

ANUNCI

Mitjançant acord del Ple de la Corporació, en sessió ordinària que es va dur a terme el 27 de novembre de 2025, s'ha aprovat inicialment i, si s'escau definitivament, el **REGLAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL DE MOLINS DE REI (3/2024/ORDEN)**.

De conformitat amb l'art. 235 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCat), aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els arts. 37 i ss. Del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel D 179/1995, de 13 de juny, el reglament ha estat exposat al públic durant 30 dies hàbils, mitjançant anunci inserit al BOPB de data 19 d'agost de 2025.

En compliment de l'article 66 del ROAS i el punt 3è de l'acord de Ple, el text íntegre del Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat de Molins de Rei, ha estat publicat al BOPB esmentat.

D'acord amb el certificat de Secretaria, de data 26 de març de 2025, en relació al punt 3r de l'acord esmentat, aquest Reglament s'entén **aprovat definitivament**.

El text del Reglament esmentat és el següent:

REGLAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE MOLINS DE REI

PREÀMBUL	2
TÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ, NATURALES A I FINALITATS DEL SERVEI	3
Article 1. Definició	3
Article 2. Objecte	4
Article 3. Gestió.....	4
Article 4. Àmbit d'aplicació.....	4
Article 5. Principis, objectius de l'etapa educativa i competències a assolir pels infants	4
Article 6. Principis.....	4
Article 7. Objectius	5
Article 8. Competències a assolir pels infants.....	5
Article 9. Denominació genèrica i específica, i imatge dels centres	6
Article 10. Característiques generals	6
Article 11. Calendari i horari escolar	7
Article 12. Serveis	7
TÍTOL SEGON. USUARIS DEL SERVEI	9
Article 13. Admissió d'infants.....	9
Article 14. Procés de preinscripció i matrícula	9
Article 15. Matrícula, obligacions econòmiques dels usuaris i bonificacions i exempcions	11
Article 16. Baixa dels infants	11
Article 17. Suspensió temporal voluntària de l'assistència dels infants a les escoles	12
Article 18. Cobertura de places vacants durant el curs escolar	12
Article 19. Infants amb necessitats educatives específiques (NEE).....	13



Article 20. Drets dels infants i dels seus responsables	13
Article 21. Deures dels responsables dels infants	14
Article 22. Criteris de no assistència.....	14
Article 23. Protocol d'actuació	15
Article 24. Accidents i administració de medicaments als infants.....	15
TÍTOL TERCER. PERSONAL, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI .	16
Article 25. Requisits de tot el personal de les escoles bressol	16
Article 26. Personal educador	16
Article 27. Drets i deures del personal educador	17
Article 28. Organització interna	17
Article 29. Missió del director o la directora del centre	17
Article 30. Missió del coordinador pedagògic o la coordinadora pedagògica	18
Article 31. Missió de l'educador/a amb tutoria de grup	18
Article 32. Missió de l'educador/a	18
Article 33. Missió de l'equip educatiu.....	19
Article 34. Missió del personal d'atenció als infants amb NEE	19
Article 35. Altre personal no docent.....	19
Article 36. Programes, projectes i reglaments del centre	19
Article 37. El projecte educatiu de centre	19
Article 38. Les normes d'organització i funcionament del centre	20
Article 39. La programació anual	20
Article 40. La memòria anual.....	21
Article 41. Altra documentació de centre	21
Article 42. Comissió de coordinació de les escoles bressol municipals	22
Article 43. Ús social de les instal·lacions	22
TÍTOL QUART. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	22
Article 44. Consell Escolar de Centre	22
Article 45. Col·laboració i impuls de les associacions de famílies dels infants	23
DISPOSICIO ADDICIONAL. Dret supletori i normativa complementària	23
DISPOSICIO FINAL. Entrada en vigor.....	23

PREÀMBUL

El present Reglament de les Escoles Bressol Municipals s'ha elaborat en compliment de la normativa vigent, en especial del Reial Decret 95/2022, d'1 de febrer, i de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), que reconeixen l'Educació Infantil com una etapa educativa essencial per al desenvolupament integral dels infants.

Aquest reglament té com a objectiu principal garantir una educació de qualitat, equitativa i inclusiva per a tots els infants de 0 a 3 anys, en línia amb les recomanacions de la Resolució del Consell de la Unió Europea, i estableix les bases per a l'organització i el funcionament dels centres, alhora que defineix els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa: infants, famílies i professionals.

Així, s'estableix el marc d'un projecte educatiu municipal que fomenta:



- **L'atenció a la diversitat:** garantir que tots els infants, independentment de les seves característiques o circumstàncies, tinguin les mateixes oportunitats d'aprenentatge i desenvolupament.
- **La inclusió:** crear un entorn acollidor i enriquidor on tots els infants se sentin valorats i respectats.
- **L'equitat:** promoure l'accés a una educació de qualitat per a tots els infants, especialment per a aquells en situació de vulnerabilitat.
- **La qualitat educativa:** oferir un servei educatiu de màxima qualitat, basat en les millors pràctiques pedagògiques i en un equip professional altament qualificat.

L'anterior reglament aprovat el vint-i-quatre de juliol de dos mil catorze ja no respon a les necessitats actuals. La gratuïtat a l'infantil 2 per al període de setembre a juny, més proper al calendari escolar dels centres d'infantil i primària o ESO, imposa un nou model d'escoles bressol, amb més flexibilitat i que s'adapti a les necessitats de les famílies.

Es planteja també un canvi de denominació genèric, per tal de fer més visible el seu caràcter educatiu, per sobre de l'assistencial, de manera que passen de dir-se "llars d'infants" a "escoles bressol". Actualitza la nomenclatura utilitzada en el reglament anterior i reflecteix la mirada educadora que té el servei.

Atès que l'Ajuntament de Molins de Rei té delegades les competències des de la Generalitat pel que fa al procés de preinscripció i admissió a les escoles bressol, s'inclou en el reglament la regulació del procés de preinscripció i matrícula, que fins ara s'aprovava anualment per decret d'alcaldia.

Per altra banda, el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, aporta una nova mirada cap a l'educació que s'ofereix a les escoles bressol municipals i això es reflecteix en els diferents articles d'aquest reglament, per avançar en la millora del model educatiu que s'ofereix a la vila; un model que es fonamenta en el currículum competencial, amb propostes que permetin una mirada global i adequada a la realitat de cada infant i de cada context educatiu.

TÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ, NATURALESA I FINALITATS DEL SERVEI

Article 1. Definició

Les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei són centres escolars que imparteixen el primer cicle de l'etapa d'educació infantil, que és una etapa amb identitat pròpia, intencionalitat educativa i caràcter voluntari. Acullen de manera regular infants de zero a tres anys, formen part del sistema educatiu i es regulen d'acord amb el que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual l'Administració és qui n'autoritza la creació i el funcionament.

Les escoles bressol tenen, per tant, una clara funció educativa i protectora dels drets dels infants, però també s'adapten, en allò que és possible i raonable, a les necessitats de les seves famílies, per tal de conciliar la vida familiar i laboral.



Article 2. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació dels termes i l'abast de la prestació a la ciutadania del servei públic municipal d'escola bressol que l'Ajuntament assumeix i presta a través de les escoles de la seva titularitat.

Article 3. Gestió

El servei municipal d'escoles bressol es prestarà a través de gestió directa, ja sigui l'Ajuntament per si mateix o a través d'un ens instrumental.

Article 4. Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació a totes les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei, al seu personal, als infants i a les famílies usuàries del servei.

Article 5. Principis, objectius de l'etapa educativa i competències a assolir pels infants

Els principis, objectius i competències a assolir en aquesta etapa estan d'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Article 6. Principis

El primer cicle de l'educació infantil es regeix per principis pedagògics que garanteixen el desenvolupament integral dels infants, respectant els seus ritmes evolutius i promovent un entorn segur, acollidor i estimulant:

- Aliança educativa.** Per tal d'afavorir el desenvolupament harmònic dels infants, els centres cooperaran amb les famílies, com a primeres responsables de l'educació dels seus fills i filles, amb les quals, a fi de crear les condicions òptimes per al desenvolupament i aprenentatge de l'infant, intercanviaran regularment informació sobre l'evolució del procés educatiu del seu fill o filla.
- Educació integral i respectuosa.** L'organització i la programació general del centre es durà a terme d'acord amb les característiques del servei educatiu ofert als infants, el qual tindrà presents el respecte a les necessitats afectives i de relació familiar dels infants, la protecció dels seus drets, el foment dels valors de la coeducació i la conciliació de la vida laboral de les famílies.
- Aprenentatge actiu.** A les escoles bressol municipals es generaran contextos educatius des del respecte als diferents ritmes de desenvolupament i aprenentatge, on l'infant és el protagonista únic i on el joc és l'eix vertebrador de la vida quotidiana, sent un joc que genera gaudi i aprenentatge des del plaer i la llibertat d'acció, amb un acompanyament proper i respectuós.
- El català, primera llengua.** El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge del primer cicle de l'educació infantil, així com de totes les activitats i serveis que ofereixin els centres. En qualsevol cas, es respectaran els drets lingüístics individuals de l'alumne d'acord amb la legislació vigent, i es vetllarà perquè, quan s'incorpori un infant amb llengua diferent de la catalana, aquest s'hi senti acollit i



atès seguint estratègies que li facilitin la comunicació. Tanmateix, es tindrà cura del dret de l'infant d'adquirir l'aprenentatge de la llengua catalana, per tal d'esdevenir un ciutadà amb les mateixes oportunitats.

- e) **Atenció a la diversitat.** Els infants amb necessitats educatives específiques rebran l'atenció d'acord amb les seves necessitats singulars des del moment en què aquestes necessitats siguin detectades i valorades pels serveis educatius i els especialistes.

Article 7. Objectius

Els objectius de l'etapa s'orienten a afavorir el desenvolupament físic, emocional, social i cognitiu dels infants, així com a potenciar la seva autonomia personal i la seva capacitat d'aprenentatge, i són:

- a) Atendre les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants, incloent-hi mesures que introdueixin els valors de la coeducació entre els nens i les nenes.
- b) Contribuir al desenvolupament integral i harmònic dels infants en totes les seves dimensions.
- c) Acompanyar el procés dels infants, basat en el respecte profund, per tal que creixi amb autonomia i confiança.
- d) Afavorir el descobriment i coneixement personal progressius dels infants.
- e) Afavorir el desenvolupament d'una autonomia personal i una autoimatge ajustada i positiva.
- f) Afavorir la interrelació entre els infants.
- g) Afavorir el desenvolupament, l'aprenentatge i el benestar de l'infant mitjançant l'aplicació de les orientacions educatives pròpies d'aquesta etapa, tenint en compte la creixent multiculturalitat i el plurilingüisme del nostre país.
- h) Afavorir el compromís amb el medi ambient.

Article 8. Competències a assolir pels infants

Les competències de l'etapa es defineixen com els aprenentatges bàsics que permeten als infants interactuar amb l'entorn, comunicar-se de manera eficaç i desenvolupar actituds de convivència, participació i descoberta, i són:

- a) Dominar progressivament el propi cos, les seves necessitats i les habilitats que va adquirint, reconeixent-se ell mateix com a persona i identificar, manifestar i expressar les pròpies emocions, sentiments i necessitats.
- b) Participar gradualment amb iniciativa i constància en els moments quotidians d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.
- c) Establir relacions afectives positives, i comprendre i apreciar, en la mesura que li sigui possible, el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició d'hàbits de comportament social i en la integració en el grup.
- d) Comprendre el llenguatge adult i el dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva adquisició del llenguatge oral.



- e) Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges: corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.
- f) Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències.

Article 9. Denominació genèrica i específica, i imatge dels centres

Les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei tindran la denominació genèrica d'Escola Bressol Municipal, a més del nom específic que aprovi l'òrgan competent.

Les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei seguiran les normes d'identificació i retolació que reguli la Generalitat de Catalunya per als centres sufragats amb fons públics, així com les normes que l'Ajuntament pugui establir per als equipaments i serveis municipals.

Article 10. Característiques generals

a) Oferta de grups i ràtios d'infants:

D'acord amb la legislació vigent, les prestacions que oferiran en conjunt les escoles bressol de titularitat municipal seran les pròpies del primer cicle de l'educació infantil; és a dir, cobriran l'estada de nens i nenes agrupats per edats, amb un nombre màxim d'infants per grup (ràtio):

Grups d'edat dels infants	Ràtio màxima d'infants per grup
Infants menors d'1 any (de 16 setmanes a 1 any)	8
Infants d'1 a 2 anys	13
Infants de 2 a 3 anys	20

Tanmateix, algunes escoles municipals podran fer una oferta limitada a infants d'1 a 3 anys, per tal de satisfer la demanda més gran que es produeix en aquestes edats, sense alterar el sistema d'assignació comuna.

b) Estada diària dels infants a les escoles:

Pel que fa a la durada de l'estada diària dels infants a les escoles municipals, l'objectiu del servei és, per una banda, assolir el màxim aprofitament educatiu per als infants i la màxima utilitat social de les escoles, i, per altra banda, conciliar les necessitats laborals i familiars de les persones responsables amb les necessitats globals dels infants, tot regulant la seva permanència diària en el centre. És per això que l'estada s'estructura de la manera següent:

- Estada diària bàsica: comprèn les 5 hores de l'horari lectiu de matí i de tarda, que es considera que resten ocupades íntegrament per l'infant matriculat a la plaça corresponent, amb independència que pugui estar absent en determinats moments i per causa justificada, segons les necessitats particulars de cada infant.
- Estada diària màxima: comprèn un màxim de 9 hores que els infants poden romandre a l'escola, inclosos tots els conceptes (horari lectiu, menjador i acollida



matinal), i això amb l'objectiu d'afavorir que tots els infants puguin gaudir de les atencions familiars mínimes imprescindibles en la vida quotidiana.

Article 11. Calendari i horari escolar

a) Calendari escolar

El calendari aplicable serà el que cada any determini l'Ajuntament de Molins de Rei mitjançant decret d'alcaldia, que prendrà com a referència el calendari oficial que aprovin els departaments de Treball i d'Educació de la Generalitat de Catalunya i la proposta que facin arribar els consells escolars de les escoles bressol municipals i el Consell Educatiu Municipal, pel que fa als dies de lliure disposició del centre.

b) Horari escolar

Les escoles bressol municipals funcionaran de dilluns a divendres, d'acord amb l'horari següent:

HORARI
de 8.00 a 9.00 - ACOLLIDA MATINAL
de 9.00 a 12.00 - LECTIU MATINAL
de 12.00 a 15.00 - MENJADOR ESCOLAR
de 15.00 a 17.00 - LECTIU DE TARDA

A mesura que els infants s'incorporin a l'escola, l'horari es veurà modificat per poder dur a terme el procés d'adaptació, que es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies de curs, amb una entrada esglaonada dels infants, d'acord amb el Pla d'acollida i familiarització descrit a l'article 41 del present reglament.

Article 12. Serveis

Els serveis que ofereixen les escoles bressol són els següents:

a) Servei bàsic d'escolaritat: aquest servei inclou els horaris lectius matinal i de tarda durant tot el calendari escolar, i configura una jornada escolar única (sencera) per a tots els infants que es matriculin. En conseqüència, no s'ofereix l'opcionalitat d'un servei amb horaris o calendaris parcials. El calendari s'aprovarà per decret anualment tenint en compte el calendari marcat pel Departament d'Educació per a l'educació infantil de segon cicle i primària.

b) Serveis complementaris. L'estada dels infants als serveis complementaris és opcional. Són serveis complementaris els següents:

- i. Acollida matinal. El servei d'acollida matinal tant pot ser d'estada fixa com d'estada a hores esporàdiques. El seu objectiu és millorar el ventall de possibilitats per a la conciliació de la vida personal i familiar de les famílies. Aquest servei s'ofereix sempre, amb independència del nombre d'infants inscrits. El servei d'acollida es cobrirà, preferentment, amb els recursos personals ordinaris de les escoles bressol. Solament en el cas que aquests recursos fossin

insuficients, es podrà estudiar l'autorització de gestió per part de les AFA de les escoles.

La contraprestació econòmica, a càrrec dels usuaris d'aquest servei complementari, es regularà en l'ordenança municipal corresponent.

- ii. Menjador escolar i altres àpats. Totes les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei disposaran de servei de menjador, l'ús del qual és opcional per als usuaris.
Les escoles oferiran també de manera opcional l'esmorzar i el berenar. Aquests àpats es regiran pels mateixos criteris econòmics i de gestió que el menjador escolar.
El cost del menjador escolar i el dels altres àpats anirà a càrrec de les famílies usuàries. Del preu d'aquests serveis es donarà compte als consells escolars de les respectives escoles, a proposta de qui tingui la responsabilitat de la gestió.
En cas que alguna família usuària no pagui el servei, se'n podrà suspendre la prestació amb caràcter immediat, llevat que els Serveis Socials municipals estimin que hi hagi causes que justifiquin la seva prestació i n'assumeixin el cost. El servei de menjador podrà estar organitzat per l'AFA o AFI del centre, o, si s'escau, pel mateix Ajuntament o un altre ens instrumental.
- iii. Casals d'estiu. Amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, es complementarà el calendari escolar fins a la quarta setmana del mes de juliol. En aquest sentit, les escoles bressol municipals oferiran un casal d'estiu per als infants matriculats en els centres.
Els casals d'estiu es desenvoluparan a partir de l'1 de juliol. Cada any, l'Ajuntament aprovarà l'oferta d'acord amb la demanda i el calendari.
L'horari del servei serà de 9 a 12, amb possibilitat d'acollida de 8 a 9, i es garantirà la prestació del servei de menjador fins a les 15, amb possibilitat d'acollida fins a les 16 hores, amb un mínim de demanda.
Aquest servei es prestarà amb monitoratge qualificat i hi haurà, com a mínim, un director/a de l'activitat, amb una titulació mínima de director/a d'activitats de lleure o, en qualsevol cas, la que estableixi la normativa vigent per a aquestes activitats.
El servei d'activitats d'estiu serà opcional, les famílies el podran contractar per setmanes i només hi podran optar infants que hagin estat matriculats al llarg del curs.
- iv. Servei de suport durant el període de familiarització a l'inici de curs escolar. Durant el període de familiarització s'incrementarà el personal educador habitual de l'escola d'acord amb les especificacions que s'estableixin en el pla d'acollida de cada centre (personal, titulacions, dedicacions, horaris, calendari, etc.). El seu objectiu és donar suport per facilitar el procés d'incorporació progressiva i de familiarització dels infants que s'enfronten a un nou medi, amb noves interrelacions, amb persones desconegudes (educadores i altres infants) i espais nous, així com també ajudar a crear una relació de confiança i col·laboració de l'escola amb les famílies.
Aquest servei no representarà cap cost addicional.



- v. Servei d'atenció a l'infant amb NEE. La missió del personal d'atenció als infants amb NEE són les descrites a l'article 34 d'aquest reglament, relatiu al personal no docent.

Aquest servei no representarà cap cost per a les famílies usuàries i es prestarà sempre que els infants estiguin degudament dictaminats i sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària municipal per dur-lo a terme.

El dictamen dels infants amb necessitats educatives específiques l'efectuarà, mitjançant informe, per a cada curs escolar, el director o directora de l'escola bressol corresponent, adjuntarà els eventuais informes dels serveis especialitzats i indicarà les hores i el calendari d'atenció que necessita cada infant per al qual es proposa el servei.

L'Ajuntament, vistos els informes de les direccions, autoritzarà i gestionarà anualment on es destinaran aquests recursos.

TÍTOL SEGON. USUARIS DEL SERVEI

Article 13. Admissió d'infants

L'admissió de l'alumnat es regula mitjançant la normativa vigent establerta per la Generalitat de Catalunya i pel conveni de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Molins de Rei en aquesta matèria. Això significa que cal tramitar la preinscripció i la matrícula definitiva dins els terminis i en la forma i els criteris establerts anualment per l'Ajuntament de Molins de Rei, o, si escau, per la Generalitat de Catalunya. A efectes d'admissió, el conjunt d'escoles bressol municipals de Molins de Rei funciona com un únic centre educatiu, amb una única llista amb els barems i una única llista d'espera.

Article 14. Procés de preinscripció i matrícula

Els aspectes que afecten el procés de preinscripció i matrícula a les escoles bressol municipals són els següents:

- El terme municipal de Molins de Rei és zona única a efectes d'àrea territorial d'influència.
- La jornada escolar comprèn de les 9 a les 12 i de les 15 a les 17 hores, i és única per a tots els infants que es matriculin a les escoles bressol de titularitat municipal.
- Hi haurà una Comissió de Garanties d'Admissió a les Escoles Bressol Municipals per a cada curs amb les característiques següents:

1.- Durada i calendari. La comissió es reunirà 3 cops com a mínim: posteriorment al període de preinscripció i amb anterioritat a la publicació de les llistes d'alumnat admès, després del període de matrícula i a l'inici del curs escolar.

2.- Composició. La comissió està constituïda pels membres següents:

- el/la regidor/a d'Educació, o la persona en qui delegui, que exerceix la presidència i a qui correspon la direcció de tot el procés
- els directors/ores de les escoles bressol municipals

- un/a representant de les famílies o AFA/AFI del conjunt dels consells escolars de les escoles bressol municipals
- el personal tècnic de la Regidoria d'Educació que sigui necessari.

3.- Funcions. Sens perjudici de les funcions de garantia del procés i de participació que corresponen legalment als consells escolars de les escoles bressol, la Comissió de Garanties d'Admissió té les funcions següents:

- Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen i proposar a l'Ajuntament de Molins de Rei les mesures que consideri adequades.
 - Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i la seva distribució adequada i equilibrada en el conjunt de l'oferta municipal, així com l'assignació del servei d'atenció a l'alumnat amb NEE en les escoles bressol municipals, d'acord amb els recursos disponibles.
 - Comunicar a les famílies el resultat de la gestió de llocs escolars que s'efectuï, d'acord amb el sistema únic d'admissió.
 - Resoldre les reclamacions relatives a l'admissió i mobilitat d'alumnes durant la preinscripció i durant el curs escolar.
 - Estudiar els casos individuals que puguin suposar un increment de ràtio o la constitució de grups flexibles.
 - Les direccions de les escoles bressol, d'acord amb els criteris de publicitat i transparència, i com a membres de la Comissió de Garanties, informaran el Consell Escolar de cada centre del resultat del procés de preinscripció.
 - Es podrà constituir una subcomissió permanent, amb la mateixa Presidència i amb la composició que aquesta acordi, així com assignar-li competències o funcions d'entre les quals li són pròpies.
 - Complir totes les altres que li atribueixi l'Ajuntament de Molins de Rei.
- a) La preinscripció es podrà dur a terme telemàticament o presencial a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME). Les reclamacions relatives a la preinscripció i la matrícula, així com a l'admissió durant el curs escolar, seran resoltes per la Comissió de Garanties d'Admissió.
- b) S'estableix una única llista amb el barem, que s'ordenarà, en primer lloc, per la puntuació atorgada pels criteris prioritaris; en segon lloc, pels criteris complementaris i si persisteix l'empat, pel número de sorteig dins de cada grup d'empat.
- c) Les famílies podran indicar preferències d'escola bressol en el moment de la preinscripció. L'assignació de places es farà seguint estrictament l'ordre de la llista i respectant les preferències manifestades.
- d) En el cas de renúncia a una plaça assignada entre els centres de preferència, causarà baixa de la llista d'espera.
- e) En cas d'haver-hi sol·licituds de preinscripció de germans per a les quals només en pogués ser admesa una part, s'admetran provisionalment els altres germans un cop s'hagi exhaurit l'oferta educativa aprovada, encara que sigui en grups d'edat diferents, de resultes, si escau, de l'autorització definitiva d'increment de ràtios que l'Ajuntament de Molins de Rei sol·licitaria al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Aquest supòsit s'aplicarà solament si els grups afectats no parteixen ja d'una situació d'increment de ràtios prèvia.

- f) Durant el període de matrícula, les renúncies de plaça es podran formalitzar per correu electrònic a l'escola bressol assignada o a l'OME, per tal d'agilitzar la gestió de la llista d'espera.

Article 15. Matrícula, obligacions econòmiques dels usuaris i bonificacions i exempcions

La matrícula (dret d'inscripció) per a l'alumnat de nova incorporació es farà d'acord amb el calendari establert per la Generalitat de Catalunya o, si escau, per l'Ajuntament de Molins de Rei.

Per a aquell alumnat que ja estigui matriculat en cursos anteriors, la reserva de plaça per al curs següent es formalitzarà durant el mes de juny.

S'entén que l'obligació de pagament per a cursos no gratuïts neix des del moment de la formalització de la matrícula. La periodicitat de les quotes és mensual, amb un total de 10 quotes iguals, corresponents als mesos compresos entre setembre i juny.

Les obligacions de pagament, així com les bonificacions i exempcions previstes, es recolliran a les ordenances fiscals vigents, que seran d'aplicació a totes les escoles bressol de titularitat municipal.

Qui gestioni el servei podrà sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament per cobrar, en via executiva, les tarifes pels serveis d'escolarització sempre que es donin conjuntament els requisits següents:

- a) que hagin transcorregut 2 mesos des de l'inici de la mora de l'usuari en el pagament del deute en concepte de mensualitat corresponent
- b) que el servei gestor hagi intentat, amb la màxima diligència i sense èxit, el cobrament del deute mitjançant la formulació dels requeriments oportuns, degudament documentats.

A l'efecte del cobrament en via executiva de les tarifes pels serveis d'escolarització, el servei gestor remetrà a l'Ajuntament la relació de deutors amb indicació del nom, DNI, adreça postal i electrònica, i telèfon, la data d'inici de la mora, la data i les circumstàncies dels requeriments de pagament duts a terme pel concessionari, un dels quals, com a mínim, haurà de ser per escrit i notificat, i la quantia i el concepte del deute.

Un cop verificada l'efectiva concurrència dels requisits anteriors, l'Ajuntament procedirà a cobrar el deute en via executiva i abonarà al servei gestor l'import, una vegada hagi estat cobrat efectivament.

En cap cas el servei gestor podrà suspendre la prestació del servei d'escolarització respecte de cap usuari de l'escola bressol, a causa de la manca de pagament de les quotes corresponents. Aquesta potestat recau en l'Ajuntament de Molins de Rei, en exclusiva.

Article 16. Baixa dels infants



Les baixes a les escoles bressol municipals es poden produir per baixa voluntària, absències no justificades, impagament de quotes i incompliment d'obligacions per part dels usuaris.

a) Baixa voluntària. Si es produeix renúncia voluntària a la plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar-la mitjançant instància presentada al Registre General durant el mes anterior a la baixa efectiva.

Les baixes voluntàries tenen dos efectes diferents:

- 1.- Efectes escolars. La plaça a la qual s'ha renunciat serà declarada vacant i l'Ajuntament tindrà dret a cobrir-la immediatament. En el cas que la família que hi ha renunciat vulgui tornar a optar a una plaça durant aquell mateix curs, caldrà que la sol·liciti a l'Oficina Municipal d'Escolarització i passarà a incorporar-se al final de la llista d'espera.
- 2.- Efectes econòmics. Els efectes econòmics de les baixes es regularan en les corresponents ordenances fiscals.

b) Absències no justificades. Es causarà baixa, a efectes escolars, en cas d'absències no justificades superiors a quinze dies lectius consecutius o superiors a trenta dies lectius no consecutius. Els efectes econòmics de les baixes per absència no justificada es regularan en les ordenances fiscals.

c) Impagament de quotes. És causa de baixa, a efectes escolars, l'impagament de dues quotes compreses entre els mesos de setembre a març, tret dels casos excepcionals avalats pels Serveis Socials municipals mitjançant informe social.

d) Incompliment d'obligacions. És causa de baixa, a efectes escolars, l'incompliment de les obligacions dels responsables dels infants previstes en aquest reglament.

Article 17. Suspensió temporal voluntària de l'assistència dels infants a les escoles

Excepcionalment, i per motius prou justificats segons interpretació exclusiva de l'Ajuntament, la família pot demanar la suspensió temporal de la matrícula per un període limitat a determinar per l'Ajuntament, sense que aquesta circumstància eximeixi del pagament de la quota.

Article 18. Cobertura de places vacants durant el curs escolar

En el moment en què hi hagi places vacants en algun centre, seguint l'ordre únic de de la llista municipal i respectant les preferències declarades, es comunicarà la disponibilitat de la plaça per escrit a les famílies sol·licitants, a més del contacte telefònic que es pugui establir.

Transcorregut el termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la notificació sense que la incorporació s'hagi produït, s'entendrà que la família renuncia a la sol·licitud d'admissió, per la qual cosa causarà baixa de la llista a tots els efectes.



Article 19. Infants amb necessitats educatives específiques (NEE)

Els infants amb necessitats educatives específiques (NEE) seran atesos d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent i en aquest reglament.

Es considera que l'alumnat amb NEE són aquells infants que presenten els trets següents:

- retard en el desenvolupament
- mancances o desavantatges en el procés d'aprenentatge
- malalties greus, que poden ser transitòries o permanents
- altes capacitats intel·lectuals
- alguna deficiència que els provoca alguna discapacitat
- alguna situació de desavantatge educatiu.

En aquests casos, l'Ajuntament podrà:

- a) Posar un servei addicional d'atenció als infants amb NEE, amb càrrec al pressupost municipal, i d'acord amb el que s'explicita a l'article 34 del present reglament (missió del personal d'atenció als infants amb NEE).
- b) Autoritzar la preinscripció i matrícula, o el canvi de grup, d'infants amb NEE en un grup d'edat diferent del que li pertocaria per edat cronològica.

Article 20. Drets dels infants i dels seus responsables

Les persones usuàries del servei d'escola bressol municipal han de tenir garantits els drets següents:

- dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat
- dret a la informació de les condicions d'accés i prestació del servei
- dret a la continuïtat en la prestació del servei
- dret a la participació en el funcionament del servei
- dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, gènere, religió, opinió, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social
- dret a ser tractats, pels professionals que prestin servei al centre, amb el respecte i la consideració deguts
- dret a presentar, en qualsevol forma admesa jurídicament, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada
- dret a la intimitat personal i familiar, a la pròpia imatge i a la no divulgació de les seves dades personals sense el consentiment exprés de les mares, pares o tutors legals, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per protegir aquest dret, els centres hauran de demanar consentiment previ i exprés per a la captació d'imatges dels menors (mitjançant filmacions, fotografies o qualsevol altre mitjà), indicant-ne la finalitat, i també per a la seva eventual publicació.

Per facilitar l'obtenció d'aquests consentiments de manera genèrica, el centre lliurarà als pares, mares o tutors/es legals dels infants un model d'autorització que recollirà els consentiments expressos referenciats al paràgraf anterior, el qual haurà de ser retornat signat, prèviament a la captació de les imatges dels menors.



Article 21. Deures dels responsables dels infants

Són obligacions de les persones responsables dels infants matriculats en el centre (mares, pares o tutors/es legals):

- respectar el caràcter propi del centre i valorar la professionalitat de tot el personal de l'escola
- comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés de desenvolupament i aprenentatge de l'infant
- compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre
- respectar les normes de funcionament i d'organització del centre (NOFC)
- respectar tots els membres de la comunitat educativa (personal, famílies i infants) sense fer discriminacions per raons de conviccions religioses, morals i ideològiques
- assistir a les reunions informatives i entrevistes individuals que convoca el centre per conèixer informació rellevant del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles
- atendre les recomanacions i mesures que puguin afavorir el desenvolupament òptim dels seus fills o filles
- garantir l'assistència diària dels infants d'acord amb les orientacions higièniques i sanitàries que estableix la normativa
- reconèixer l'AFA/AFI i el Consell Escolar com a mitjans de participació en l'escola bressol i col·laborar-hi dintre de les possibilitats de cada família
- revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment de la carta de compromís educatiu i, si escau, el contingut, quan es cregui convenient
- abonar puntualment la contraprestació econòmica establerta per a cadascun dels serveis
- mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària dels infants i no portar-los a l'escola en cas que pateixin alguna malaltia contagiosa, que haurà de ser comunicada a la Direcció del centre.

Article 22. Criteris de no assistència

22.1. No s'acceptarà l'entrada al centre de cap infant que presenti:

- brutícia o manifesta manca d'higiene
- febre (temperatura axil·lar superior a 37,5°C)
- infeccions respiratòries contagioses
- malalties gastrointestinals (diarrees, vòmits...)
- estomatitis (infeccions o nafres disseminades a la boca)
- malalties que cursen erupció o lesions cutànies
- infeccions oculars (conjuntivitis purulenta) sense tractament
- pediculosi (presència de polls o llémenes).

En qualsevol cas, la Direcció del centre escolar podrà demanar, si ho considera convenient, certificats mèdics que acreditin que l'infant pot assistir al centre sense que representi cap risc d'infecció per a la resta dels infants.

22.2. Els criteris de no assistència dels infants a l'escola bressol durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles seran aquells que estiguin vigents



i que determini l'Agència de Salut Pública de Catalunya (<https://hdl.handle.net/11351/3061.3>).

En les malalties que es cursin amb febre, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat 24 hores sense febre abans de tornar a l'escola.

L'Ajuntament de Molins de Rei regularà qualsevol altra contingència relativa a la salut dels infants usuaris de les escoles bressols municipals pels mitjans que s'escaiguin.

Article 23. Protocol d'actuació

Les escoles bressol de Molins de Rei disposaran d'un protocol d'actuació a seguir en casos d'accidents i emergències mèdiques, i seguiran sempre les indicacions que determini el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de Catalunya.

Article 24. Accidents i administració de medicaments als infants

a) Accidents

Si un infant pateix un accident lleu i no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li faran les cures necessàries en el centre i se n'informarà la família quan vagi a recollir-lo.

Si l'accident és més important, s'avisarà la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família en el moment de l'accident, o que la urgència ho requereixi, es trucarà al 112, s'actuarà segons les indicacions d'aquest servei i es procurarà posar-se en contacte amb la família al més aviat possible.

b) Administració de medicaments

Per administrar medicaments als infants, cal que la família aporti una recepta o informe mèdic on consti el nom de l'infant, el nom del medicament, la dosi i l'horari de medicació. Així mateix, haurà de signar la fitxa de medicació que els donarà l'educadora on es demani i s'autoritzi el personal de l'escola bressol perquè administri a l'infant la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible administrar-la en horari lectiu.

Pel que fa als antibiòtics o als medicaments que calgui donar cada 8 hores, s'administraran a casa en el cas dels infants que no facin un horari superior a les 8 hores. El personal de l'escola bressol només podrà administrar una medicació quan aixè pugui fer-ho la família, sense una formació especial; en cas contrari, si la medicació ha de ser administrada per personal amb una formació determinada, la família de l'infant haurà de facilitar aquest personal.

Pel que fa a l'administració de paracetamol a infants amb febre igual o superior a 38°C, se seguirà la recomanació del Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria, però caldrà tenir l'autorització del pare, la mare o la persona que en tingui la tutela, que es demanarà en el moment de la inscripció de l'infant. Igualment, caldrà anar a recollir l'infant al més aviat possible.

TÍTOL TERCER. PERSONAL, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 25. Requisits de tot el personal de les escoles bressol

D'acord amb Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, tot el personal que treballi a les escoles bressol municipals haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, acreditativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en l'article ???, en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi penal.

Article 26. Personal educador

D'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament de Molins de Rei de millora de la dotació de recursos humans mínims en el temps i forma previstos en el Decret, el nombre i la qualificació dels professionals a les escoles bressol municipals serà el següent:

- Nombre i qualificació dels professionals

Les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei comptaran amb un nombre determinat de personal educador, segons sigui el nombre d'unitats de què disposi.

Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'etapa d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest article.

Cada grup estable d'infants ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que faci les tasques d'educador/a-tutor/a i en serà el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies.

Nombre d'unitats de l'escola (grups simultanis)	Personal educador mínim obligatori (amb presència simultània)	Personal educador de reforç (millora)	TOTAL PERSONAL EDUCADOR	Coordinador/a pedagògic/a adicional (millora)
3	5	1	6	
4	6	1	7	



5	7	2	9	
6	9	2	11	
7	10	2	12	1
8	11	2	13	1
9	13	3	16	1
10	14	3	17	1

En els casos de les escoles bressols amb 7 o més grups, s'afegirà una millora d'un educador o una educadora de reforç amb la finalitat d'alliberar el coordinador pedagògic o la coordinadora pedagògica de tasques d'atenció directa.

Article 27. Drets i deures del personal educador

El personal educador tindrà els drets i els deures reconeguts per la normativa i els convenis que siguin d'aplicació, així com aquells que es descriuen en aquest reglament.

Article 28. Organització interna

El personal educador de les escoles bressol municipals s'estructurarà, com a mínim, de la manera següent:

- director/a, que és l'òrgan de govern unipersonal
- coordinador/a pedagògic/a, que és un òrgan unipersonal de coordinació pedagògica i de suport a la Direcció del centre
- equip educatiu, que és un òrgan col·legiat de govern
- tutor/a de grup, que és l'educador/a responsable d'un grup d'infants
- educador/a, que complementa i amplia la tasca dels tutors de grup
- equip educatiu, que és un òrgan col·legiat de govern.

Les funcions de cadascuna d'aquestes figures es mantindran actualitzades en les corresponents fitxes del lloc de treball.

Article 29. Missió del director o la directora del centre

Cada escola bressol estarà dirigida per un director o una directora, de qui dependrà tot el personal educador i, si escau, qualsevol altre personal no docent adscrit a l'escola.

La missió del director o la directora de l'escola bressol és garantir el bon funcionament global del centre i la qualitat del servei educatiu, i assegurar que l'atenció als infants i a les famílies es desenvolupa d'acord amb el projecte educatiu, la normativa vigent i les directrius de l'Ajuntament.

És responsable d'impulsar i coordinar el projecte pedagògic; de vetllar pel benestar, la seguretat i el desenvolupament integral dels infants; de fomentar un clima de treball col·laborador i de millora contínua dins de l'equip professional, i de promoure la participació de les famílies i la comunitat educativa.

El director o la directora actua com a referent institucional i pedagògic del centre, de manera que assegura una gestió eficient dels recursos humans i materials, i contribueix a la coherència i continuïtat del projecte municipal d'escoles bressol.



Article 30. Missió del coordinador pedagògic o la coordinadora pedagògica

El coordinador pedagògic o la coordinadora pedagògica és un mestre o una mestra de l'equip educatiu de l'escola que assumeix les funcions de coordinació docent i imparteix la docència.

La missió d'aquesta persona és contribuir al bon funcionament de l'escola bressol mitjançant la coordinació del treball educatiu i el suport pedagògic a l'equip docent, alhora que garanteix la coherència amb el projecte educatiu del centre i amb les directrius de la Direcció.

Assumeix la responsabilitat d'impulsar, acompanyar i supervisar la pràctica pedagògica, i promou la reflexió, la col·laboració i la millora contínua dins de l'equip educatiu, alhora que vetlla pel benestar, la seguretat i el desenvolupament integral dels infants.

El coordinador pedagògic o la coordinadora pedagògica participa activament en la planificació i la valoració del projecte educatiu i de la programació anual, i contribueix a assegurar la qualitat del servei i la coherència de l'acció educativa del conjunt de l'escola bressol.

Article 31. Missió de l'educador/a amb tutoria de grup

La missió de l'educador/a amb tutoria de grup és acompanyar, educar i afavorir el desenvolupament integral dels infants del seu grup de referència, i garantir una atenció personalitzada i de qualitat en coherència amb el projecte educatiu del centre i amb els valors del servei d'escoles bressol municipals.

És responsable de crear un entorn segur, acollidor i estimulant que promogui el benestar, l'autonomia, la convivència i l'aprenentatge dels infants, com també de mantenir una comunicació fluida i col·laboradora amb les famílies.

L'educador/a tutor/a participa activament en la planificació, l'avaluació i la millora de la pràctica educativa del centre, en coordinació amb la Direcció i la Coordinació Pedagògica, i contribueix al treball en equip i a la coherència del projecte comú de l'escola bressol.

Article 32. Missió de l'educador/a

La missió de l'educador/a és col·laborar amb el tutor o la tutora i amb la resta de l'equip educatiu en l'atenció i l'educació dels infants, per tal de contribuir al desenvolupament integral de cadascun d'ells i al bon funcionament de l'aula i del centre.

Forma part activa del projecte educatiu de l'escola, participa en la planificació, l'execució i l'avaluació de les activitats, i vetlla per crear un entorn segur, afectiu i estimulant que promogui l'autonomia, la convivència i l'aprenentatge.

L'educador/a de suport desenvolupa la seva tasca amb esperit de cooperació i corresponsabilitat per tal d'assegurar la continuïtat de l'acció educativa, i assumeix la tutoria del grup en absència del tutor o la tutora, d'acord amb les directrius de la Direcció i la Coordinació Pedagògica.



Article 33. Missió de l'equip educatiu

La missió de l'equip educatiu, com a òrgan col·legiat, és garantir la coherència i la qualitat de l'acció pedagògica de l'escola bressol mitjançant el treball col·laborador i la corresponsabilitat en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació del projecte educatiu del centre

Com a espai de participació i reflexió professional, l'equip educatiu impulsa la millora contínua de la pràctica docent, promou la coherència entre les actuacions dels diferents professionals i vetlla pel benestar i el desenvolupament integral dels infants.

L'equip educatiu contribueix, d'acord amb la Direcció i la Coordinació Pedagògica, a la consolidació d'un projecte educatiu compartit, arrelat a la comunitat i orientat a oferir un servei públic de qualitat a les famílies i als infants.

Article 34. Missió del personal d'atenció als infants amb NEE

La missió del personal d'atenció als infants amb necessitats educatives específiques és donar suport personalitzat als infants que requereixen una atenció complementària per tal d'afavorir la seva participació plena i el seu desenvolupament en el marc d'una escola bressol inclusiva.

Aquesta tasca es realitza en coordinació amb l'equip educatiu, la Direcció i, si escau, amb els serveis especialitzats externs per tal de garantir una atenció global que respongui a les necessitats individuals de cada infant i promogui la seva autonomia, el seu benestar i les relacions dins del grup.

Així, la persona d'atenció als infants amb NEE contribueix a assegurar la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diversitat i la qualitat educativa del projecte de l'escola bressol.

Article 35. Altre personal no docent

El personal administratiu, de menjador, neteja, etc., haurà de seguir les indicacions de la Direcció del centre per aconseguir el millor funcionament del servei.

Article 36. Programes, projectes i reglaments del centre

D'acord amb la normativa vigent, les escoles bressol de titularitat municipal comptaran amb un seguit de documents que estructuraran i orientaran la seva tasca. Al final de cada curs escolar, s'avaluarà el funcionament i els resultats dels programes i projectes del centre davant el Consell Escolar de Centre.

Article 37. El projecte educatiu de centre

El projecte educatiu de centre serà elaborat per l'equip educatiu i aprovat pel Consell Escolar de Centre. El projecte educatiu es fonamentarà en una visió educativa global, pluralista i integradora, i partirà de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica l'escola bressol. Explicitarà les finalitats i les opcions educatives bàsiques que es pretenen per

al conjunt dels infants i les seves famílies, tenint en compte la diversitat de condicions personals i necessitats.

Inclourà:

a) els trets d'identitat del centre

b) els principis pedagògics, entesos com la inclusió completa i concreta de les finalitats establertes per a l'etapa educativa, i desenvoluparan i prioritzaran les més significatives segons les característiques del centre i especialment de l'alumnat, alhora que s'adequaran a la pròpia realitat;

c) els principis organitzatius, entesos com els criteris generals que s'estableixin respecte de l'organització i la gestió dels recursos humans, materials i funcionals, així com l'optimització de les instal·lacions i l'equip escolar, i les relacions i col·laboracions amb altres centres i institucions;

d) el projecte lingüístic, que recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre i en el qual queda definit el tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular normal de les escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament de Molins de Rei;

e) el desenvolupament del projecte educatiu, que serà elaborat i dut a terme per l'equip educatiu, i del qual es donarà compte al Consell Escolar. S'elaborarà d'acord amb els criteris pedagògics del projecte educatiu de centre i desplegarà i completarà el currículum establert per la Generalitat de Catalunya en el Decret 21/2023, de 7 de febrer, alhora que s'ajustarà a les diferents situacions d'aprenentatge de la següent manera:

- un infant que creix amb autonomia i confiança
- un infant que es comunica amb diferents llenguatges
- un infant que descobreix l'entorn amb curiositat
- un infant que forma part de la diversitat que l'envolta.

Inclourà, entre d'altres, la distribució temporal i la seqüenciació de continguts seleccionats per a l'etapa educativa, els criteris generals per a l'elaboració de la programació i les opcions metodològiques, organitzatives i d'observació/avaluació, així com també l'atenció dels infants amb necessitats educatives específiques.

Article 38. Les normes d'organització i funcionament del centre

Les normes d'organització i funcionament del centre seran aprovades pel Consell Escolar de Centre, a proposta de l'equip educatiu, i recolliran els aspectes relatius al funcionament intern del centre en tot allò que no estigui específicament previst en el Reglament de les escoles bressol municipals de l'Ajuntament de Molins de Rei i en l'ordenament normatiu general. Contindran la concreció en regles i normes, els drets i deures dels infants, i l'organització del funcionament dels recursos humans, materials i funcionals.

Article 39. La programació anual

La programació anual del centre estarà elaborada per l'equip educatiu i serà aprovada i avaluada pel Consell Escolar de Centre.

La programació anual inclou els aspectes següents:

- a) la concreció de funcions en l'organització general del centre;
- b) l'horari general de les activitats del centre i de l'alumnat, alhora que optimitzarà l'horari dels mestres per atendre convenientment les necessitats i les responsabilitats que es deriven del projecte educatiu;
- c) la programació anual de les activitats escolars complementàries, si se'n duen a terme (si les activitats que hagin de ser realitzades fora de l'escola bressol o impliquin alteració de l'horari lectiu habitual no s'han pogut incloure en la programació anual, la planificació de totes elles s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre);
- d) la programació anual de les activitats extraescolars, si se'n duen a terme;
- e) els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els pares/mares o tutors/es legals;
- f) el calendari de les reunions dels òrgans de govern i de participació;
- g) les activitats de formació permanent i de perfeccionament que afectin el professorat;
- h) les relacions externes al centre previstes en referència a col·laboracions, serveis educatius i similars;
- i) la concreció anual dels diversos projectes i plans del centre.

Article 40. La memòria anual

La memòria anual s'elaborarà a partir de la programació anual. La redactarà cada curs l'equip educatiu i serà aprovada pel Consell Escolar de Centre.

La memòria anual comprendrà, entre d'altres, una estimació de l'assoliment dels objectius fixats en la programació general i dels resultats obtinguts en l'activitat educativa. La Direcció de l'escola informarà el Consell Escolar del Centre de les innovacions que s'incorporin en el projecte curricular i de les modificacions a tenir en compte per al proper curs. La memòria anual haurà de ser informada pel claustre de professors i avaluada i aprovada pel Consell Escolar de Centre.

Article 41. Altra documentació de centre

Les escoles bressol disposaran també de la següent documentació:

- a) un Pla d'acollida i familiarització dels infants per a l'inici del curs, elaborat per l'equip educatiu i aprovat pel Consell Escolar. Aquest pla especificarà el calendari i l'horari, que es veurà afectat a l'inici de curs dels infants i inclourà dues fases:



1a. fase, prelectiva: per entrevistar les famílies i organitzar de manera personalitzada l'acollida de cada infant

2a. fase: d'incorporació progressiva dels infants;

- b) un Pla de seguretat i emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent
- c) qualsevol altra documentació programàtica o avaluadora que s'escaigui per a un funcionament millor de l'escola bressol.

Article 42. Comissió de coordinació de les escoles bressol municipals

El conjunt de les escoles bressol de titularitat municipal comptaran amb una Comissió Tècnica de Coordinació per tal de treballar i acordar els aspectes d'interès comú, com poden ser la preinscripció i la matrícula escolar o la proposta de calendari escolar, entre d'altres.

Aquesta comissió estarà integrada per les direccions de les escoles bressol municipals, o les persones en qui deleguin, i el tècnic o la tècnica del Negociat d'Educació responsable de les escoles bressol, que la presidirà.

La comissió es reunirà, com a mínim, tres cops cada curs escolar.

Article 43. Ús social de les instal·lacions

Fora de l'horari escolar, l'Ajuntament podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest reglament, o autoritzar-ne la utilització, per a la realització d'activitats, sempre que estiguin relacionades amb infants de les mateixes edats. Posteriorment al seu ús social, les instal·lacions hauran de quedar en perfectes condicions per a l'ús escolar, que n'és el principal.

En tot allò que no especifiqui aquest reglament, s'aplicarà supletòriament el que disposa el reglament vigent d'ús social de centres escolars d'educació infantil i primària.

TÍTOL QUART. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Article 44. Consell Escolar de Centre

Les escoles bressol municipals han de comptar amb un òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres, amb funcions en l'àmbit de la programació general, en el seguiment i l'avaluació de les seves activitats, i per garantir l'aplicació de les normes generals d'admissió d'infants en centres sufragats amb fons públics.

La composició, el procediment d'elecció i les competències i funcions del Consell seran aquelles que estableixi la legislació vigent en la matèria.

Article 45. Col·laboració i impuls de les associacions de famílies dels infants

Les escoles bressol col·laboraran i impulsaran les AFA o AFI en els aspectes següents:

a) Foment de l'associacionisme

Les escoles bressol municipals han de mantenir una estreta col·laboració amb les famílies dels infants per tal de coincidir en els objectius educatius. Amb aquest objectiu impulsaran la seva participació i els facilitaran el coneixement del funcionament del centre i dels diferents aspectes de l'evolució de l'infant.

En particular, cal que les escoles bressol afavoreixin la constitució i les actuacions de les associacions de famílies, i cediran, sempre que sigui possible, espais per a les seves activitats i reunions, els oferiran la possibilitat de difondre la seva informació en els taulers d'anuncis del centre i els garantiran els contactes necessaris amb el personal educador.

b) Col·laboració de les AFA o AFI en la gestió de serveis complementaris de les escoles Les AFA o AFI de les escoles bressol municipals podran col·laborar en la gestió d'un o més dels serveis complementaris especificats en l'article 12.b.ii d'aquest reglament.

c) Seguiment de l'execució dels serveis complementaris

La Direcció de cada escola bressol municipal serà l'encarregada de fer el seguiment de la realització dels serveis complementaris gestionats per les AFA o AFI.

DISPOSICIO ADDICIONAL. Dret supletori i normativa complementària

En tot el que no estigui previst en aquest reglament, s'ha d'aplicar supletòriament la normativa estatal, autonòmica i local vigent que correspongui.

Els preceptes d'aquest reglament que, per sistemàtica normativa, incorporin aspectes de la normativa directament aplicables a les escoles bressol, s'entén que queden automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació.

La regulació d'altres aspectes del funcionament del servei s'aprovarà, si escau, anualment, mitjançant decret d'alcaldia, i tindrà en compte les necessitats detectades.

DISPOSICIO FINAL. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Molins de Rei, 14 de maig de 2026

L'ALCALDE,
XAVI PAZ PENCHE