

## ANUNCI

El Ple en sessió ordinària duta a terme el dia trenta-u de març de 2022, va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

**Primer.-** Aprovar inicialment i, si s'escau, definitivament les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per afavorir la pràctica esportiva i d'activitats de lleure en edat escolar.

**Segon.-** Ordenar l'exposició pública de l'acord d'aprovació i del contingut de les bases, per un termini de 20 dies hàbils, en el web municipal i en el Bolletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a efectes de la presentació d'al·legacions i/o reclamacions. Si no se'n presenten, les bases quedaran automàticament aprovades amb caràcter definitiu, sense necessitat d'ulterior acord. La referència de l'anunci de publicació s'haurà d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

**Tercer.-** Ordenar la publicació de les bases, definitivament aprovades, a la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis, d'acord amb l'art. 40 de l'Ordenança municipal.

**Quart.-** Comunicar aquest acord al Negociat d'Infància i Famílies, d'Esports, al de Rendes, al d'Intervenció, de Serveis Jurídics i de Transparència.

El text de les bases esmentades és el següent:

### **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER AFAVORIR LA PRÀCTICA ESPORTIVA I D'ACTIVITATS DE LLEURE EN EDAT ESCOLAR**

#### **Justificació**

L'Ajuntament de Molins de Rei fomenta la promoció de la pràctica esportiva i de l'activitat de lleure en edat escolar, entenent que aquestes activitats beneficien el desenvolupament integral dels infants i joves, millorant la salut i la qualitat de vida.

Des de la Regidoria d'Esports i la Regidoria d'Infància i Famílies s'obre aquesta línia d'ajuts per afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva i de lleure a tots aquells infants i joves que per la seva situació econòmica no la puguin iniciar o continuar.

#### **I. OBJECTE I MODALITAT DE CONCESSIÓ**

##### **Article. 1.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que

atorgui l'Ajuntament de Molins de Rei per a la pràctica esportiva i per a l'activitat de lleure per a infants i joves entre 3 i 18 anys per:

1. programes esportius de caire continuat, organitzats per l'Ajuntament de Molins de Rei o entitats sense afany de lucre de Molins de Rei que promoguin activitats esportives a la vila com son les entitats esportives, associacions de famílies d'alumnes o similar.
2. programes o activitats de lleure de caire continuat, activitats d'estiu o puntuals (colònies, campaments, ludoteques, etc.), organitzades per l'Ajuntament de Molins de Rei o entitats sense afany de lucre de Molins de Rei, que promoguin activitats de lleure com son les entitats de lleure infantils i juvenils, associacions de famílies d'alumnes o similar.

La finalitat d'aquestes bases és l'atorgament d'un ajut públic per tal de garantir que ningú pugui resultar exclòs de la pràctica esportiva o de les activitats de lleure per raons econòmiques.

## **Article 2.- Modalitats de concessió de subvencions**

El procediment ordinari de concessió de subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 9.1 de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la valoració de la capacitat econòmica familiar de la persona sol·licitant, amb la finalitat d'establir un ordre de prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les presents bases, i s'adjudicaran dins del crèdit disponible en aplicació dels esmentats criteris.

## **II. SOL·LICITANTS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

**Article 3.-** Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts els infants i joves residents a Molins de Rei inclosos en la unitat familiar que compleixin els següents requisits:

- Infants i joves entre 3 i 18 anys. Tots els membres de la unitat familiar hand'estar empadronats a Molins de Rei.
- Els sol·licitants hauran de tenir una renda per càpita mensual de la unitat familiar igual o inferior al 0,485% del SMI (Salari mínim interprofessional).
- Que les activitats per les quals sol·licitin l'ajut es duguin a terme dins el terme municipal de Molins de Rei.

**Article 4.-** La disponibilitat de crèdit pressupostari per a cada exercici constarà a la convocatòria anual. El Ple Municipal aprovarà l'import destinat a aquests ajuts per a cada exercici en el marc de l'aprovació del pressupost municipal que quedarà reflectit en la corresponent convocatòria anual.

Aquest crèdit es podrà veure incrementat en el cas de l'atorgament de subvencions per part d'alguna altra administració pública i amb la mateixa finalitat.

### III.— PROCEDIMENT ORDINARI DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

#### Article 5.- Presentació de sol·licituds

Caldrà presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei mitjançant una instància genèrica que trobareu al link <https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/> amb les instruccions corresponents de com fer-ho.

La sol·licitud podrà ser presentada a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Constarà a la convocatòria la data de finalització de la presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 7 d'aquestes bases.

**Article 6.- Sol·licitud.** Els peticionaris a que es refereix l'article 3 hauran de presentar la documentació general següent:

- **Full de sol·licitud de l'Ajut:** Caldrà signar l'autorització de consulta a d'altres administracions públiques de les dades tributàries per part tots els membres la unitat familiar de convivència (únicament majors de 16 anys ). També caldrà declarar altres ingressos per part de tots els membres de la unitat familiar.
- **Fotocòpia DNI, NIE i/o PASSAPORT** de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar de convivència, així com el llibre de família dels menors.
- **Últim rebut de lloguer o hipoteca** (emès per l'entitat bancària), o declaració jurada de la despesa per habitació llogada.
- **Document de conformitat de reserva de plaça per part de l'entitat organitzadora de l'activitat.** En cas que no es presenti aquest document de conformitat, s'entendrà que no s'ha formalitzat la sol·licitud d'ajut i, per tant, es donarà per no presentada.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar a l'administració la informació que els hi pugui requerir, en especial les dades que facin referència a la situació econòmica familiar.

**ADVERTIMENT:** La presentació de sol·licituds d'ajut implica el compromís de complir les condicions d'atorgament de subvenció

**Article 7.- Termini.** El termini de presentació de sol·licituds de subvenció ordinària serà l'especificat en la convocatòria corresponent.

**Article 8.- Esmena de defectes.** En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al /a la persona sol·licitant, per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent de la recepció del requeriment per escrit o correu electrònic, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes

necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

**Article 9.- Instrucció.** Des dels Negociats d'Esports, Infància i Famílies es farà la instrucció del procediment, que comprèn:

- Examen del compliment dels requisits dels beneficiaris.
- Tramesa de la documentació al Negociat de Rendes que analitzarà les dades econòmiques per determinar si compleix els requisits per gaudir de l'ajut i de quin percentatge ha de ser aquest.
- Tramesa al Negociat de Serveis Socials per analitzar la situació de vulnerabilitat social del sol·licitant i de la unitat de convivència, i si cal concedir l'ajut tot i no complir tots els requisits establerts en els apartats anteriors.
- Elevació de l'informe a la comissió qualificadora/avaluadora que es preveu en l'article següent.

**Article 10.— Comissió qualificadora.** Es constituirà un òrgan col·legiat encarregat d'efectuar la proposta d'atorgament de subvencions, en base a la documentació i l'informe dels negociats i elevarà la proposta de concessió a l'Alcalde.

Aquesta Comissió qualificadora estarà integrada, com a mínim, per:

- El/la president/a, que serà la persona que presideixi l'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui.
- Dos vocals, d'entre els/les tècnic/iques dels diferents negociats de l'ASP.
- Un/a secretari/ària.

La convocatòria anual especificarà el nombre i el càrrec dels membres d'aquesta Comissió qualificadora.

**Article 11.- Òrgan concedent.** L'Alcalde adoptarà l'acord de concessió de subvencions en el termini màxim de tres mesos des de la darrera data per a la presentació de la sol·licitud, el qual relacionarà les sol·licituds presentades, els beneficiaris i les sol·licituds desestimades. La manca de resolució en data 31 de desembre de l'any corresponent a la convocatòria, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud presentada.

**Article 12.- Notificació.** La resolució es notificarà als sol·licitants de l'ajut a l'adreça que aquests hagin indicat a l'Ajuntament a efectes de notificació.

#### **IV.— CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ**

##### **Article 13.- Criteris d'atorgament**

Les sol·licituds de les famílies que optin a aquests ajuts, aquests s'atorgaran tenint en compte la capacitat econòmica de la unitat familiar. Es subvencionarà un % segons la següent relació de renda per càpita mensual:

- RxC menors del 0,175 del SMI – ajut del 85% del cost de l'activitat
- RxC del 0,175 al 0,23 del SMI – ajut del 75% del cost de l'activitat
- RxC del 0,23 al 0,285 del SMI – ajut del 60% del cost de l'activitat
- RxC del 0,285 al 0,345 del SMI – ajut del 40% del cost de l'activitat
- RxC del 0,345 al 0,485 del SMI – ajut del 20% del cost de l'activitat

Les rendes mensuals disponibles per càpita majors de 0,485 del SMI abonaran l'import íntegre de l'activitat.

Es valoraran un màxim de dues sol·licituds per usuari: una per a activitats d'estiu i una per a activitat de curs o de temporada. En cap cas es podran presentar dues sol·licituds per a activitat de curs o de temporada.

**Article 14.-** El càlcul de la Renda Mensual Disponible es calcularà, segons la informació facilitada a la documentació presentada, mitjançant la fórmula següent:

Fórmula pel càlcul de la Renda Mensual Disponible per Càpita:  $(A - B) / C$

On A = Ingressos anuals nets de la Unitat Familiar de Convivència / 12 mesos.

On B = Import mensual de la hipoteca o lloguer.

On C = Nombre de membres de la Unitat Familiar de Convivència.

El departament de Serveis Socials podrà emetre un informe d'excepcionalitat en els casos de situació de risc social que podrà proposar un import subvencionable pel 100% del cost de l'activitat.

**Article 15.- Llistes d'espera.** En cas de que les sol·licituds presentades superessin el crèdit disponible, passaran a una llista d'espera, ordenada segons la renda per càpita mensual. Tindran preferència les famílies amb menys ingressos, segons aquesta llista. En el cas de famílies amb els mateixos ingressos, s'acceptarà la sol·licitud que hagi entrat primer al registre d'entrada de la Corporació.

S'efectuaran dos llistats:

- un per a les sol·licituds d'activitats esportives de temporada que es gestionarà des del Negociat d'Esports
- i un altre llistat per a les sol·licituds per activitats de lleure que es gestionarà per part del Negociat d'Infància i Famílies.

**Article 16.- Pagament dels ajuts.** El pagament dels ajuts es farà directament a les entitats organitzadores de l'activitat amb la finalitat que descomptin aquesta quantitat de les quotes que cobren a les famílies sol·licitants. Les entitats expediran una factura on constarà l'import corresponent a l'ajut atorgat, especificant que el pagament el fa

l'Ajuntament en concepte d'ajut econòmic per afavorir la pràctica esportiva o l'activitat de lleure, el mes/trimestre/curs, activitat i les dades del beneficiari.

En cas de que el beneficiari de l'ajut hagi fet efectives part de les quotes i aquestes siguin superiors a les que ha de suportar, l'entitat organitzadora de l'activitat, haurà de retornar l'aportació feta de més per part del beneficiari.

### **Article 17.- Seguiment dels ajuts.**

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligats a assistir com a mínim un 75% de les hores d'entrenament de l'activitat esportiva o de lleure per la qual se li ha donat l'ajut, en cas contrari comportarà la revocació de l'ajut. Quedaran exceptuades les faltes d'assistència suficientment justificades.

Quan la persona beneficiària cometi faltes d'assistència a l'activitat sense justificar que superin mensualment el 25% de les hores d'entrenament o d'activitat, l'entitat haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, així com les possibles incidències que es produeixin.

**Article 18.- Revocació dels ajuts.** Els ajuts es podran revocar total o parcialment, quan es detecti alguna falsedat en les dades facilitades i per l'incompliment del mínim d'assistència requerit a l'article anterior.

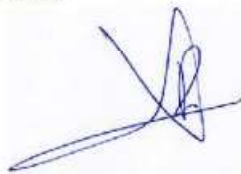
**Article 19.- Penalitats.** Si la persona beneficiària produeix una baixa injustificada de l'activitat subjecte a aquest ajut durant la temporada, la família no podrà optar a l'ajut per la mateixa o diferent activitat a la temporada següent.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Per a qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei, publicada en el BOPB de 15 de febrer de 2018, i a les Bases d'execució del pressupost municipal de l'any d'aplicació.

Molins de Rei,

Xavi Paz Penche



L'Alcalde  
04/04/2022 18:17:38