



CONVOCATÒRIA

Núm. 8/2026/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **dijous 30 de juliol de 2026 a la sala de sessions de la Casa Consistorial a les 18:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta del Ple ordinari 07/2026 de data 25 de juny de 2026 (Expedient 07/2026/PLE).-

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 11/2026/DCADC).-

3.- Donar compte al Ple del període mig de pagament i de la morositat, corresponents al 2n trimestre del 2026 (Expedient 3/2026/SEECO).-

4.- Donar compte al Ple del Decret 1398 de data 12 de juny de 2026 mitjançant el qual s'han formulat les corresponents al·legacions al Pla Director Metropolità (PDUM). (Expedient 1/2024/PDURB).-

B – ASSUMPTE DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

5.- Aprovar el Compte general de l'exercici 2025. (Expedient 1/2026/COMGE).-

Primer. Aprovar el Compte General de l'Ajuntament de Molins de Rei corresponent a l'exercici 2025, integrat pel compte de la pròpia entitat local i pels comptes anuals de la societat mercantil municipal Molivers Societat Municipal, SL, d'acord amb la documentació comptable, pressupostària, patrimonial i justificativa que consta incorporada a l'expedient administratiu.

Segon. Fer constar que el Compte General de l'exercici 2025 va ser informat inicialment i favorablement per la Comissió Especial de Comptes en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2026.

Tercer. Fer constar que el Compte General de l'exercici 2025 ha estat sotmès a informació pública mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de maig de 2026, pel termini de quinze dies i vuit dies més, de conformitat amb l'article 212.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Quart. Fer constar que, segons informe de la Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de data 6 de juliol de 2026, durant el període d'exposició pública i el termini addicional legalment establert no s'ha presentat cap reclamació, objecció, observació ni al·legació en relació amb el Compte General de l'exercici 2025.

Cinquè. Considerar elevat a definitiu l'informe inicial favorable emès per la Comissió Especial de Comptes en sessió de data 20 de maig de 2026, atesa la inexistència de reclamacions, objeccions o observacions durant el tràmit d'informació pública.

Sisè. Disposar la rendició del Compte General de l'exercici 2025 als òrgans de control extern competents, en particular a la Sindicatura de Comptes de Catalunya i al Tribunal de Comptes, en la forma i terminis previstos per la normativa aplicable.

Setè. Incorporar el present acord a l'expedient administratiu del Compte General de l'exercici 2025, juntament amb la resta de documentació comptable, pressupostària, patrimonial, societària i justificativa que en forma part.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA.

6.- Acceptar la proposta de concessió d'un crèdit de Caixa de la Diputació de Barcelona (Expedient 1/2026/CONOP).-

Primer.- Acceptar el crèdit concedit per la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona en sessió de la Junta de Govern de la Diputació de data 9 de juliol de 2026, d'import de 200.000 euros, per finançament de l'actuació local "Obres de conservació i manteniment 2026", d'aquest municipi.

Segon.- Aprovar el model de conveni regulador del crèdit de la Caixa Crèdit de la Diputació de Barcelona i que figura a l'expedient.

Tercer.- Notificar a la Diputació de Barcelona del present acord de l'Ajuntament Ple.

Quart.- Traslladar a la Intervenció municipal i al Negociat d'Inversions.

Cinquè.- Comunicar la present operació financera a Tutela Financera de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i finances de la Generalitat de Catalunya.

7.- Aprovar conveni minuta i acceptar subvenció programa crèdit Local PCL 2026 (Expedient 2/2026/CONOP).-

Primer.- Aprovar el conveni tipus regulador de la subvenció entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Molins de Rei, incorporat a l'expedient, en el marc del Programa de Crèdit Local 2026.

Segon.- Aprovar la minuta de préstec tipus entre l'entitat BANC DE SABADELL, SA i l'Ajuntament de Molins de Rei, incorporada a l'expedient, per import de 2.718.985,51 euros.

Tercer.- Acceptar la subvenció concedida per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona per import de 138.138,00 euros, destinada a subsidiar el tipus d'interès del préstec concedit pel Banc de Sabadell, SA dins del Programa de Crèdit Local.

Quart.- Acceptar les condicions del préstec aprovades per l'entitat BANC DE SABADELL, SA, segons la minuta tipus que consta a l'expedient i en les condicions pròpies del Programa de Crèdit Local vigent.

Cinquè.- Determinar que la primera disposició del préstec serà per l'import total del préstec, és a dir, 2.718.985,51 euros, sens perjudici de l'aplicació de la subvenció de 138.138,00 euros a l'amortització anticipada obligatòria en els termes previstos pel PCL.

Sisè.- Traslladar aquest acord al Servei de Programació de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica de la Diputació de Barcelona.

Setè.- Notificar aquest acord a l'entitat BANC DE SABADELL, SA.

Vuitè.- Comunicar la present operació financera a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, als efectes de tutela financera, en règim de comunicació.

Novè.- Facultar l'Alcaldia per dur a terme les actuacions d'impuls, signatura, remissió i gestió administrativa necessàries per a l'execució d'aquests acords, sense perjudici del caràcter plenari dels actes materials aprovats en aquest acord.

L'òrgan competent resoldrà, no obstant, amb el seu millor criteri, allò que estimi procedent.

8.- Crear un espai d'homenatge a Joan Janés i Cogul als jardins de la plaça U d'Octubre de Molins de Rei. (Expedient 1/2026/DNVIA).-

Primer.- Designar l'espai situat als jardins de la plaça U d'Octubre amb la denominació de "Racó de Joan Janés i Cogul", com a homenatge permanent a la seva trajectòria humana, esportiva, cultural, associativa i institucional al servei de Molins de Rei.

Segon.- Aprovar la instal·lació en aquest espai dels elements commemoratius que es determinin tècnicament, inclosa la corresponent placa identificativa i explicativa de la figura de Joan Janés i Cogul.

Tercer.- Sotmetre aquest expedient al tràmit d'informació pública durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler



d'anuncis de la Corporació, perquè es puguin presentar les al·legacions o suggeriments que es considerin oportuns.

Quart.- En cas que durant el termini d'informació pública no es presentin al·legacions ni reclamacions, entendre definitivament aprovada aquesta designació sense necessitat d'un nou acord exprés.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest acord a la família de Joan Janés i Cogul, als serveis tècnics municipals competents, a les regidories afectades i a les entitats de la vila, als efectes oportuns.

9.- Modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, amb la creació del lloc de treball 221003 – Inspector/a de la Guàrdia Urbana i de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament (Expedient 2/2026/PLANT).-

Primer.- Aprovar inicialment la creació del lloc de treball 2210.03 Inspector/a de la Guàrdia Urbana amb les següents característiques:

Lloc de treball:	2210.03 Inspector/a de la Guàrdia Urbana
Departament:	Guàrdia Urbana
Responsable:	Cap del Cost de la Guàrdia Urbana
Classe de personal:	Funcionari/a
Grup:	A2
Tipus de lloc:	Comandament
Nivell destinació:	24
Nivell compl. específ.:	79 corresponent a 760 punts
Jornada de treball:	Ordinària, segons conveni /acord.
Dedicació:	Setmanal ordinària, segons conveni /acord.
Horari:	Laborables de 08:00 a 15:00
Dedicació especial	Subjecte a perllongació, disponibilitat, flexibilitat horària i major dedicació.
Missió:	Coordinar, supervisar i dirigir les diferents àrees en què s'organitza el cos de la Guàrdia Urbana, de conformitat amb les instruccions del/de la Cap del Cos.



Funcions	1. Dirigir, coordinar i supervisar les operacions dels àmbits operatiu, tècnic de la Guàrdia Urbana , i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia. 2. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials, i formular les propostes pertinents. 3. Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes del cap del cos de la Guàrdia Urbana. 4. Informar al Cap del funcionament de la seva Àrea. 5. Per absència del/de la Cap, substituir-lo en totes les funcions inherents a la prefectura. 6. Assessorar al/a la Cap del Cos sobre matèries relatives al bon funcionament de les àrees de la Guàrdia Urbana de la seva competència. 7. Proposar línies d'actuació al/a la Cap del Cos. 8. Organitzar i supervisar els serveis generals i els dispositius operatius de la Guàrdia Urbana. 9. Dictar circulars i ordres de servei en l'àmbit de les seves competències.
----------	--

Funcions	10. Participar en Comissions, Consells, Tribunals de selecció, i altres òrgans de gestió, treball o representació. 11. Organitzar, planificar i dirigir els recursos humans adscrits al Cos, en coordinació amb la Direcció de Recursos Humans i Organització i les instruccions del/de la Cap del Cos 12. Proposar, planificar i gestionar els recursos materials i pressupostaris del Cos seguint les instruccions del/de la Cap del Cos. 13. Desenvolupar les despeses i les previsions d'inversions i gestionar les partides pressupostàries del Cos, seguint les instruccions del/de la Cap del Cos 14. Actuar com a instructor d'expedients disciplinaris quan sigui nomenat a l'efecte, amb coneixement al Cap del Cos. 15. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. 16. Adoptar en el tractament de dades en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb la corporació. 17. Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.
----------	--



Funcions específiques	
Forma de provisió:	Concurs o per mobilitat interadministrativa
Requisits:	Diplomatura o grau universitari o equivalent Disposar del curs d'inspector de l'ISPC Nivell C de català.

Segon.- Crear la plaça 422 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria inspectors.

Tercer.- Adscriure la plaça 422 al lloc de treball 2210.03 Inspector/a de la Guàrdia Urbana.

Quart.- Exposar al públic, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB), durant 15 dies hàbils la present modificació de la relació de llocs de treball i de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.

Cinquè.- Notificar el present acord a la Junta de personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

10.- Aprovar el conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de Molins de Rei per a la continuïtat de la Càtedra, adscrita a la UB d'estudis del Renaixement de Molins de Rei (Expedient 11/2026/CONIN).-

Primer.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de Molins de Rei per a la continuïtat de la Càtedra, adscrita a la UB d'estudis del Renaixement de Molins de Rei, que s'adjunta com a Annex.

Segon.- Formalitzar la signatura del conveni.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'anualitat 2026, per import de 20.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3020/333101/48000 "Conveni UB Càtedra Renaixement", o aquella que correspongui segons la classificació pressupostària vigent, i autoritzar el compromís de despesa plurianual derivat del conveni per import total màxim de 60.000,00 euros (seixanta mil euros), distribuït en les anualitats següents: 2026, 20.000,00 euros (vint mil euros); 2027, 20.000,00 (vint mil euros); i 2028, 20.000,00 euros (vint mil euros).

Així mateix, s'autoritza expressament, si escau, la superació dels límits percentuals previstos a l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atesa la naturalesa plurianual de la despesa i la competència del Ple municipal per a la seva aprovació. Les anualitats corresponents als exercicis 2027 i 2028 resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals respectius, sense

que aquest acord pugui generar obligacions exigibles contra l'Ajuntament en cas d'inexistència de crèdit pressupostari.

Quart.- Nomenar com a responsable del conveni al Cap del Negociat de Cultura o persona que el substitueixi,

Cinquè.- Adoptar les següents mesures en matèria de publicitat:

- Publicació de l'acord d'aprovació del conveni en el DOGC.
- Enviament del conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per a la seva publicació.
- Publicació del conveni en el web municipal de l'Ajuntament de Molins de Rei (portal de transparència).

Sisè.- Notificar aquest acord a la Universitat de Barcelona i TRASLLADAR-HO al Negociat de Cultura, Patrimoni, Intervenció, Serveis Jurídics i Transparència.

11.- Aprovar les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts complementaris de menjador escolar de l'Ajuntament de Molins de Rei (Expedient 3/2026/SUB_BASES).-

Primer.- Aprovar inicialment i, si s'escau, definitivament les Bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts complementaris de menjador escolar de l'Ajuntament de Molins de Rei amb el text següent:

TEXT BASES

Segon.- Ordenar l'exposició pública de l'acord d'aprovació i del contingut de les bases, per un termini de 20 dies hàbils, en el web municipal, al tauler d'anuncis de la corporació i en el Bolletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a efectes de la presentació d'al·legacions i/o reclamacions. Si no se'n presenten, les bases quedaran automàticament aprovades amb caràcter definitiu, sense necessitat d'ulterior acord. La referència de l'anunci de publicació s'haurà d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tercer.- Ordenar la publicació de les bases, definitivament aprovades, en el seu cas, a la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis, d'acord amb l'art. 40 de l'Ordenança municipal.

Quart. - Comunicar aquest acord als Negociats d'Intervenció, Serveis Jurídics, Tresoreria i Educació.

12.- Aprovar l'equilibri econòmic definitiu de l'exercici 2025 de la concessió al Club Natació Molins de Rei per a l'ús i aprofitament de la Piscina Municipal i les instal·lacions que li son pròpies (Expedient 5/2026/COOSE).-

Primer.- Donar compte de l'informe d'auditoria de l'any 2025 presentat pel Club Natació Molins de Rei referent a la concessió per l'ús i aprofitament de la piscina municipal.

Segon.- Aprovar la liquidació contractual del reequilibri per un import de 1.910,01€, segons el detall següent:



CONCEPTE	IMPORT
Ingressis de l'explotació, sense aportacions municipal	1.801.861,31 €
despeses d'explotació	1.865.475,08 €
dèficit ababs d'aportacions municipals	-63.613,77 €
pagament avançat municipal corresponent a 2025	61.703,76 €
reequilibri municipal corresponent a 2024, comptabilitzat el 2025	4.648,65 €
Total aportacions municipals comptabilitzades el 2025	66.352,41 €
Resultat comptable final	2.738,64 €

El pagament d'aquest import requereix un crèdit adequat i la tramitació comptable corresponent.

Tercer.- Comunicar al Club Natació Molins de Rei que l'excedent comptable de l'exercici 2025, per import de 2.738,64€, que no constitueix un excés del pagament municipal de 2025, s'haurà d'incorporar dins el resultat comptable de l'exercici 2026.

Quart.- Notificar aquest acord al Club Natació Molins de Rei.

Cinquè.- Comunicar aquest acord als Negociats d'Intervenció, Tresoreria i Esports.

13.- Aprovar l'ampliació del termini de la concessió al Club Natació Molins de Rei per a l'ús i aprofitament de la Piscina Municipal i les instal·lacions que li son pròpies (Expedient 6/2026/COOSE).-

Primer.- Aprovar l'ampliació del termini de la concessió de l'ús i aprofitament de la piscina municipal i les instal·lacions annexes adjudicada al Club Natació Molins de Rei fins el 31 de març de 2043.

Segon.- Acordar que l'esmentada ampliació estarà subjecta a la condició de que el CNMR presenti, abans de 12 mesos des de la data de la notificació d'aquest acord, el projecte bàsic complert, amb les condicions que figuren en els antecedents d'aquest acord.

Tercer.- L'aprovació de l'ampliació del termini de la concessió no comporta, per si mateixa, l'aprovació del projecte de remodelació i ampliació de la piscina municipal, l'autorització de l'execució de les obres, l'aprovació d'una aportació municipal de 3.600.000,00 euros ni l'assumpció de cap altre compromís econòmic o pressupostari per part de l'Ajuntament.

Qualsevol aportació, despesa o obligació econòmica futura quedarà condicionada a la presentació i aprovació dels projectes corresponents, a la determinació definitiva del sistema de finançament, a l'existència de crèdit adequat i suficient i a la tramitació i fiscalització dels expedients que legalment corresponguin.

Quart.- L'ampliació del termini no limita la potestat municipal de revisar el cànon, les tarifes, les obligacions d'inversió i la resta de condicions econòmiques de la concessió, d'acord amb la

comptabilitat real del concessionari, el principi d'equilibri econòmic bilateral i els mecanismes previstos als plecs.

Cinquè.- Crear la Comissió de seguiment d'aquest projecte, amb la següent composició:

- Per part de l'Ajuntament:
 - o L'Alcalde o persona en qui delegui
 - o L'Interventor o persona en que delegui
 - o L'Arquitecte municipal que correspongui o persona en qui delegui
 - o La Cap Negociat d'Esports o persona en qui delegui
- Per part del Club Natació Molins de Rei:
 - o El President o persona en qui delegui
 - o El Gerent o persona en qui delegui
 - o El responsable Contable o persona en qui delegui
 - o L'arquitecte responsable de l'execució del projecte

Sisè.- Acordar que, en cas de no complir amb els punts anteriors, operarà la condició resolutòria de l'ampliació del termini de la concessió i quedarà sense efecte, amb la conseqüent finalització de la concessió, des del moment en què s'exhaureixi el termini de 12 mesos concedit al punt segon.

Setè.- Notificar aquest acord al Club Natació Molins de Rei i traslladar-lo als Negociats d'Intervenció, Tresoreria i a l'Àrea de Sostenibilitat i Territori.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

14.- Qüestions sobrevingudes.-

15.- Precs i preguntes.-

16.-Torn obert de paraules.-

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 27 de juliol de 2026