les necessitats detectades, així com en el desenvolupament en la modernització administrativa de l'Ajuntament amb mitjans informàtics	
2056.01	Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana	1	Funcionari	Economia i Serveis	A2	22	1.545,95 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dissenyar i assegurar els mecanismes de relació entre l'Ajuntament i els ciutadans vetllant tant per la correcta atenció com per la recepció i adequat tractament de demandes, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
2056.02	Especialista atenció ciutadana	5	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Atendre al públic i prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2056.05	Especialista en atenció telefònica al ciutadà i recepció de l'Ajuntament	1	Laboral	Economia i Serveis	C1	16	725,66 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Atendre la ciutadania realitzant les tasques necessàries que requereix l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos, prestant una major atenció a les consultes i gestions telefòniques de la ciutadania i vetllant per proporcionar la informació i assistència adequada en coordinació amb el personal administratiu especialista d'atenció ciutadana.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2056.06	Conserge	2	Funcionari	Economia i Serveis	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2056.07	Conserge-telefonista	1	Funcionari	Economia i Serveis	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2056.08	Auxiliar Administratiu/va OAC	0	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	781,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu al servei d'atenció a la ciutadania, facilitant la tramitació i proporcionant informació a través de diversos canals d'accés: presencial, telefònic i telemàtic. Així mateix, resoldre, orientar o canalitzar les demandes ciutadanes per tal d'assolir els objectius previstos.	A amortitzar
2056.09	Especialista atenció ciutadana_discapacitada	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Reservada a persona discapacitada amb un grau igual o superior al 33%	CNR	Atendre al públic i prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2120.01	Tresorer/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	24	2.134,66 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dirigir i organitzar el maneig i custòdia dels recursos financers de la Corporació, d'acord amb les directrius establertes i la legislació vigent.	
2120.02	Auxiliar administratiu/va	1	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	781,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Especific Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2120.03	Administratiu/va	0	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2120.04	Administratiu/va Tècnic/a	3	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	
2130.01	Cap de negociat de Rendes	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	23	2.180,36 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar i garantir el servei de gestió fiscal i de recaptació de tributs dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
2130.03	Administratiu/va Tècnic/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2130.04	Auxiliar administratiu/va	0	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	781,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2130.07	Tècnic de rendes	1	Laboral	Economia i Serveis	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar i garantir el servei de gestió fiscal i de recaptació de tributs d'acord amb les directrius del cap de negociat.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2210.01	Cap del Cos de la Guàrdia Urbana	1	Funcionari	Economia i Serveis	A2	24	3.261,21 €	385,88 € 1	Diplomatura universitària o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Planificar, dirigir, coordinar, supervisar i avaluar els recursos disponibles del Cos de la Guàrdia Urbana per a la consecució dels objectius fixats per la regidoria i d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i per la legislació vigent.	
2210.02	Sotsinspector	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	20	2.056,41 €	385,88 € 1	Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent	Superat el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP	CNR	Dirigir i coordinar les actuacions policials que desenvolupen diàriament les diferents agrupacions policials de sector, d'acord amb les directrius fixades pel cap de la Policia, i els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.	
2210.04	Sergent	4	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	1.465,09 €	385,88 € 1	Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Superat el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Permisos de conduir de les classes A, B i	CNR	Dirigir i coordinar les actuacions policials que es desenvolupen durant el seu torn de treball d'acord amb les directrius fixades pel superior i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	

Legendes

(*) Tipus complement Específic Especial

() Forma de Provisió**

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
										BTP			
2210.05	Caporal vigilància territorial	7	Funcionari	Economia i Serveis	C1	17	1.054,43 €	385,88 €	1 Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i superat el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. permisos de conduir de les classes A, B i BTP	CNR	Organitzar i supervisar les actuacions policials del personal al seu càrrec d'acord amb les directrius fixades pel sergent i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	
2210.06	Caporal medi ambient	0	Funcionari	Economia i Serveis	C1	17	1.054,43 €	372,76 €	1 Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i superat el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i	CNR	Organitzar i supervisar les actuacions policials del personal al seu càrrec d'acord amb les directrius fixades pel sergent i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	

Llegendes

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
										BTP			
2210.08	Agent vigilància territorial	23	Funcionari	Economia i Serveis	C1	16	835,57 €	385,88 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP	CNR	Executar les actuacions policials d'acord amb les directrius fixades pels superiors i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	
2210.09	Agent policia proximitat	8	Funcionari	Economia i Serveis	C1	16	835,57 €	385,88 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP	CNR	Executar les actuacions policials d'acord amb les directrius fixades pels superiors i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	
2210.10	Agent medi ambient	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	16	835,57 €	385,88 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català:	CNR	Executar les actuacions policials d'acord amb les directrius fixades pels superiors i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	

Llegendes

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
										coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP			
2210.15	Tècnic assessor coordinador en matèria de seguretat pública	0	Funcionari	Economia i Serveis	A2	24	1.304,40 €	372,76 € 1	Diplomatura universitària o equivalent.	Superar el concurs-oposició lliure i/o tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i superar el curs específic d'Inspector impartit per l'ISPC. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Donar suport tècnic en el disseny i implementació del Pla de Seguretat i Protocol segons les directrius fixades i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	
2220.01	Tècnic/a Mitjà/ana de Governació	1	Funcionari	Economia i Serveis	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària, grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis de l'àmbit de Governació dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Coordinador de l'àmbit de serveis centrals.	
2220.03	Auxiliar administratiu/va	3	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	781,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2220.06	Administratiu/va	3	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2220.07	Administratiu/va tècnic/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	770,96 €		Batxillerat, cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, així com la gestió, tramitació i control administratiu dels expedients de contractació no menor del mateix àmbit, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	
3000.01	Director/a de serveis de l'àrea de Serveis Personals	0	Funcionari	Serveis Personals	A1	26	2.287,15 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea de Serveis Personals per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
3000.02	Tècnic/a de control i avaluació de l'activitat de l'ASP	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	1.395,85 €		Diplomatura o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Donar suport tècnic a la direcció de l'Àrea en la planificació, organització, seguiment i avaluació de les activitats, serveis i equipaments que es gestionen des de l'Àrea promovent l'optimització dels recursos humans i materials disponibles i fomentant la coordinació transversal entre els diferents negociats i altres àrees municipals.	
3000.50	Director/a de serveis de l'àrea de Serveis Personals	1	D	Serveis Personals	A1	26	2.287,15 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea de Serveis Personals per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
3010.01	Cap de negociat de l'Oficina administrativa d'A.S.P.	1	Laboral	Serveis Personals	A2	22	1.395,85 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis de suport administratiu a l'Àrea de Serveis Personals, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3010.02	Administratiu/va	8	Funcionari	Serveis Personals	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3010.06	Auxiliar Administratiu/va	1	Funcionari	Serveis Personals	C2	15	781,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3010.07	Auxiliar administratiu/va	0	Laboral	Serveis Personals	C2	15	781,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3010.09	Administratiu/va	1	Laboral	Serveis Personals	C1	18	770,96 €	0	Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	A amortitzar
3010.10	Administratiu/va OME	1	Funcionari	Serveis Personals	C1	18	770,96 €	0	Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català	CNR	Prestar suport administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos	
3010.11	Administratiu/va tècnic/a	2	Funcionari	Serveis Personals	C1	18	770,96 €	0	Batxillerat, cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, així com la gestió, tramitació i control administratiu dels expedients de contractació no menor del mateix àmbit i/o la gestió pressupostària i financera dels ajuts socials i dels ajuts d'emergència, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	A amortitzar

Legendes

(*) Tipus complement Específic Especial

() Forma de Provisió**

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3010.30	Administratiu/va no permanent	1	I	Serveis Personals	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.01	Cap de secció sociocultural	0	Laboral	Serveis Personals	A2	24	2.455,25 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis de suport administratiu a l'Àrea de Serveis Personals, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	
3100.02	Cap de Negociat de Recursos Logístics de l'ASP	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	22	1.395,85 €		Grau o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dirigir, planificar i gestionar la brigada del Centre de Recursos Logístics (CRL) per tal de satisfer les necessitats de les activitats que s'acordin, així com fer seguiment, control i coordinació dels manteniments, funcionaments administratius i inversions dels diferents equipaments de l'Àrea donant suport als diferents responsables dels mateixos i específicament gestionar la utilització coordinada i eficient de l'edifici de Ca n'Ametller, tant per als seus usos socials (pati i bodes a la sala d'actes), com per al usos administratius, com també dels espais del Museu Municipal, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de serveis.	
3100.03	Conserge	0	Funcionari	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.04	Conserge	1	Funcionari	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.06	Conserge	0	Laboral	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català..	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3100.07	Conserge	2	Laboral	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català..	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.08	Conserge	4	Funcionari	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.09	Conserge	1	Funcionari	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.10	Conserge	1	Funcionari	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.11	Conserge	3	Laboral	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català..	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.12	Capatàs de brigada del Centre de Recursos	1	Laboral	Serveis Personals	C2	17	925,67 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Assegurar la correcta execució de les tasques de muntatge i desmuntatge d'infraestructures puntuals per a activitats lúdico-festives organitzades per l'Ajuntament i d'acord amb les directrius rebudes.	
3100.13	Operari del Centre de Recursos	1	Laboral	Serveis Personals	E	13	723,73 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Donar suport operatiu en l'execució de les tasques de muntatge i desmuntatge d'infraestructures puntuals per a activitats lúdico-festives organitzades per l'Ajuntament i d'acord amb les directrius rebudes del Capatàs.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Especific Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3100.14	Conserge	0	Laboral	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.15	Conserge	1	Laboral	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.16	Conserge	0	Funcionari	Serveis Personals	E	13	699,49 €		0 Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.17	Tècnic/a Auxiliar de Gestió	1	Funcionari	Serveis Personals	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Donar suport de caràcter tècnic auxiliar en les funcions, actuacions i projectes que requereixi l'activitat desenvolupada a la unitat d'adscripció, per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.18	Operari del Centre de Recursos	1	Funcionari	Serveis Personals	E	13	723,73 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Donar suport operatiu en l'execució de les tasques de muntatge i desmuntatge d'infraestructures puntuals per a activitats lúdico-festives organitzades per l'Ajuntament i d'acord amb les directrius rebudes del Capatàs.	
3100.30	Conserge	1	Laboral	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3120.01	Cap de negociat de Cultura	1	Laboral	Serveis Personals	A2	23	1.708,99 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la cultura amb l'objectiu de fomentar la participació de la població en la vida cultural del municipi i de promoure aquesta activitat cultural per a que esdevingui un element de projecció exterior de la Vila, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
3120.02	Tècnic/a de gestió documental i arxiu	1	Funcionari	Serveis Personals	A1	22	748,98 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Programar, dirigir i coordinar el funcionament del servei de gestió documental i arxiu municipal d'acord amb els recursos disponibles i els objectius previstos.	
3120.03	Tècnic/a de cultura	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la promoció cultural d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3120.05	Tècnic/a auxiliar de Biblioteca	4	Laboral	Serveis Personals	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Donar suport de caràcter tècnic auxiliar en les funcions que requereixi l'activitat desenvolupada a la Biblioteca per tal d'assolir els objectius previstos.	
3120.06	Ajudant de serveis	1	Laboral	Serveis Personals	C2	13	725,08 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3120.07	Tècnic/a de Patrimoni i Museus	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dissenyar, planificar, implementar i desenvolupar projectes vinculats a la recuperació i posada en valor del patrimoni cultural local i vetllar pel correcte estat dels elements que conformen el patrimoni cultural municipal i implementar els programes de conservació, documentació, restauració, pedagògics, exposicions al públic, recerca, publicacions i difusió del Servei Públic dels Museus de Molins de Rei, així com responsabilitzar-se de totes les tasques que se'n derivin.	

Legendes

(*) Tipus complement Específic Especial

() Forma de Provisió**

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3120.12	Director/a biblioteca	1	Laboral	Serveis Personals	A2	22	1.148,93 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català	CNR	Assumir la direcció de la Biblioteca municipal i organitzar la seva activitat amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del centre així com de garantir un bon servei d'atenció i assistència tot contribuint a fomentar la lectura entre els ciutadans i ciutadanes del municipi	
3120.14	Auxiliar Tècnic/a de biblioteca	1	Laboral	Serveis Personals	C2	16	838,66 €	0	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Donar suport de caràcter auxiliar tècnic en les funcions que requereixi l'activitat desenvolupada a la Biblioteca per tal d'assolir els objectius previstos.	
3120.15	Tècnic/a bibliotecari/ària	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	860,33 €	0	Diplomatura universitària en biblioteconomia i documentació o Grau universitari d'informació i documentació o titulació equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Organitzar, catalogar i preservar el fons documental i bibliogràfic de la biblioteca municipal, divulgar-lo en qualsevol format o suport d'acord amb les metodologies pròpies de cada disciplina, amb la finalitat de facilitar l'accés del mateix a la ciutadania i incrementar l'interès per la lectura, vetllant per una adequada gestió i organització de la biblioteca, sota les directrius del Director/a biblioteca i d'acord amb els recursos disponibles i els objectius previstos.	
3120.16	Tècnic/a Auxiliar d'Arxiu	1	Laboral	Serveis Personals	C1	17	734,30 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Col·laborar, sota la direcció del seu superior jeràrquic, en les tasques d'execució i control pròpies del servei (custòdia, organització i comunicació dels documents), en especial, aquelles que concerneixen més directament amb les tècniques arxivístiques. Rebre i atendre als usuaris de l'Arxiu, així com la gestió de les tasques administratives	
3120.17	Tècnic/a de cultura	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la promoció cultural d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3130.01	Cap de negociat d'Esports	1	Laboral	Serveis Personals	C1	22	1.694,03 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de l'esport amb l'objectiu de fomentar la pràctica de l'esport entre la població del municipi dotant-la d'espais i instal·lacions esportives adequades, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis i la Regidoria d'Esports.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3130.04	Especialista en activitat física	3	Laboral	Serveis Personals	C1	16	692,00 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Gestionar l'execució del Pla d'Usos i de Manteniment de les instal·lacions esportives municipals així com totes aquelles accions destinades a obtenir un sistema d'informació sobre els serveis d'esports, amb l'objectiu de garantir el seu correcte funcionament i d'avaluar la seva prestació.	
3130.05	Auxiliar de pista	1	Laboral	Serveis Personals	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3130.06	Tècnic/a d'esports	2	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Gestionar l'execució del Pla d'Usos i de Manteniment de les instal·lacions esportives municipals així com totes aquelles accions destinades a obtenir un sistema d'informació sobre els serveis d'esports i a l'organització d'activitats esportives per part del Negociat, amb l'objectiu de garantir el seu correcte funcionament i d'avaluar la seva prestació	
3130.30	Cap de Negociats d'Esports_relleu	1	Laboral	Serveis Personals	A1	22	1.286,00 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de l'esport amb l'objectiu de fomentar la pràctica de l'esport entre la població del municipi dotant-la d'espais i instal·lacions esportives adequades, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis i la Regidoria d'Esports.	
3140.01	Cap de negociat d'Educació	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	23	1.656,56 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar el sistema educatiu municipal i els programes i projectes que se'n derivin amb l'objectiu de fomentar una educació integral i universal i d'apropar-se al concepte de ciutat educadora assolint un alt nivell educatiu i unes instal·lacions de qualitat, tot gestionant i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
3140.02	Director/a de la Llar d'Infants "El Rodó"	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	22	1.195,54 €		Diplomatura en Mestre d'Educació Infantil.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Assumir la direcció de la Llar d'Infants Municipal i impartir la docència amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del centre i la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des del negociat d'educació.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3140.04	Coordinador/a pedagògic/a	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	19	860,33 €		Diplomatura en Mestre d'Educació Infantil.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Assumir la coordinació docent de la Llar d'Infants Municipal i impartir la docència amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des de la direcció de la Llar.	
3140.05	Educador/a	6	Laboral	Serveis Personals	C1	16	738,57 €		Cicle formatiu de grau superior en educació infantil o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des de la direcció de la Llar.	
3140.06	Educador/a	1	Funcionari	Serveis Personals	C1	16	738,57 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des de la direcció de la Llar.	
3140.07	Monitor/a ESO-SEFED	1	Laboral	Serveis Personals	A2	19	579,79 €		Diplomatura universitària	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar la funció docent i d'orientació dins el Programa millora de l'èxit escolar ESO-SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives a l'ESO), per tal d'assolir els objectius previstos .	
3140.08	Docent de millora de l'èxit escolar	2	Funcionari	Serveis Personals	A2	19	579,79 €		Diplomatura o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació pedagògica i didàctica	CNR	Portar a terme els programes de millora de l'èxit escolar, per tal d'assolir els objectius previstos .	
3140.24	Monitor/a ESO-SEFED	0	No Permanent	Serveis Personals	A2	19	579,79 €		Diplomatura universitària	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Realitzar la funció docent i d'orientació dins el Programa ESO-SEFED, per tal d'assolir els objectius previstos .	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3140.26	Tècnic/a d'Educació	2	Laboral	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la gestió educativa d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3140.27	Professor/a de música_Director/a	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	580,37 €	299,38 €	2 Diplomatura en Mestre d'Educació Musical.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència en l'àrea assignada amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat, així com d'educar la sensibilitat musical dels alumnes i donar una formació en valors estètics i socials.	
3140.28	Professor/a de música	0	Laboral	Serveis Personals	A2	19	579,79 €	276,32 €	3 Diplomatura en Mestre d'Educació Musical.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència en l'àrea assignada amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat, així com d'educar la sensibilitat musical dels alumnes i donar una formació en valors estètics i socials.	
3140.29	Professor/a de música	11	Laboral	Serveis Personals	A2	19	579,79 €		Diplomatura en Mestre d'Educació Musical.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència en l'àrea assignada amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat, així com d'educar la sensibilitat musical dels alumnes i donar una formació en valors estètics i socials.	
3170.01	Cap de negociat d'Infància i Joventut	1	Laboral	Serveis Personals	A2	22	1.395,85 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la infància i la joventut amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats i demandes d'aquests col·lectius en l'àmbit municipal, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
3170.02	Animador/a socio-cultural	2	Laboral	Serveis Personals	C1	16	692,00 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Potenciar la utilització del centre per part del col·lectiu infantil i juvenil de la Vila fomentant la cultura participativa en la programació de les activitats i millorant diàriament l'organització i la gestió del mateix.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3170.03	Informador/a juvenil	1	Laboral	Serveis Personals	C1	16	692,00 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Actualitzar i potenciar la difusió d'informació d'interès pels joves des del punt d'informació juvenil, millorant diàriament l'organització i la gestió del mateix i coordinant l'activitat amb altres punts d'informació juvenil de la comarca.	
3170.04	Tècnic/a de Joventut	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquells serveis, projectes i actuacions que atenguin els diversos àmbits de la vida dels joves, sobretot orientant-los cap a l'obtenció dels recursos i les competències necessàries per a la consecució de la seva plena autonomia així com promoure les actituds participatives i l'adopció d'uns valors i hàbits adequats de convivència, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius del Cap de Negociat i de la Direcció de l'Àrea de serveis a les persones.	
3250.01	Cap de negociat de Serveis Socials	1	Laboral	Serveis Personals	A2	23	1.708,99 €		Diplomatura en treball social o en educació social.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària i especialitzada amb l'objectiu de garantir el benestar social al municipi i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies en el marc d'uns serveis personalitzats i de qualitat, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
3250.02	Educador/a Social	3	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3250.03	Educador/a de Serveis Socials	2	Laboral	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3250.04	Treballador/a social	6	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura en treball social.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socials al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3250.05	Treballador/a familiar	0	Laboral	Serveis Personals	C2	15	837,42 €		1. El títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària. 2. El títol de Tècnic en atenció a persones en situació de dependència. 3. El títol de Tècnic/a superior d'integració social*. 4. El títol de Tècnic/a superior en integració social (Adaptació en intervenció sociosanitària)*. 5. El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili. 6. El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària . 7. El certificat de validació de crèdits corresponents al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Títol d'especialització d'auxiliar de clínica o auxiliar de geriatría o treballador familiar.	CNR	Atendre les persones amb mancances d'autonomia personal cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals d'aquestes, amb l'objectiu d'evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones, mantenir la persona al domicili, potenciar l'autonomia personal i donar suport a les famílies que tenen al seu càrrec persones dependents.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
								8. El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponents al títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència 9. El certificat d'acreditació de competències corresponents al certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a les persones en el domicili. 10. Acreditar dos anys d'experiència i alguna de les titulacions reconegudes: Formació Professional de grau mitjà: Títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, Formació Professional de primer grau: Títol de Tècnic/a auxiliar de clínica - Formació professional de grau mitjà: Títol de Tècnic/a auxiliar d'Infermeria (Mòdul de nivell II) - Formació Professional primer grau: Títol de Tècnic/a				

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.		
									<p>auxiliar de psiquiatria. - Formació Professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica. - Formació Professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista d'economia sociofamiliar.</p> <p>(*) i els títols equivalents que els substitueixin en la implantació de la nova Llei Orgànica d'Educació (LOE).</p>						
3250.06	Coordinador/a serveis socials	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	22	1.395,85 €		Diplomatura o grau en treball social o en educació social o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Organitzar i supervisar les activitats, l'equip de professionals del departament de serveis socials i gestionar els recursos materials disponibles en col·laboració amb direcció.			
3250.07	Tècnic/a del SIAD i atenció primària	1	Laboral	Serveis Personals	A1	22	860,33 €		Llicenciatura o grau en psicologia	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	- Atendre, acompanyar, orientar i assessorar psicològicament a les dones, amb especial èmfasi en la detecció i primera atenció de les dones en situació de violència masclista; - donar suport i assessorament tècnic als equips d'intervenció social; - atenció directa a persones usuàries de serveis socials, quan es requereixi un abordatge psicològic			

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3250.08	Integrator/a social	1	Funcionari	Serveis Personals	C1	18	770,96 €		Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social o equivalent	Nivell C1 de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Atendre, informar, orientar i gestionar les prestacions i ajuts socials de les persones que es puguin trobar en situació de vulnerabilitat econòmica, així com la gestió i tramitació de les situacions de l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.	
3250.12	Director/a tècnic/a de la Llar d'Avis	1	Laboral	Serveis Personals	A2	22	1.395,85 €		Diplomatura o grau en l'àmbit de ciències socials o de la salut	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dirigir, programar, gestionar i supervisar la residència d'avis amb l'objectiu de garantir el benestar dels residents, un sistema d'atenció a les seves famílies i la qualitat assistencial procurant, amb tot, assegurar un procés de millora continuada.	
3250.13	Responsable higiènic-sanitari/a	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura en Infermeria.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Organitzar i controlar tots els recursos necessaris per tal de garantir una correcta organització higiènicosanitària del centre i l'adequat desenvolupament de les tasques assistencials als residents contribuint a la prestació d'un servei de qualitat.	
3250.15	Auxiliar de geriatría	12	Laboral	Serveis Personals	C2	15	837,42 €	372,76 €	1. El títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària. 2. El títol de Tècnic en atenció a persones en situació de dependència. 3. El títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria*. 4. El títol de Tècnic/a auxiliar de clínica. 5. El títol de Tècnic/a auxiliar d'Infermeria (Mòdul de nivell II). 6. El títol de Tècnic/a superior d'Integració	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Títol d'especialització d'auxiliar de clínica o auxiliar de geriatría o treballador familiar.	CNR	Prestar suport en l'assistència als residents de la Llar d'Avis amb l'objectiu de contribuir al seu benestar i a la prestació d'un servei assistencial de qualitat.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
								social*. 7. El títol de Tècnic/a superior en Integració social (Adaptació en intervenció sociosanitària)*. 8. El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials. 9. El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària (Annex 1). 10. El certificat de validació de crèdits corresponents al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària (Annex 1). 11. El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponents al títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (Annex 1). 12. El certificat d'acreditació de competències corresponents als certificats de				

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
								professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials. 13. Acreditar dos anys d'experiència i alguna de les titulacions reconegudes: Formació professional primer grau: Títol de Tècnic/a auxiliar de psiquiatria. - Formació professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'Educador de disminuïts psíquics.				
								(*) i els títols equivalents que els substitueixin en la implantació de la nova Llei Orgànica d'Educació (LOE).				

Legendes

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3250.16	Auxiliar de geriatria	1	Laboral	Serveis Personals	C2	15	837,42 €		1. El títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària. 2. El títol de Tècnic en atenció a persones en situació de dependència. 3. El títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria*. 4. El títol de Tècnic/a auxiliar de clínica. 5. El títol de Tècnic/a auxiliar d'Infermeria (Mòdul de nivell II). 6. El títol de Tècnic/a superior d'Integració social*. 7. El títol de Tècnic/a superior en Integració social (Adaptació en intervenció sociosanitària)*. 8. El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials. 9. El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària (Annex 1).	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Títol d'especialització d'auxiliar de clínica o auxiliar de geriatria o treballador familiar.	CNR	Prestar suport en l'assistència als residents de la Llar d'Avis amb l'objectiu de contribuir al seu benestar i a la prestació d'un servei assistencial de qualitat.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
								10. El certificat de validació de crèdits corresponents al títol de Tècnic/a en atenció socio sanitària (Annex 1). 11. El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponents al títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (Annex 1). 12. El certificat d'acreditació de competències corresponents als certificats de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials. 13. Acreditar dos anys d'experiència i alguna de les titulacions reconegudes: Formació professional primer grau: Títol de Tècnic/a auxiliar de psiquiatria. - Formació professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista				

Legendes

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
									d'assistència geriàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'Educador de disminuïts psíquics.				
									(*) i els títols equivalents que els substitueixin en la implantació de la nova Llei Orgànica d'Educació (LOE).				
3250.20	Tècnic/a Feminisme i LGTBI	0	I	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura en treball social.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socials al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3250.21	Tècnic/a de sensellerisme	1	I	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3250.22	Tècnic/a de l'àmbit comunitari	1	I	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3250.23	Educador/a Social àmbit joventut	1	I	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		d'Educadors Socials per a diplomats. Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3250.24	Educador/a social habitatge urgència temporal i compartit	1	I	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3250.25	Educador/a social prog temporal atenció persones viuen al carrer	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats de les persones que viuen al carrer a Molins de Rei segons programa temporal finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i d'acord amb el Pla metropolità de suport a les polítiques municipals 2026, amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3260.01	Cap de Negociat Salut Pública	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la salut pública amb l'objectiu de prevenir, garantir i millorar la salut pública i comunitària al municipi, dirigint i organitzant els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	

Legendes

(*) Tipus complement Específic Especial

() Forma de Provisió**

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3260.02	Metge/essa planificació familiar	0	Laboral	Serveis Personals	A1	22	1.275,58 €		Llicenciatura en Medicina.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Informar, tractar, assessorar i formar sobre aquells aspectes relacionats amb la salut sexual de les dones.	
3280.01	Tècnic/a de l'àmbit comunitari, cooperació i moviment veïnals	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària, grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dissenyar, proposar, impulsar i coordinar accions amb les associacions de veïns del municipi per tal de millorar el seu funcionament i incidir en l'enfortiment de les relacions socials i els vincles entre les persones i col·lectius a fi de promoure la resiliència i millorar la qualitat de vida de tots els vilatans Igualment forma part d'aquest objectiu general el disseny i la implantació en els barris de dinàmiques de mediació que minimitzin els conflictes entre els veïns i fomentin la solidaritat i la cooperació, també en l'àmbit internacional, i els valors necessaris per a una millor convivència.	
3280.02	Tècnic/a Auxiliar de Gestió	0	No Permanent	Serveis Personals	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Donar suport de caràcter tècnic auxiliar en les funcions, actuacions i projectes que requereixi l'activitat desenvolupada a la unitat d'adscripció, per tal d'assolir els objectius previstos.	
3280.03	Auxiliar tècnic/a d'estrangeria	1	Funcionari	Serveis Personals	C2	15	781,47 €		ESO, graduat escolar, FP 1r grau, cicles formatius grau mitjà o equivalent	Nivell C1 de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Donar suport, atendre i orientar a totes les persones nouvingudes que necessitin informació per a la tramitació, suport social, coneixement del territori per a la seva millor integració a la ciutadania de Molins de Rei, dins del pla d'acollida que té el municipi.	
3280.04	Tècnic/a de primera acollida i mediació	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Atenció individual i/o grupal a persones migrades, sol·licitants d'asil i/o amb diversitat cultural, tenint especial consideració el coneixement de les llengües pròpies de les persones migrades, dinamitzarà de processos comunitaris, mediació comunitària per tractar temes de racisme i discriminació racial i igualtat de tracte i no-discriminació, cuidar de la implementació, difusió, seguiment i valoració del servei de mediació comunitària.	
3280.05	Tècnic/a Feminisme i LGTBI	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura o grau universitari.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impulsar, planificar, coordinar i avaluar les polítiques públiques municipals en matèria d'igualtat de gènere i feminisme, amb l'objectiu de promoure una societat més justa, inclusiva i lliure de discriminacions i violències masclistes, vetllant per a la incorporació de la perspectiva de gènere de manera transversal en totes les actuacions municipals.	

Legendes

(*) Tipus complement Específic Especial

(**) Forma de Provisió

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3280.06	Tècnic/a de salut pública	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dirigir, coordinar, impulsar i fer el seguiment de totes les activitats que desenvolupa l'Ajuntament amb l'objectiu de millorar les condicions higiènic-sanitàries del conjunt de la població, en especial de cara al foment de les activitats que promouen els hàbits saludables (d'alimentació, règim de vida, activitat no sedentàries) de la població de Molins de Rei.	
4000.01	Director/a de serveis de l'àrea de Sostenibilitat i Territori	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	26	2.287,15 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea de Medi Ambient i Territori per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
4000.50	Director/a de serveis de l'àrea de Sostenibilitat i Territori	0	D	Sostenibilitat i Territ	A1	26	2.287,15 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea de Medi Ambient i Territori per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
4010.01	Cap de negociat de l'Oficina administrativa de SIT	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	22	1.395,85 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis de suport administratiu a l'Àrea de Medi Ambient i Territori, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	
4010.03	Auxiliar administratiu/va	2	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C2	15	781,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4010.06	Administratiu/va	8	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant la gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4010.07	Administratiu/va tècnic/a	2	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C1	18	770,96 €		Batxillerat, cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, així com la gestió, tramitació i control administratiu dels expedients de contractació no menor del mateix àmbit, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	
4010.08	Administratiu/va tècnica	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C1	18	770,96 €		Batxillerat, cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, així com la gestió, tramitació i control administratiu dels expedients d'urbanisme, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	
4010.10	Auxiliar administratiu/va	0	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C2	15	781,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4010.11	Ajudant de serveis	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C2	13	725,08 €		Graduat Escolar(EGB), Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), formació professional de primer grau(FPI), cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) o equivalent.	Nivell B2 de català	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4020.01	Cap d'Oficina tècnica i Obres Públiques	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	23	1.807,63 €		Arquitecte.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat de l'Oficina Tècnica amb l'objectiu de garantir la realització i execució dels projectes d'obres situades al municipi, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4020.02	Arquitecte tècnic/a	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Arquitecte tècnic.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Redactar i executar projectes d'obres situades al municipi, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
4020.03	Deliniant	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport tècnic auxiliar en la redacció i arxiu digital de projectes tècnics i en la gestió de la cartografia del municipi, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
4050.01	Cap d'Oficina d'Edificació i Ús del sòl	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	23	1.807,63 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i dirigir l'activitat en l'àmbit de l'edificació i ús del sol amb l'objectiu de vetllar perquè totes les actuacions compleixin amb la normativa urbanística, d'edificabilitat i usos del sol, tot gestionant els recursos assignats a l'oficina per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de l'Àrea.	
4050.02	Cap de negociat d'Edificació	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A1	22	1.275,58 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de l'edificació amb l'objectiu de vetllar perquè totes les obres d'edificació compleixin amb la normativa urbanística, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des del Cap d'Oficina.	
4070.01	Cap de Negociat de Planejament i Gestió Urbanística	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	23	1.807,63 €		Arquitecte.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CMI	Planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat desenvolupada des del Negociat amb l'objectiu de completar urbanísticament el model de vila i de millorar els aspectes vinculats al mateix, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis i de la Regidoria.	
4070.02	Assessor/a jurídic/a	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	22	1.275,58 €		Llicenciatura en Dret.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Assessorar i assistir l'àmbit al qual s'adscriu en assumptes de caràcter legal aconsellant oportunament el personal respecte aquelles consideracions legals susceptibles d'afectar l'organització.	

Legendes

(*) Tipus complement Específic Especial

() Forma de Provisió**

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4070.03	Tècnic d'Urbanisme	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Arquitecte tècnic.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de l'urbanisme amb l'objectiu de completar urbanísticament el model de vila i de millorar la trama urbana, la qualitat del paisatge urbà i la protecció del seu patrimoni arquitectònic, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Negociat	
4080.01	Cap de Negociat de Control i Inspecció	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	22	947,66 €		Llicenciat o grau universitari en dret	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Responsabilitzar de les funcions de control, inspecció i protecció del territori del municipi des de les diverses vessants tècniques i jurídiques d'ús del territori, deixant fora del seu àmbit competencial els aspectes de seguretat pública i de mobilitat, tot i la coordinació que ha de tenir amb aquests dos àmbits, i per la consecució dels objectius fixats per la Direcció de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
4080.02	Inspector/a	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C1	17	752,48 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar funcions inspectores i les tasques auxiliars que se'n derivin prestant suport a l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4080.03	Inspector/a	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C1	17	752,48 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar funcions inspectores i les tasques auxiliars que se'n derivin prestant suport a l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4080.04	Zelador auxiliar	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	772,26 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català. -Carnet de conduir A.	CNR	Realitzar funcions inspectores i les tasques auxiliars que se'n derivin prestant suport a l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4080.05	Zelador/a auxiliar	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	772,26 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català. -Carnet de conduir A.	CNR	Realitzar funcions inspectores i les tasques auxiliars que se'n derivin prestant suport a l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4100.01	Coordinador/a àmbit de planificació territorial	0	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	24	2.029,29 €		Llicenciatura o diplomatura universitària o grau universitari o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'Àmbit de Planificació Territorial per la consecució dels objectius fixats per la Direcció de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
4140.01	Cap Oficina d'Habitatge	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	22	1.545,95 €	0	Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Coordinar i dirigir l'Oficina Municipal de l'Habitatge, gestionant els recursos i el personal assignats a l'OMHAB d'acord amb les indicacions rebudes, per tal d'assolir els objectius marcats per la Direcció de Serveis de l'Ajuntament i pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.	
4140.02	Arquitecte/a tècnic/a edificació i oficina d'habitatge	2	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Arquitecte tècnic.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Desenvolupar actuacions tècniques en les diverses gestions requerides en l'àmbit l'Oficina d'Habitatge i el Negociat d'Edificació per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció.	
4140.03	Tècnic/a social d'habitatge	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o grau universitari de treballador o educador social	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar serveis a l'Oficina Municipal de l'Habitatge, en matèria de lloguer social i assequible amb persones amb dificultat d'accés i manteniment d'habitatge i necessitats especials, donar suport gestionant les Polítiques socials en matèria d'habitatge assignats a l'OMHAB d'acord amb les indicacions rebudes, per tal d'assolir els objectius marcats per els Convenis signats amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya així com aquells objectius marcats de les polítiques municipals en matèria d'habitatge.	
4140.74	Educador/a Serveis Socials Habitatge	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A2	20	860,33 €		Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
4200.02	Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	0	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Diplomatura universitària en l'àmbit de les ciències ambientals, enginyeria	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Executar funcions tècniques pròpies, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel comandament directe, així com pel Coordinador del seu Àmbit.	

Legendes

(*) Tipus complement Específic Especial

() Forma de Provisió**

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
									tècnica o equivalent.				
4200.03	Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Diplomatura universitària en l'àmbit de les ciències ambientals, enginyeria tècnica o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Executar funcions tècniques pròpies, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel comandament directe, així com pel Coordinador del seu Àmbit.	
4210.01	Tècnic/a de Custòdia de l'Entorn	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	22	1.395,85 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit del medi ambient, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció/Coordinador.	
4260.01	Cap de Negociat de Salut Pública	0	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la salut pública amb l'objectiu de prevenir, garantir i millorar la salut pública i comunitària al municipi, dirigint i organitzant els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
4260.03	Cap de Negociat de Salut Pública	0	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la salut pública amb l'objectiu de prevenir, garantir i millorar la salut pública i comunitària al municipi, dirigint i organitzant els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
4300.01	Coordinador/a àmbit d'espai públic	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	24	2.180,36 €		Llicenciatura o diplomatura universitària o grau universitari o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'Àmbit de d'Espai Públic per la consecució dels objectius fixats per la Direcció de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
4300.02	Cap de Negociat de Via Pública i Manteniment	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	23	1.807,63 €		Arquitecte tècnic o enginyeria tècnica.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de	CNR	Planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat desenvolupada des del Negociat amb l'objectiu de garantir el manteniment i la millora de l'espai públic i dels equipaments públics, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	

Legendes

(*) Tipus complement Específic Especial

() Forma de Provisió**

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
										català.			
4310.02	Tècnic/a de Mobilitat	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Enginyeria de gestió de ciutats intel·ligents i sostenibles, Enginyeria tècnica d'Obres Públiques, Geografia i Ciències Ambientals.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de la mobilitat amb l'objectiu de millorar la mobilitat en el nucli urbà i la connectivitat de la vila en relació al seu entorn, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció.	
4320.02	Encarregat de brigada	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	17	1.126,46 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Assumir la planificació, direcció i coordinació operativa de la brigada municipal amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament dels treballs de manteniment dels espais i equipaments públics, tot planificant i distribuint les tasques operatives a desenvolupar.	
4320.03	Oficial de construcció	2	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	809,54 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Desenvolupar les funcions de construcció, reparació i manteniment de la via pública, per tal de garantir-ne unes òptimes condicions.	
4320.04	Oficial de fusteria	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	809,54 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Desenvolupar les funcions de construcció, muntatge i transformació de tot tipus d'elements de fusta d'acord amb les necessitats comunicades pel Capatàs de la Brigada.	
4320.05	Oficial de pintura	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	809,54 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Desenvolupar les tasques de pintura i el seu manteniment, per tal de garantir el bon estat de les instal·lacions municipals i de la via pública.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4320.10	Operari	5	Laboral	Sostenibilitat i Territ	E	13	725,66 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català	CNR	Col·laborar en el desenvolupament de les funcions de construcció, reparació i manteniment de la via pública i dels edificis municipals, per tal de garantir-ne unes òptimes condicions.	
4330.01	Tècnic/a d'Instal·lacions Tècniques	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Enginyeria tècnica.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de l'energia i l'aigua i del manteniment de les instal·lacions a les dependències municipals amb l'objectiu d'optimitzar la qualitat i l'ús racional de l'aigua, de potenciar l'ús i la instal·lació de fonts de producció d'energies renovables i de garantir el bon funcionament de les instal·lacions, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció.	
4340.01	Tècnic/a de residus municipals i neteja viària	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Títol de diplomatura o grau universitari en qualsevol enginyeria, ciències ambientals, biologia, química, física o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit dels residus municipals i neteja viària, inclosa la deixalleria municipal, tot gestionant els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Coordinador de l'àmbit i de la Direcció de serveis de l'Àrea.	
4340.30	Tècnic/a de residus municipals i neteja viària(FIP)	1	I	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Títol de diplomatura o grau universitari en qualsevol enginyeria, ciències ambientals, biologia, química, física o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit dels residus municipals i neteja viària, tot gestionant els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Coordinador de l'àmbit i de la Direcció de serveis de l'Àrea.	
4340.31	Tècnic/a gestió equipaments municipals (FIP)	1	I	Sostenibilitat i Territ	A2	20	947,66 €		Títol de diplomatura o grau universitari en qualsevol enginyeria, ciències ambientals, biologia, química, física o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit dels residus municipals i neteja viària, tot gestionant els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Coordinador de l'àmbit i de la Direcció de serveis de l'Àrea.	

Legendes

Dot. : Dotació
 NCD : Nivell Complement Destinació
 FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
 2 Direcció EMM
 3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
 LDS - Lliure designació
 CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5000.01	Director/a de Serveis de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic	0	Funcionari	Desenvolupament E	A1	26	2.287,15 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea de Promoció Econòmica, per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
5000.50	Director/a de Serveis de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic	1	D	Desenvolupament E	A1	26	2.287,15 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia.	LDS	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea de Promoció Econòmica, per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
5100.01	Director/a de la Fira, Comerç, Consum i Turisme	1	Funcionari	Desenvolupament E	A1	24	1.761,97 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia.	CNR	Dissenyar, planificar, organitzar, gestionar i avaluar totes aquelles activitats vinculades a la celebració de les fires, i en especial a la de la Fira de la Candelera, a la dinamització i potenciació del comerç al desenvolupament d'actuacions en matèria de consum i al desenvolupament turístic del municipi, amb l'objectiu de promocionar i projectar Molins de Rei, tot dirigint, coordinant i supervisant el personal i els recursos, inclosos els externs, assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
5100.02	Tècnic/a Desenvolupament Econòmic Local (FCCT)	1	Laboral	Desenvolupament E	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de gestió comercial o empresarial.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la celebració de les fires, a la dinamització i potenciació del comerç, al desenvolupament d'actuacions en matèria de consum i al desenvolupament turístic del municipi, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius de la Direcció de Fira, Comerç, Consum i Turisme.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5100.03	Director/a de Mercats	1	Funcionari	Desenvolupament E	A2	22	1.148,93 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de gestió comercial o empresarial.	CNR	Dirigir, coordinar, supervisar, gestionar (administrativament, comercialment i funcionalment) i garantir bon funcionament quotidià dels mercats municipals dirigint i organitzant el personal i els recursos (equipaments) assignats així com les empreses externes, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius de la Direcció de Fira, Comerç, Consum i Turisme.	
5100.04	Agent Ocupació i Desenvolupament Local	0	No Permanent	Desenvolupament E	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària en ciències socials de l'àmbit econòmic o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de gestió comercial o empresarial.		Prestar suport tècnic per l'execució del programa destinat al desenvolupament local: aplicació del POEC i PEC de Molins de Rei, per tal d'assolir els objectius previstos, d'acord amb les directrius de la Direcció de l'Àrea de DIPEL.	
5100.05	Tècnic/a Auxiliar de Desenvolupament Econòmic Local (FCCT)	1	Laboral	Desenvolupament E	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia (Fires, comerç, empresa, o equivalent).	CNR	Prestar suport tècnic i administratiu en la implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la celebració de les fires, a la dinamització i potenciació del comerç, al desenvolupament d'actuacions en matèria de consum i al desenvolupament turístic del municipi, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius dels seus responsables tècnics.	
5100.06	Auxiliar Administratiu/va	1	Funcionari	Desenvolupament E	C2	15	781,47 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LN - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5100.07	Operari/ària de mercats	3	Laboral	Desenvolupament E	E	13	736,74 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu als mercats realitzant totes aquelles tasques destinades al bon funcionament i neteja de les instal·lacions amb l'objectiu de garantir unes millors condicions per als concessionaris i usuaris dels mercats al municipi.	
5100.08	Administratiu/va	1	Funcionari	Desenvolupament E	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant la gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5100.09	Tècnic/a de Fira, Comerç, Consum i Turisme	1	Funcionari	Desenvolupament E	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de gestió comercial o empresarial.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la celebració de les fires, a la dinamització i potenciació del comerç, al desenvolupament d'actuacions en matèria de consum i al desenvolupament turístic del municipi, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius de la Direcció de Fira, Comerç, Consum i Turisme.	
5100.30	Operari/ària de mercats	1	No Permanent	Desenvolupament E	E	13	736,74 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Realitzar el control tècnic i la producció de les emissions de la ràdio amb l'objectiu de garantir un servei d'informació pública, plural i participatiu.	
5200.01	Cap de Negociat d'Empresa	1	Laboral	Desenvolupament E	A1	23	1.807,63 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència.	CNR	Planificar, dirigir, coordinar, supervisar i prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la dinamització i potenciació del desenvolupament econòmic social de la vila en base a la dinamització del teixit empresarial local, a la potenciació de l'atractivitat empresarial de la vila, a la detecció de les necessitats del teixit empresarial local, a les estratègies i procediments en matèria d'activitats, a la potenciació de la col·laboració amb els agents socioeconòmics vinculats al desenvolupament del territori, i a la coordinació i col·laboració amb el negociat de Promoció Econòmica, tot dirigint, coordinant i supervisant el personal i els recursos assignats al departament d'Empresa per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	

Legendes	(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació	1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació	2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió	3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5200.02	Tècnic Desenvolupament Econòmic Local (Empresa)	4	Laboral	Desenvolupament E	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades la promoció econòmica local mitjançant la dinamització del teixit empresarial i la potenciació de l'activitat empresarial, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
5200.05	Cap de Negociat d'Activitats	0	Funcionari	Desenvolupament E	A2	20	947,66 €		Arquitecte tècnic o enginyeria tècnica o mediambientalista.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de les activitats desenvolupades en el municipi, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció.	
5200.06	Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	1	Funcionari	Desenvolupament E	A2	20	947,66 €		Diplomatura universitària en l'àmbit de les ciències ambientals, enginyeria tècnica o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dissenyar, planificar, organitzar i gestionar les estratègies i procediments en l'àmbit de les activitats desenvolupades en el municipi, tot gestionant els recursos disponibles per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
5200.08	Administratiu/va	3	Funcionari	Desenvolupament E	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant la gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5200.09	Administratiu/va tècnic/a	1	Funcionari	Desenvolupament E	C1	18	770,96 €		Batxillerat, cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar les tasques de tramitació i suport administratiu del departament d'adscripció, així com la gestió, tramitació i control administratiu dels expedients de contractació no menor o procediments de pública concurrència assimilables del mateix àmbit, d'acord amb les directrius dels seus superiors i la normativa vigent, concretant-se les funcions i tasques a realitzar d'acord amb la naturalesa del servei d'adscripció i per tal d'assolir els objectius previstos.	
5200.10	Auxiliar Administratiu/va	0	Funcionari	Desenvolupament E	C2	15	781,47 €		0 Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5600.01	Cap de negociat de Promoció Econòmica	0	Funcionari	Desenvolupament E	A1	23	1.807,63 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia.	CNR	Planificar, dirigir, coordinar i prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la dinamització i potenciació del desenvolupament econòmic social de la vila en base a la dinamització del teixit empresarial local, a la potenciació de l'atractivitat empresarial de la vila, a la millora de l'adequació dels serveis d'ocupació i formació a les necessitats del teixit empresarial local i a la potenciació de la col·laboració amb els agents socioeconòmics vinculats al desenvolupament del territori, tot dirigint, coordinant i supervisant el personal i els recursos assignats al departament de Promoció Econòmica per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
5600.02	Tècnic Desenvolupament Econòmic Local (PEC)	3	Laboral	Desenvolupament E	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la promoció econòmica local i la ocupació, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
5600.06	Tècnic/a Auxiliar de Desenvolupament Econòmic Local (PEC)	1	Laboral	Desenvolupament E	C1	18	770,96 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic i administratiu en la implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades als serveis a les empreses del municipi especialment i als serveis d'ocupació, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius dels seus responsables tècnics.	
5600.08	Ajudant de serveis	0	Funcionari	Desenvolupament E	C2	13	725,08 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5600.09	Conserge	1	Funcionari	Desenvolupament E	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5600.10	Conserge	1	Laboral	Desenvolupament E	E	13	699,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5600.11	Tècnic Desenvolupament Econòmic Local (PEC)	0	No Permanent	Desenvolupament E	A2	20	860,33 €	0			CNR		
5600.12	Professor/a SEFED	1	Laboral	Desenvolupament E	A1	22	255,14 €		Llicenciatura universitària o similar.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar la tasca docent en el curs de formació, especialitat administrativa polivalent per a pimes, dins el marc de Programa SEFED (simulació d'empresa amb finalitats educatives) .	
5600.13	Monitor/a SEFED	2	Laboral	Desenvolupament E	A2	19	579,79 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar la tasca docent en el curs de formació, especialitat administrativa polivalent per a pimes, dins el marc de Programa SEFED (simulació d'empresa amb finalitats educatives) .	
5600.14	Tècnic/a de desenvolupament econòmic local i ocupació	1	Funcionari	Desenvolupament E	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic especialitzat en el disseny, implementació i avaluació d'iniciatives i programes orientats a la promoció econòmica local, ocupació i emprenedoria, assegurant el compliment de la normativa vigent i contribuint a assolir els objectius estratègics de l'àrea. Liderar la identificació d'oportunitats de finançament i la correcta execució dels projectes, garantint qualitat, eficiència i adaptació a les necessitats del municipi.	
5600.30	Tècnic/a Desenvolupament Econòmic Local (PEC)	1	I	Desenvolupament E	A2	20	860,33 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a l'ocupació juvenil , d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs

