



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària duta a terme el dia 26 de març de 2026, va acordar, entre altres, el següent:

Primer.- APROVAR inicialment i, si s'escau, definitivament les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les entitats de molins de rei per a la contractació de vetlladors/es per a la inclusió d'alumnat amb discapacitat a les activitats d'estiu durant períodes no lectius de Molins de Rei, amb el text següent:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DE MOLINS DE REI PER A LA CONTRACTACIÓ DE VETLLADORS/ES PER A LA INCLUSIÓ D'ALUMNAT AMB DISCAPACITAT A LES ACTIVITATS D'ESTIU DURANT PERÍODES NO LECTIUS DE MOLINS DE REI

I.- INTRODUCCIÓ

*La present línia de subvencions té per objectiu garantir la igualtat d'oportunitats, la inclusió efectiva i la participació plena d'infants i adolescents amb **discapacitat reconeguda o necessitats específiques de suport educatiu** en les activitats d'estiu (sense pernoctació) organitzades per les entitats del municipi de Molins de Rei, mitjançant la contractació de vetlladors i vetlladores que proporcionin els suports necessaris. L'actuació busca assegurar que tots els infants, independentment de la seva discapacitat, puguin participar en condicions d'equitat i sense cap tipus de discriminació.*

*Aquest objectiu s'emmarca en els articles 9.2, 14 i 49 de la **Constitució Espanyola**, que estableixen el deure dels poders públics de garantir la igualtat real i la plena inclusió de les persones amb discapacitat, així com en la **Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (2006)**, ratificada per l'Estat espanyol, que reconeix el dret a la participació social plena en condicions d'igualtat. A més, el **Reial decret legislatiu 1/2013**, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, obliga a adoptar mesures d'acció positiva i ajustos raonables per garantir la participació efectiva de les persones amb discapacitat en tots els àmbits.*

*A nivell autonòmic, la **Llei 13/2014 d'accessibilitat de Catalunya** estableix la necessitat d'eliminar barreres físiques, comunicatives i actitudinals, mentre que la **Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència** reconeix el dret dels infants a participar en activitats educatives i de lleure sense discriminació i en condicions equitatives. Així mateix, la **Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes** reforça la incorporació de la perspectiva de gènere com a criteri transversal en totes les polítiques públiques, incloses les d'educació i lleure.*

*En aquest marc normatiu, els casals d'estiu es conceben com un espai educatiu i socialitzador fonamental per al desenvolupament integral de tots els infants. La contractació de vetlladors i vetlladores constitueix una **mesura d'acció positiva** destinada a garantir els suports necessaris perquè l'alumnat amb discapacitat pugui participar en igualtat de condicions, respectant la seva dignitat, autonomia i desenvolupament personal i social, incorporant la perspectiva de gènere i promovent la igualtat real en totes les dimensions de la inclusió.*

*Les subvencions regulades en aquestes bases estan destinades a garantir el suport necessari per a infants i adolescents amb **discapacitat reconeguda o necessitats***



específiques de suport educatiu, amb l'objectiu que puguin participar plenament en les activitats d'estiu organitzades per les entitats del municipi de Molins de Rei.

S'inclouen, entre altres, les següents tipologies de discapacitat (basada en la normativa que regula el procediment per al reconeixement de discapacitat, que relaciona deficiència i funcionalitat. Generalitat, 2019):

- **Discapacitat física**, que limita la mobilitat o la funcionalitat del cos.
- **Discapacitat intel·lectual**, que afecta el desenvolupament cognitiu.
- **Discapacitat sensorial**, visual o auditiva, que requereix ajustos i suports específics.
- **Trastorns del desenvolupament**, com el Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) o el TDAH amb afectació significativa, que condicionen la participació en activitats grupals sense suport.
- **Trastorns de salut mental** amb afectació funcional, que dificulten la integració en activitats de lleure.
- **Pluridiscapacitat**, quan conflueixen diverses afectacions amb impacte en l'autonomia.

II.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a les entitats de lleure, esportives, educatives i culturals de Molins de Rei, que duguin a terme activitats d'estiu (sense pernoctació) a la vila a les quals s'hagin inscrit alumnes amb un grau de disparitat reconeguda o amb necessitats específiques de suport educatiu.

Article 2.- Règim jurídic

*Les presents bases reguladores es regeixen per la normativa vigent que garanteix la legalitat i transparència de les subvencions, incloent l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei, aprovada pel Ple Municipal en sessió celebrada el dia 25 de gener de 2018, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (endavant LGS), el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol de 2006 (endavant RLGS) i el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (endavant ROAS), el **Reial decret 887/2006**, el **Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya**, la normativa pressupostària i municipal, així com el **Reglament (UE) 2016/679** i la **LOPDGDD 3/2018** de protecció de dades personals continuant amb la seva política d'ajuts i col·laboració amb les entitats, associacions i col·lectius de la vila.*

Qualsevol aspecte no previst en aquestes bases serà resolt d'acord amb la normativa aplicable.

III.- SOL·LICITANTS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Article 3.- Entitats beneficiàries i requisits d'accés

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats de lleure, esportives, educatives i culturals de Molins de Rei, legalment constituïdes i inscrites en el registre d'entitats de Molins de Rei, que organitzin activitats d'estiu (sense pernoctació) per a



infants i adolescents amb discapacitat del municipi de Molins de Rei, ja sigui directament o mitjançant una empresa de serveis.

Per poder optar a la subvenció, les entitats hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, d'acord amb la normativa vigent.*
- b) Desenvolupar la seva activitat dins l'àmbit territorial del municipi de Molins de Rei i organitzar, durant el període no lectiu d'estiu, activitats d'estiu sense pernoctació adreçades, amb caràcter general, a menors de 16 anys en edat escolar, sens perjudici que, de manera excepcional i degudament justificada, es pugui admetre la participació d'infants o adolescents d'edat superior quan les seves necessitats educatives o de suport així ho aconsellin. Aquestes activitats hauran d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil a Catalunya, especialment pel que fa a ràtios, titulacions del personal monitor i condicions de seguretat.*
- c) Que els infants i adolescents pels quals es demani el servei de vetlladors tinguin la seva residència habitual a de Molins de Rei.*
- d) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició d'entitat beneficiària previstes a la normativa general de subvencions.*
- e) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions amb l'Ajuntament de Molins de Rei.*
- f) Garantir que la contractació del personal vetllador es realitzarà d'acord amb la normativa laboral vigent i que aquest disposarà de la titulació, formació o experiència adequada per desenvolupar les funcions de suport a l'alumnat amb discapacitat, sense perjudici del compliment de les exigències específiques que estableixi la normativa de lleure educatiu.*
- g) Comprometre's a aplicar els principis d'igualtat, no-discriminació i inclusió efectiva en l'organització i desenvolupament del casal d'estiu, incorporant la perspectiva de gènere i vetllant per un entorn segur i respectuós per a tots els infants.*

Article 4.- És subvencionable la contractació de vetlladors per a infants i adolescents amb **discapacitat reconeguda o necessitats específiques de suport educatiu** que vulguin assistir les activitats d'estiu organitzades per les entitats, segons el grau de discapacitat i la necessitat específica d'un vetllador. Les actuacions subvencionables hauran de desenvolupar-se dins del període comprès entre el **22 de juny i la finalització dels casals d'estiu de l'any corresponent**, d'acord amb el calendari establert per cada entitat.

Només seran subvencionables les despeses efectuades dins d'aquest període i directament relacionades amb la contractació de vetlladors/es i els suports necessaris per garantir la inclusió dels infants amb discapacitat, tant en l'activitat socioeducativa com en els espais de menjador i acollida matinal i/o de tarda.

La subvenció s'atorga exclusivament per al període de les activitats d'estiu, sense que generi dret a percebre ajuts en convocatòries posteriors.

No s'admetran sol·licituds que corresponguin a activitats d'estiu amb pernoctació.

Article 5.— La disponibilitat de crèdit pressupostari per a cada exercici constarà a la convocatòria anual, especificant les que corresponguin a concurrència competitiva i aquelles subvencions d'atorgament directe si escau.

IV.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ



Article 6.— Sol·licitud. Els peticionaris a que es refereix l'article 3 hauran de presentar la sol·licitud telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant una instància genèrica que trobaran al web municipal, juntament amb la documentació general següent:

- Formulari de sol·licitud degudament complimentat (Annex 1)
- Programació de les activitats d'estiu previstes, amb especificació del personal que en farà el suport com a vetllador i la seva titulació o formació acreditatius per cobrir el suport educatiu dels infants i adolescents amb necessitats específiques.
- Documentació acreditativa dels infants inscrits a les activitats de lleure organitzades que requereixen monitoratge de suport, en concret l'acreditació mitjançant un **certificat oficial de discapacitat o informe tècnic acreditatiu**. En els casos en què el certificat de discapacitat encara estigui en tràmit, la subvenció podrà concedir-se igualment, sempre que es presenti **un informe del CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç) o del CSMIJ (Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil)** que acrediti la situació del menor i les necessitats de suport, garantint així la seva inclusió immediata en les activitats.
- El certificat bancari de titularitat del compte**, emès per l'entitat financera, on consti que la entitat sol·licitant és titular del compte indicat per al pagament de la subvenció.
- Una declaració responsable conforme (i) la persona responsable de l'entitat sol·licitant ja constituïda o per constituir, està facultada per a actuar en representació d'aquesta i (ii) l'entitat sol·licitant no reuneix cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de LGS. S'adjuntarà un model d'aquesta documentació a la convocatòria anual.

ADVERTIMENT: La presentació de sol·licituds de subvenció implica el compromís del representant de l'entitat i de tots els seus membres, de complir les condicions d'atorgament de subvenció, responnent davant aquesta institució de manera solidària.

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol documentació complementària que consideri necessària per verificar el compliment dels requisits.

Article 7.- Termini. El termini de presentació de sol·licituds de subvenció ordinària serà l'especificat en la convocatòria corresponent.

Article 8.- Esmena de defectes. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent de la recepció del requeriment per escrit o correu electrònic, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Article 9.- Instrucció. Des del Negociat d'Infància i Joventut es farà la instrucció del procediment, que comprèn:

- Examen del compliment dels requisits de les entitats sol·licitants.
- Petició dels informes que s'estimin convenients.
- Emissió d'informe amb el compliment dels requisits d'accés a l'ajut.
- Elevació de l'informe a la comissió qualificadora/avaluadora que es preveu en l'article següent.

Article 10.- Comissió qualificadora. Es constituirà un òrgan col·legiat encarregat



d'efectuar la proposta d'atorgament de subvencions, en base a la documentació i l'informe dels negociats i elevarà la proposta de concessió a l'Alcalde.

Aquesta Comissió qualificadora estarà integrada, com a mínim, per:

- El/la president/a, que serà la persona que presideixi l'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui.*
- El/la regidor/a de l'àmbit de les persones amb discapacitat.*
- Tres vocals, d'entre els/les tècnic/iques dels negociats de Serveis Socials i (Dis)capacitats, Esports i Infància i Joventut.*
- Un/a secretari/ària.*

La convocatòria anual especificarà el nombre i el càrrec dels membres d'aquesta Comissió qualificadora.

Article 11.- Òrgan concedent. *L'Alcalde adoptarà l'acord de concessió de subvencions en el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior. L'acord de concessió relacionarà les sol·licituds presentades, els beneficiaris i les sol·licituds desestimades.*

Article 12.- *En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament, abans del pagament total de la quantia acordada i justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte el projecte subvencionat, l'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte la subvenció concedida.*

Article 13.- Notificació. *Es notificarà als sol·licitants la resolució, a l'adreça electrònica que aquests hagin indicat a l'Ajuntament a efectes de notificacions.*

V.- CRITERIS D'ATORGAMENT I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Article 14.- *La convocatòria determinarà el nombre i la durada del monitoratge de suport subvencionable per a la participació en les activitats de lleure, i els mitjans d'acreditació dels requisits de les entitats del municipi sol·licitants.*

Per a l'assignació del recurs de vetllador es seguirà el criteri de suport que l'infant/adolescent tingui durant el curs escolar podent ser per tant:

- Suport total: s'atorga un vetllador/a acompanyant en exclusiva durant l'activitat.*
- Suport parcial: El vetllador/a atorgat no acompanya exclusivament a l'infant/adolescent amb diversitat funcional, i donarà suport en les activitats o moments de les mateixes que ho requereixi espais esbarjo, àpats, activitats fora equipament on es fa l'activitat estiu, etc.*

*La subvenció concedida tindrà **caràcter temporal i estarà vinculada a la durada de l'activitat d'estiu** organitzat per l'entitat beneficiària. Les activitats subvencionades començaran el **22 de juny** i s'estendran fins a la finalització del període establert per al casal d'estiu, segons el calendari i horari indicats en la sol·licitud presentada i aprovat per l'Ajuntament de Molins de Rei.*

Article 15.- *Les entitats beneficiàries de la subvenció, resten subjectes a les següents obligacions:*



- a) Els recursos atorgats hauran de destinar-se exclusivament a la contractació de personal vetllador pel casal d'estiu per a infants amb discapacitat, tal com s'ha presentat en la sol·licitud aprovada.
- b) Contractar personal amb la formació i titulació adequada per atendre a l'alumnat amb discapacitat.
- c) Garantir amb les condicions de contractació i sous recollides en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural.
- d) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga vetlladors/es de suport en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament
- e) Facilitar l'accés de l'òrgan gestor o dels serveis municipals a la informació i documentació necessària per al seguiment, control i verificació de la subvenció.
- f) Sotmetre's a requeriments de aclariment o documentació complementària durant tot el procés de justificació.
- g) Presentar la justificació completa de la subvenció segons els terminis i requisits establerts a la convocatòria, incloent factures, nòmines, certificats del temps efectiu de dedicació del personal i qualsevol altra documentació que acrediti l'aplicació correcta dels fons.
- h) Coordinar-se amb els i les professionals especialitzats que l'Ajuntament estableixi i/o amb la persona tècnica de la regidoria de discapacitats de l'Ajuntament de Molins de Rei per tal de facilitar la inclusió de la persona amb diversitat funcional.
- i) Notificar a l'Ajuntament de Molins de Rei qualsevol incidència mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a l'edifici de l'Ajuntament (pl. Catalunya, núm. 1).
- j) En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes o de desviació dels fons de l'objectiu de la subvenció, l'entitat tindrà l'obligació de reintegrar totalment o parcialment els imports percebuts indegudament, segons la normativa aplicable.
- k) En aplicació de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, e complir els compromisos establerts a l'art. 51 de l'esmentada Llei sobre els continguts mínims del codi de conducta.
- l) Relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Molins de Rei

Article 16.- L'acord d'atorgament determinarà el nombre i la durada del monitoratge de suport subvencionable per a la participació en les activitats de lleure.

Article 17.-Criteris d'exclusió

Les dades justificatives aportades per l'entitat sol·licitant seran sotmeses a comprovació pel negociat gestor de la convocatòria. En el cas que es detecti que les dades facilitades no corresponen a la realitat, l'entitat **perdrà el dret a la subvenció** i, si ja hagués estat percebuda, això comportarà la **revocació total o parcial de la mateixa**, amb l'obligació de reintegrar els imports indegudament percebuts, d'acord amb la normativa aplicable.

VI.- PAGAMENT

Article 18.- Un cop adoptat l'acord, des del Negociat corresponent es tramitarà la documentació comptable corresponent al 90% de l'import subvencionat per procedir al seu pagament en el termini màxim de 60 dies des de la comunicació de la resolució.

El **10 % restant** es desemborsarà un cop presentada la justificació completa de les



despeses efectuades, d'acord amb el que estableixi la convocatòria i la normativa aplicable

VII.— PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Article 19.- *L'atorgament de les subvencions, així com la informació sobre les convocatòries i les resolucions/acords de concessió de les subvencions, es farà públic en la forma prevista en l'article 18 i l'article 20 de la LGS, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions. El contingut de la informació a subministrar farà referència a les bases reguladores de la subvenció, convocatòria, programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, objecte o finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegrament i sancions imposades.*

La transparència en l'activitat subvencional es farà d'acord amb el que s'estableix en el Títol VII de l'Ordenança Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei.

En el Butlletí Oficial de la Província es publicaran, durant el mes següent de cada trimestre natural, les subvencions concedides.

Article 20.- *L'òrgan responsable de donar la informació a la BNDS de forma exacta, completa, en termini i respectant la forma d'enviament, segons l'article 20.4. c) de la LGS és l'interventor de la Corporació.*

VIII.— JUSTIFICACIÓ

Article 21.- *La convocatòria anual especificarà la data màxima de presentació de la documentació justificativa. Com a data general, el termini de finalització de presentació de les justificacions concedides serà, com a màxim, el 31 d'octubre de l'any d'atorgament de la subvenció.*

La documentació justificativa es presentarà telemàticament, mitjançant una instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei (<https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>), amb la documentació justificativa següent:

a. Els justificants econòmics de la contractació dels vetlladors de suport d'acord amb l'import atorgat pel qual es rep la subvenció. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits següents:

- 1- hauran de ser documents originals (caldrà adjuntar-los a la justificació i seran retornats a l'entitat que els presenti).*
- 2- identificació del proveïdor (nom, NIF i adreça)*
- 3- identificació de l'entitat o associació (nom, NIF i adreça)*
- 4- número de factura*
- 5- data de la factura, de l'any en què s'atorga l'ajut.*
- 6- descripció clara de l'activitat, despesa o subministrament que haurà de fer referència a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de subvenció*
- 7- desglossament d'IVA o IRPF: tipus impositiu i import*

No es podran aportar justificants o altres rebuts que no reuneixin aquests requisits. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de



l'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer.

Article 22.- *En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, el Negociat corresponent podrà procedir, si escau, a la tramitació del segon pagament que es durà a terme en el termini màxim de 60 dies després de la correcta presentació.*

Article 23.- Comprovació de l'aplicació de les subvencions concedides

El Negociat corresponent podrà comprovar en tot moment que es faci una adequada aplicació de les subvencions concedides amb la finalitat per a les quals es van atorgar. En cas d'aplicació inadequada, el Negociat podrà instar la restitució del seu import a través de la tramitació del procediment de reintegrament d'acord amb l'article 41 LGS. En cap cas la totalitat de les subvencions rebudes podrà superar el cost de l'activitat realitzada.

Article 24.- modificacions de la resolució de concessió

- 1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:*
 - a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
 - b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.*
- 2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir de forma motivada una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial. Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.*
- 3. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.*
- 4. Si l'entitat beneficiària renuncia a la subvenció abans de l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament, quedarà alliberada de les obligacions que derivin d'aquesta i perdrà el dret a exigir-la.
En el cas de que en el moment de la renúncia ja s'hagin percebut quantitats com a conseqüència de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.*
- 5. Totes les modificacions hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.*

Article 25.- Compatibilitat de les subvencions atorgades.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions i ajuts, atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals. Quan hi hagi una obtenció concurrent i la suma de les subvencions atorgades excedeixi del 100% del cost de l'activitat o del projecte subvencionat es procedirà a modificar la



resolució de concessió amb una reducció de l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Molins de Rei, fins a arribar al 100% del cost de l'activitat.

Article 26.- Protecció de dades i confidencialitat

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que les dades personals facilitades per les entitats sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Molins de Rei exclusivament amb finalitat de gestió, tramitació, justificació i control de la subvenció.

Les dades es tractaran sobre la base jurídica del compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, així com per al compliment de les obligacions legals aplicables.

Les dades podran ser comunicades a altres administracions públiques, òrgans de control o entitats col·laboradores quan sigui necessari per a la gestió, control i fiscalització de la subvenció, d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i, si escau, portabilitat de les dades, presentant el formulari corresponent disponible a la seu electrònica del web www.molinsderei.cat o de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al ciutadà ubicada al carrer Rubió i Ors, 2, 4, 08750, de Molins de Rei. Per a resoldre dubtes podran adreçar-se a la delegació de protecció de dades mitjançant el correu electrònic a contacteDPD@molinsderei.cat. Així mateix, si creuen que els seus drets no són el suficientment ben atesos poden presentar una reclamació davant la AUTORITAT CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES (www.apd.cat).

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament i de la gestió de la subvenció, així com durant els terminis establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Article 27.- *Per qualsevol aspecte no regulat en aquestes bases de subvenció, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a la LGS, el RGS i l'Ordenança general.*

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus preceptes es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut.

Segon.- ORDENAR l'exposició pública de l'acord d'aprovació i del contingut de les bases, per un termini de 20 dies hàbils, en el web municipal, al tauler d'anuncis de la corporació, i al Bolletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a efectes de la presentació d'al·legacions i/o reclamacions. Si no se'n presenten, les bases quedaran automàticament aprovades amb caràcter definitiu, sense necessitat d'ulterior acord. La referència de l'anunci de publicació s'haurà d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tercer.- ORDENAR la publicació de les bases, definitivament aprovades, a la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis, d'acord amb l'art. 40 de l'Ordenança municipal.



Quart.- COMUNICAR aquest acord al Negociat d'Infància i Joventut, Serveis Socials, Educació, Cultura, Esports, al d'Intervenció, Serveis Jurídics i al de Tresoreria.

Molins de Rei, 16 d'abril de 2026

L'ALCALDE,
XAVI PAZ PENCHE