



## ANUNCI

### **APROVAR INICIALMENT I, SI S'ESCAU, DEFINITIVAMENT LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS D'IDEES DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS PER A JOVES DE MOLINS DE REI**

Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària que es va dur a terme el vint-i-nou d'abril de dos mil vint-i-sis, va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

**Primer.-** APROVAR inicialment i, si s'escau, definitivament les Bases reguladores específiques del concurs d'idees de pressupostos participatius per a joves, amb el text següent:

### **BASES REGULADORES PER AL CONCURS D'IDEES DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS PER A JOVES**

#### **I.- JUSTIFICACIÓ.-**

El Pressupost Participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els joves poden fer propostes i decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint així un canal efectiu de democràcia participativa.

El present procés de Pressupostos Participatius té com a principal objectiu que la ciutadania jove del municipi de Molins de Rei hi participi directament, amb la finalitat d'atendre les seves principals demandes i preocupacions en matèria d'inversions de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament del municipi, quant a activitats per als joves de la vila, i incloure-les en el pressupost municipal anual, prioritzant les més importants i realitzant un seguiment de les accions i dels compromisos establerts.

A més del component decisor, aquests Pressupostos Participatius pretenen incorporar dins del procés accions destinades a millorar els canals de comunicació entre les diferents entitats locals i la ciutadania jove del municipi, així com generar espais de reflexió col·lectiva entorn de les demandes i necessitats expressades pel col·lectiu jove de la vila.

Hi ha voluntat, per part de l'Ajuntament de Molins de Rei, de realitzar el concurs d'idees dels pressupostos participatius per a joves cada any.

#### **II.- OBJECTE I PERÍODE SUBVENCIONAT**

**Article 1.—** L'objecte d'aquestes bases és establir les regles del procés participatiu per a la realització del concurs d'idees dels pressupostos participatius per a joves en totes les seves fases i accions. Aquest és un procés autoregulat pel propi col·lectiu jove i entitats juvenils de la vila de Molins de Rei, i recolzat i supervisat pels tècnics de la Regidoria de Joventut. A més, és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal de realitzar les modificacions necessàries i assegurar la seva evolució positiva.

**Article 2.—** El termini de realització de les despeses subvencionables per a cada projecte guanyador es fixarà cada any en la convocatòria corresponent.



Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

### **Article 3.— Modalitats de concessió de subvencions.**

El procediment ordinari de concessió de subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 9.1 de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei.

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant un procés participatiu voluntari adreçat a tots els joves de la vila, que procediran a fer una votació d'aquells projectes que es presentin, amb la finalitat d'establir un ordre de prelació d'acord amb els criteris de valoració fixats a les presents bases, i s'adjudicaran dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

## **III- DELS PRINCIPIS ORIENTADORS I CRITERIS MARC**

### **Article 4.- Participació de caràcter universal:**

El procés de Pressupostos Participatius és un procés obert a tota la ciutadania jove de Molins de Rei.

Qualsevol persona empadronada a Molins de Rei d'entre 14 i 30 anys a data de publicació al BOPB de la convocatòria del procés participatiu pot assistir a les assemblees, realitzar propostes i votar.

En les votacions cada participant tindrà un vot, excepte en el cas de concórrer les restriccions d'edat previstes a l'article 7 de les presents bases.

### **Article 5.- Decisió sobre la part de les inversions de la Regidoria de Joventut destinada a activitats i recollida de propostes:**

El procés que ha de portar a terme el municipi, per la qual cosa les demandes ciutadanes hauran de plantejar-se de conformitat amb els criteris marc i el límit pressupostari fixat.

Es podran presentar propostes ciutadanes d'un cost superior al límit màxim subvencionable, fet que caldrà especificar des del primer moment a la presentació de la proposta. En qualsevol cas les quanties màximes que es podran rebre per aquests conceptes seran les establertes a la convocatòria.

### **Article 6.- Criteris marc**

Els Criteris marc, d'obligat compliment per a totes les propostes que es presentin, són els següents



1. **Criteri de legalitat:** Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents al municipi.
2. **Criteri de competències municipals:** Les accions a dur a terme d'acord amb les propostes presentades hauran de ser, necessàriament, de competència municipal.
3. **Criteri econòmic:** L'aportació de l'Ajuntament per a realitzar les propostes serà la que figuri a l'aplicació pressupostària que s'aprovi dins el Pressupost Municipal anual. El repartiment de consignació entre els projectes nous (no subvencionats amb anterioritat) individuals o d'entitats, i els projectes ja subvencionats en altres edicions fins un màxim de tres vegades, figurarà a la convocatòria. El límit màxim subvencionable per a cada projecte proposat també s'establirà a la convocatòria anual corresponent.
4. **Criteri de viabilitat tècnica:** Han d'existir recursos suficients per part de l'Ajuntament, així com la capacitat d'autogestió de les persones joves participants per dur a terme el projecte.
5. **Criteri de sostenibilitat:** Les propostes presentades hauran de respectar la sostenibilitat ambiental.
6. **Criteri d'inclusivitat, obertura i especificitat vers les persones joves:** Les propostes presentades hauran d'ésser inclusives, obertes i específicament dirigides als i les joves.
7. **Criteri de vinculació als eixos estratègics del Pla Local de Joventut:** Les propostes plantejades faran referència a accions relacionades amb algun dels eixos estratègics de treball del Pla Local de Joventut vigent al municipi.
8. **Repercussió de les activitats:** Les activitats han de tenir una repercussió en els joves del municipi, no internament en les entitats.

#### **IV: DE L'ORGANITZACIÓ DEL PROCÉS**

##### **Article 7.- Dels sol·licitants/participants**

Podran participar en el procés tots els/les joves empadronats/des a Molins de Rei d'entre 14 i 30 anys a data d'inici d'aquest procés participatiu

En les assemblees realitzades al llarg de tot el procés de Pressupostos Participatius podran participar els/les joves d'entre 14 i 30 anys empadronats a Molins de Rei, quant a l'assistència i al plantejament de propostes.

En canvi, per a votar en les assemblees serà necessari tenir un mínim de 14 anys d'edat (complets), i per a poder ser triat responsable o referent de qualsevol entitat, proposta, acció o comissió de treball serà necessari tenir com a mínim 16 anys complets.

##### **Article 8.- De les propostes**



### 8.1. Naturalesa de les propostes

Cada persona jove o entitat podrà presentar un màxim de 3 propostes per al procés de Pressupostos Participatius, mitjançant la Fitxa de l'annex 1.

En cap cas es subvencionarà la part de l'activitat o projecte proposat que contempli aspectes relacionats amb la manutenció ni el marxandatge. És a dir, no seran justificables despeses d'alimentació ni de marxandatge de les persones participants ni organitzadores de l'activitat.

### 8.2. De la distribució del pressupost

El Ple de l'Ajuntament aprovarà, dins del Pressupost Municipal, una aplicació pressupostària per a activitats de la Regidoria de Joventut com a objecte d'elaboració de projectes per a les persones joves del municipi de Molins de Rei.

El dia de presentació de les propostes, l'Assemblea pot decidir que en el cas que hi hagi sobrant de diners, aquests podrà ser redistribuït entre els projectes, sempre respectant el límit màxim subvencionable de 1.000€ de l'article 6 de les Bases..

### 8.3. Presentació de propostes

La presentació de propostes es farà mitjançant la **Plataforma Participa 311**. El període de presentació de projectes s'especificarà mitjançant la corresponent convocatòria.

Els sol·licitants presentaran la documentació segons el model normalitzat confeccionat expressament per a la convocatòria. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del projecte d'activitat, on s'especificaran, com a mínim, la informació següent:

1. Nom de l'activitat
2. Data de l'activitat
3. Organitzadors de l'activitat
4. Descripció de l'activitat
5. Participats a l'activitat
6. Valoració dels objectius
7. Material utilitzat
8. Balanç econòmic
9. Valoració general de l'activitat
10. Aspectes a millorar
11. Recull fotogràfic i de difusió de l'activitat

En cas de impossibilitat de fer arribar la fitxa a la plataforma, de manera excepcional es podrà fer arribar mitjançant correu electrònic a l'adreça [pressupostosjoves@molinsderei.cat](mailto:pressupostosjoves@molinsderei.cat)

### 8.4. Priorització de propostes

Per tal que una proposta sigui contemplada en el procés de priorització, haurà de complir els Criteris marc especificats a l'article 6 d'aquestes Bases. D'altra banda, les propostes de naturalesa similar podran ser unificades en les primeres fases del procés, prèvies a la votació, si així ho estimen els seus proponents i si la Comissió de Seguiment del procés en dóna el seu vist i plau.



Totes les propostes que compleixin els Criteris marc establerts seran valorades i ordenades segons el percentatge obtingut en funció de tres **Criteris de valor afegit**:

1. **Criteri de votació popular:** Establint un màxim de 3 propostes per participant, en la prioritització d'aquestes propostes aquest criteri tindrà un pes del 75 %.
2. **Criteri estratègic:** Aquest farà referència a l'adequació de les propostes presentades a les accions prioritàries recollides al Pla Local de Joventut vigent al municipi. En la prioritització de propostes aquest criteri tindrà un pes del 15 %.
3. **Criteri de necessitats bàsiques:** Aquest criteri el compliran les propostes que facin referència als àmbits de Salut, Treball, Habitatge, Educació o Seguretat, com a necessitats bàsiques, i en la prioritització de propostes tindrà un pes del 10%.

Un cop realitzada la primera valoració per la Comissió de Seguiment, el procediment de valoració de les propostes escollides consistirà a sumar els percentatges dels 3 criteris de valor afegit per a cada proposta, obtenint a partir d'aquí un llistat de totes les propostes ordenades per ordre de prioritats, en base a aquests tres criteris i els seus respectius pesos. La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei i la Comissió de Seguiment del procés participatiu garantirà l'aplicació d'aquests criteris.

## **Article 9.- De les assemblees o reunions**

### **9.1. Coordinació**

Les assemblees o reunions que es duguin a terme al llarg del procés estaran coordinades per persones joves escollides pertanyents a la Comissió de Seguiment del procés participatiu.

En el cas que a alguna de les reunions no hi pugui assistir cap dels responsables designats per a la coordinació, serà la Regidoria de Joventut la que se n'encarregui, a través de la persona que designi.

En tots els casos aquesta coordinació estarà assistida per personal tècnic de la Regidoria, amb la finalitat de solucionar possibles dubtes i garantir els principis de participació i horitzontalitat entre els joves i les joves assistents.

#### **9.1.1. Assemblea de presentació de projectes.**

El responsable de cada projecte presentat farà una exposició pública del seu projecte davant l'Assemblea de presentació de projectes..

L'exposició del projecte ha de ser presentada per la persona que l'hagi elaborada o per aquella que se'n faci responsable i que estigui delegada formalment i acreditada aquesta delegació. Aquesta presentació es durà a terme sempre que no suposi un impediment o motiu de discriminació.

Tot projecte que no sigui presentat a l'Assemblea quedarà fora del procés de Pressupostos Participatius Joves, tret dels supòsits de l'apartat anterior.



Tots els projectes que es presentin a l'Assemblea hauran estat avalats prèviament per la Comissió de Seguiment.

Les activitats s'han de presentar tant en l'exposició inicial (dia de la votació) com el dia del resum anual dels pressupostos.

- Aquestes presentacions es duran a terme per la persona responsable de l'activitat o persona delegada.
- La presentació, tant el dia de la presentació inicial com el dia del resum, ha d'anar acompanyada d'un suport visual: PowerPoint, recull de fotografies, vídeos, etc.
- En la presentació de la proposta ha de quedar clar el "perquè de la proposta" i "com pot participar la ciutadania en l'activitat".

El dia de la presentació de les propostes (votació) ha de quedar ben clar qui és la persona responsable i referent de l'activitat.

Si el projecte aprovat no es pot dur a terme s'haurà de comunicar dins dels sis mesos des de la seva aprovació. Aquesta notificació s'ha de fer mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament de Molins de Rei i comportarà fer efectiu el retorn de l'import rebut, que es destinarà per ordre de prelació als projectes en reserva presentats.

## 9.2. Votacions

Si la suma del cost dels projectes presentats no supera l'import de la consignació de l'aplicació pressupostària municipal per els Pressupostos Participatius Mou el Cul! de cada any, no caldrà anar a votació mitjançant la Plataforma Participa 311.

En cas que s'hagi d'anar a votació, s'observarà el criteri establert a l'article 4 de les Bases.

## 9.3. Resultats

Els projectes seran numerats de major a menor puntuació en funció de la votació que hagin obtingut.

En cas d'empat, si no hi ha acord previ de les parts implicades, es farà un sorteig.

Si algun dels projectes aprovats finalment renuncia a la seva execució, es proposarà que el següent projecte del llistat de reserva pugui optar a la seva realització.

La Comissió de Seguiment efectuarà la proposta, mitjançant l'acta dels projectes guanyadors, a l'Alcaldia per a l'adopció de l'acord de concessió de subvenció als projectes guanyadors del concurs d'idees i per l'import resultant.

L'acceptació d'aquests ajuts s'entendrà tàcita en el termini de 10 dies de la recepció de la notificació a les persones o entitats guanyadores.

El pagament de l'import de cadascun dels projectes guanyadors es farà efectiu un cop la persona responsable presenti la factura/minuta corresponent, prèvia presentació de la justificació de l'execució de l'activitat.



#### **9.4. Calendari**

Per als Pressupostos Participatius el calendari serà l'especificat en la convocatòria corresponent, on es fixaran les accions a realitzar següents:

- Presentació dels Pressupostos Participatius anuals i presentació/memòria dels projectes realitzats a l'edició passada
- Difusió dels Pressupostos Participatius per a joves
- Recollida de propostes mitjançant la Plataforma Participativa 311
- Valoració de les propostes presentades per part de la Comissió de seguiment
- Assemblea oberta i exposició dels projectes presentats
- Votacions projectes mitjançant la Plataforma Participativa 311
- Implementació dels projectes presentats, des de la seva aprovació fins el primer trimestre de l'any següent.
- Justificació econòmica, dins l'any de la convocatòria

#### **Article 10.- Dels òrgans representatius**

##### **10.1. Regidoria de Joventut**

La Regidoria de Joventut, pertanyent a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei, serà l'òrgan representatiu màxim del procés de Pressupostos Participatius, i garantirà l'òptima execució del Projecte "MOU EL CUL!".

##### **10.2 Comissió de Seguiment**

###### **10.2.1- Participants**

La Comissió de Seguiment del Pla Local de Joventut de Molins de Rei - MOU! estarà integrada per representants de les entitats i tècnics de la Regidoria de Joventut

###### **10.2.2- Funcions**

Les funcions de la Comissió de Seguiment es concreten en assessorar sobre els aspectes tècnics del procés i fer-ne el seguiment i l'avaluació, validant d'aquesta manera aquest procés en la seva totalitat. A més, aquest òrgan representatiu també participarà directament en la difusió, organització i dinamització de tot el procés, mantenint el contacte en tot moment amb la realitat de les persones joves del municipi.

La comissió valorarà si els projectes presentats son individuals o d'entitat, i puntuarà cada projecte segons els criteris establerts a l'article 8.4.

###### **10.2.3- Funcionament**

La Comissió de Seguiment del procés es reunirà periòdicament per tal del garantir l'avenç en la consecució dels objectius previstos per a cadascuna de les fases del Projecte de Pressupostos Participatius. Com a mínim es durà a terme una reunió durant el procés

#### **Article 11.- Descripció Tècnica del procés**

### 11.1. De les fases del procés

Les accions a realitzar en el si del procés de Pressupostos Participatius es duran a terme d'acord amb les següents fases:

Fase 1: Organització del procés i presentació dels Pressupostos Participatius

Fase 2: Difusió i explicació del projecte

Fase 3: Recollida, codificació, filtrat i prioritització de propostes

Fase 4: Presentació de resultats, devolució de la informació i tancament del procés

Fase 5: Dinamització de les accions, seguiment i avaluació

### 11.2 De la dinamització de les accions, seguiment i avaluació

Un cop iniciades les accions corresponents a la materialització de les propostes, es procedirà a la seva dinamització.

Totes les accions subvencionades per aquest projecte seran anunciades amb l'antelació suficient, i s'hi farà constar en lloc visible el logotip de l'Ajuntament de Molins de Rei i el Pla Local de Joventut, i la llegenda següent:

“EN COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI”

Es duran a terme reunions de seguiment, per tal d'anar avaluant cadascuna de les accions realitzades i en curs.

## Article 12.- DEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS I ACTIVITATS

### 12.1. Inscripció i control d'inici d'activitats

#### 12.1.1. De la inscripció a les activitats

A les accions i activitats escollides al procés de Pressupostos Participatius podran participar tots/es aquells/es joves que s'hi hagin inscrit prèviament mitjançant la “Fitxa d'inscripció a activitats” proporcionada per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei.

#### 12.1.2. De la notificació de l' inici d'activitats

Caldrà confirmar i notificar a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament l'inici de cadascuna de les activitats a realitzar en el si del procés de Pressupostos Participatius, mitjançant instància a presentar al Registre de l'Ajuntament.

El termini de presentació de la notificació d'inici de l'acció o l'activitat serà fins a 5 dies naturals abans del seu inici , i caldrà especificar-hi l'espai per a la seva realització, el material necessari, l'horari, dades de contacte persona responsable, etc.

Qualsevol modificació de les dades de l'activitat a realitzar amb posterioritat a la seva notificació, caldrà comunicar-la immediatament a la Regidoria de Joventut.



Per tal de detectar possibles problemes, assessorar als responsables i organitzadors de les activitats, o poder actuar en qualsevol situació d'emergència, la Regidoria de Joventut informarà, a mesura que rebí les notificacions d'activitats, de la seva realització a la Policia Local, serveis sanitaris i d'urgències, entitats, etc. del municipi que per raó de l'activitat, de les persones participants o de les entitats participants els pugui interessar.

## **Article 13.- Responsabilitats en el desenvolupament de les activitats**

### **13.1.- Responsabilitats dels responsables dels projectes**

Cadascuna de les accions i activitats realitzades en el si del procés de Pressupostos Participatius haurà de comptar, al llarg de la seva execució, amb un equip de dirigents, format per la persona responsable de l'activitat i les persones que porten a terme directament les activitats amb els participants. La persona responsable de l'activitat assumirà la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat en qüestió, durant el temps i en el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora (si és el cas).

Les activitats regulades en aquestes bases hauran d'ajustar-se a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

### **13.2.- De les obligacions de la persona responsable de l'activitat**

Són obligacions de la persona responsable de l'activitat:

- A. Complir i fer complir el contingut d'aquestes bases així com la normativa aplicable a cadascuna de les accions o activitats realitzades.
- B. Comunicar a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació, mitjançant l'imprès de notificació.
- C. Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat a les persones encarregades d'aquesta funció.
- D. Garantir l'execució del programa de l'activitat, a partir de les següents accions:
  1. Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
  2. Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.
  3. Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del Pla d'emergència establert a l'efecte.
  4. Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
  5. Vetllar perquè les activitats incloses dins el programa, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.
  6. Posseir durant la realització de l'activitat, la documentació següent:
    - a) El programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris.
    - b) La corresponent autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que ostenti la pàtria potestat, dels participants menors d'edat.

- c) Fitxa de salut, convenientment signada per la persona que ostenti la pàtria potestat, de dels participants menors d'edat, en la qual constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim que escaigui, amb indicació d'horaris i quantitat, i qualsevol altre qüestió que es consideri necessària.
- d) Llista alfabètica, amb les adreces i els telèfons, de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.
- e) Tarja magnètica d'identificació sanitària (fotocòpia) o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
- f) Comprovants que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances a que fa referència l'article següent..
- g) En el cas de les activitats amb una durada igual o superior a tres nits consecutives i en el cas dels casals de vacances amb un mínim de quatre dies consecutius, la documentació exigida per les aquestes bases i per la normativa general vigent d'aplicació.

D'aquestes obligacions en seran subsidiàriament responsables les associacions, els moviments, les entitats, les institucions, les administracions i les empreses de serveis que organitzin l'activitat, a banda de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei.

#### **Article 14.- Assegurances**

Per tal de poder realitzar qualsevol de les activitats regulades per aquestes bases, les entitats organitzadores i/o promotores hauran de contractar una assegurança d'accidents personals, i una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats. En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació podran ser aquestes federacions, moviments o associacions les que formalitzin els contractes d'assegurances.

#### **Article 15.- Assessorament, comprovació i seguiment de les accions i activitats realitzades**

Correspon a la Comissió de Seguiment del Pla Local de Joventut de Molins de Rei - MOU!, i a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament, la verificació del compliment d'aquestes bases, assessorar a les entitats organitzadores/col·laboradores i realitzar les corresponents visites de comprovació i seguiment per tal de garantir la qualitat pedagògica de les activitats i vetllar per la seguretat de les persones participants.

De la mateixa manera la Regidoria de Joventut vetllarà per tal que les activitats realitzades recolzin també les polítiques educatives destinades a fomentar la formació i l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat entre homes i dones.

#### **Article 16.- De l'avaluació del procés**



La metodologia que s'utilitzarà per tal d'avaluar la intervenció al llarg de tot el procés de Pressupostos Participatius serà de caràcter quantitatiu i qualitatiu, en base a determinats indicadors ben definits. L'objectiu dels instruments quantitatius serà recollir tota aquella informació objectiva que es pot mesurar a través de mètodes estadístics. Els instruments qualitius tindran com a objectiu recollir tota aquella informació subjectiva que dona valor al context i a les dimensions humanes de tot el procés. L'avaluació, doncs, es centrarà en el procés i els resultats.

Els organitzadors de les activitats hauran de presentar una memòria de l'activitat, amb les dades recollides a l'annex 2 (fitxa per a l'elaboració de la memòria del projecte realitzat) davant la Regidoria de Joventut un cop finalitzat el procés.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Les presents bases tindran vigència fins a l'aprovació d'unes noves bases.

Per qualsevol aspecte no recollit en aquestes bases, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, als articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a les Bases Generals de Subvencions d'aquest Ajuntament i a les bases d'execució del pressupost municipal de l'any aplicable.

**Segon.-** Ordenar l'exposició pública de l'acord d'aprovació i del contingut de les bases, per un termini de 20 dies hàbils, en el web municipal i en el Bolletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a efectes de la presentació d'al·legacions i/o reclamacions. Si no se'n presenten, les bases quedaran automàticament aprovades amb caràcter definitiu, sense necessitat d'ulterior acord. La referència de l'anunci de publicació s'haurà d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

**Tercer.-** ORDENAR la publicació de les bases, definitivament aprovades, a la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis, d'acord amb l'art. 40 de l'Ordenança municipal.

Molins de Rei, 8 de maig de 2026

L'ALCALDE  
XAVI PAZ PENCHE