21/2026/JGL

A C T A

de la **sessió ordinària** de la **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament de Molins de Rei que es dugué a terme el dia **20 d'octubre de 2026**.

A la Vila de Molins de Rei, a les 09:20 hores del dimarts 20 d'octubre de 2026 es reuneix mitjançant videoconferència, en primera convocatòria, la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió ordinària sota la presidència de l'Alcalde Sr. XAVI PAZ PENCHE i amb l'assistència del secretari, SR. JOAN MONTSERRAT OLIVELLA que certifica.

Hi assisteixen els Regidors i Regidores que tot seguit s'esmenten, que han estat convocats en temps i forma, d'acord amb allò que disposen els arts. 80 i 81 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre:

Jessica Revestido Romero	Regidora	PSC
Ainoa Garcia Ballestin	Regidora	PSC
Miguel Zaragoza Alonso	Regidor	PSC

Excusen la seva absència els regidors:

Lucas Silvano Ferro Sole	Regidor	ECP
Gerard Corredera Rebula	Regidor	ECP

L'Alcalde declara oberta la sessió a les **09:20 hores**, després de comprovar la Secretària que existeix el quòrum que exigeix l'art. 113.1 c) del ROF per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local.

Es passa tot seguit al debat i votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que s'han adjuntat a la convocatòria, del 15.10.2026 d'aquesta sessió de la Junta de Govern Local, número 21/2026/JGL.

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovar els esborranys de les actes de la JGL extraordinària 19/2026, de 30.09.2026 i de la JGL ordinària 20/2026, de 06.10.2026.

S'aprova per unanimitat.

A – ASSUMPTES A DECIDIR

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

2. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 77/2026/APDRO.

Aprovar reserva de crèdit, despesa i obligació, fra. 12026000374, per la redacció del pla director del conjunt arquitectònic de Sant Pere Romaní.

Atès que en data 27 de gener de 2026 l'arquitecta Montserrat Cucurella Jorba presenta factura corresponent a la redacció del Pla Director del conjunt arquitectònic de Sant Pere de Romaní:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	**IMPORT**
12026000374, Redacció del Pla Director del conjunt arquitectònic de Sant Pere de Romaní.	8.228,00 €
TOTAL	**8.228,00 €**

Atès l'informe de data 16 de juliol de 2026, del Cap d'Oficina Tècnica i Obres Públiques, de conformitat amb la despesa.

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent:

Partida pressupostària	**Document comptable**	**Import a aplicar**
N.4020.336101.64001 Pla Director Sant Pere Romaní	RC120260000032249	8.228,00 €

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2026, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la proposta a la Junta de Govern Local signada en data 7 d'agost de 2026 pel cap de l'Oficina Tècnica de SIT; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'interventor accidental de data 30 de setembre de 2026. Les observacions de l'informe econòmic són les següents:

"-Prestació continuada del mateix servei sense contracte vigent, amb ús reiterat d'ordres o encàrrecs successius incompatibles amb el règim de contracte menor (art. 118 LCSP)

Efectes i vies de continuació:

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

1. *Fins que es regularitzi el procediment o, si l'òrgan competent discrepa, es manté la discrepància conforme als arts. 216 i 217 TRLRHL.*
2. *Sense perjudici, i atesa la condició de servei mínim obligatori i la seva efectiva prestació, l'òrgan competent pot convalidar l'actuació i reconèixer l'obligació per enriquiment injust, amb motivació reforçada, limitant-se a aquestes factures i ordenant simultàniament l'inici immediat de la licitació que regularitzi el servei.*
3. *En tot cas, s'adverteix que la persistència en aquesta forma de gestió pot derivar responsabilitats (art. 218 TRLRHL) i eventuals vicis d'anul·labilitat."*

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa, reconeixement de crèdit i obligació que es deriva de la factura relativa a la redacció del Pla Director del conjunt arquitectònic de Sant Pere de Romaní, que es relaciona a continuació:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	**IMPORT**
12026000374, Redacció del Pla Director del conjunt arquitectònic de Sant Pere de Romaní.	8.228,00 €
TOTAL	**8.228,00 €**

Segon: Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

La Junta de Govern Local aprova l'anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

3. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 85/2026/APDRO.

Aprovar reserva de crèdit i despesa manteniment instal·lacions semaforització - part fixa - agost 2026 - Aluvisa Traffic Systems, SLU.

Atès que actualment s'estan redactant els plecs tècnics per poder contractar la prestació del Servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions semafòriques, les de control d'accessos i les del sistema de prioritat del bus urbà al terme municipal de Molins de Rei.

Atès que durant el mes d'AGOST de 2026 s'han realitzat els treballs de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions semafòriques, les de control d'accessos i les del sistema de prioritat del bus urbà i la instal·lació i manteniment de dues càmeres de control de matrícules.

Atès que per poder fer els treballs de manteniment, conservació i millora, l'empresa ALUVISA TRAFFIC SYSTEMS, SLU, com coneixedora de les instal·lacions, ha procedit al seu manteniment.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès que l'empresa ALUVISA TRAFFIC SYSTEMS, SLU, presenta factura per aquest període i amb l'import següent:

Contracte de manteniment de la xarxa semafòrica. Part fixa

Concepte	Nº Factura	Import
Part fixa -Període 1/8/2026 a 31/8/2026 - Actuacions correctives en les instal·lacions semafòriques , les de control d'accessos i les del sistema de prioritat del bus urbà i la instal·lació i manteniment de dues càmeres de control de matrícules al terme municipal.	12026005072	1.641,57 €

Atès que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Vist l'informe del cap del negociat de Mobilitat de data 15 de setembre de 2026, segons el qual, un cop analitzades aquestes factures, es determina que corresponen a treballs sol·licitats pels serveis tècnics municipals.

Atès que per fer front a la despesa que comporten les factures esmentades existeix crèdit suficient a les partides que es relacionen a continuació:

Partida pressupostària	Document RC	Import a aplicar
N.4310.133101.22799 Contracte de manteniment de la xarxa semafòrica. Part fixa	120260000033919	1.641,57 €

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2026, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la proposta a la Junta de Govern Local signada en data 17 de setembre de 2026 pel cal del negociat de Mobilitat; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'interventor accidental de data 24 de setembre de 2026. Les observacions de l'informe econòmic són les següents:

"-Prestació continuada del mateix servei sense contracte vigent, amb ús reiterat d'ordres o encàrrecs successius incompatibles amb el règim de contracte menor (art. 118 LCSP)

Efectes i vies de continuació:

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

1. *Fins que es regularitzi el procediment o, si l'òrgan competent discrepa, es manté la discrepància conforme als arts. 216 i 217 TRLRHL.*
2. *Sense perjudici, i atesa la condició de servei mínim obligatori i la seva efectiva prestació, l'òrgan competent pot convalidar l'actuació i reconèixer l'obligació per enriquiment injust, amb motivació reforçada, limitant-se a aquestes factures i ordenant simultàniament l'inici immediat de la licitació que regularitzi el servei.*
3. *En tot cas, s'adverteix que la persistència en aquesta forma de gestió pot derivar responsabilitats (art. 218 TRLRHL) i eventuals vicis d'anul·labilitat."*

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer.- Aprovar, el reconeixement de crèdit i la despesa que es deriva de la factura relativa a les actuacions del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions semafòriques, les de control d'accessos i les del sistema de prioritat del bus urbà al terme municipal de Molins de Rei, així com les de les diferents incidències a les instal·lacions, que es relaciona a continuació:

Contracte de manteniment de la xarxa semafòrica. Part fixa

Concepte	Nº Factura	Import
Part fixa -Període 1/8/2026 a 31/8/2026 - Actuacions correctives en les instal·lacions semafòriques , les de control d'accessos i les del sistema de prioritat del bus urbà i la instal·lació i manteniment de dues càmeres de control de matrícules al terme municipal.	12026005072	1.641,57 €

Segon.- Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

La Junta de Govern Local aprova l'anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

4. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 87/2026/APDRO.

Aprovar reserva de crèdit i despesa honoraris de gestió de la zona blava El Molí - Setembre 2026 - Saba Aparcamientos, SA.

Atès que SABA APARCAMENTS, SA ha presentat unes factures relatives a la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders pel mes de SETEMBRE de 2026, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès que en relació a la gestió del servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent, l'import de la qual inclou el 21% d'IVA:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	**IMPORT**
12026005393 servei del mes de SETEMBRE 2026	1.107,15 €
TOTAL	**1.107,15 €**

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent, que es fa per l'import base de la factura perquè segons instruccions del departament d'Intervenció municipal la quantitat d'IVA d'aquesta factura (192,15 €) és deduïble:

Partida pressupostària	**Document comptable**	**Import a aplicar**
N.4310.133101.22699 Despeses funcionament Zona Blava El Molí	RC120260000034843	915,00 €

Atès que actualment l'estat de la contractació de la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders és el que es reflexa en l'informe tècnic de data 26 de maig de 2026, que es transcriu íntegrament a continuació:

"Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 3.846 de data 31 de desembre de 2009, s'aprovava l'expedient de contractació corresponent al contracte menor de gestió de les places d'estacionament regulat ubicades al solar interior paral·lel al carrer Pere Calders i carrer Verdaguer i que en la mateixa resolució també s'adjudicava el contracte menor de referència a l'empresa SABA Aparcamientos S.A, per un termini d'un any a comptar a partir del dia 4 de gener de 2010 i fins el 31 de desembre del mateix any per un import de 12.180 € sense iva i de 14.128,80 amb el 16% d'iva.

Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 1366 de 21 de maig de 2011 s'ordenava a Saba Aparcamientos la continuïtat en la prestació del servei de gestió de zona blava del carrer Pere Calders segons contracte menor que tenia adjudicat i fins la realització de les tasques de tramitació i adjudicació del nou concurs. Aquesta continuïtat en el contracte, tenia una sèrie de variacions respecte a l'anterior segons s'estipulava en l'informe tècnic de data 21 de desembre de 2010, i per això en la RA 1366 es regulava el servei mitjançant una sèrie de prescripcions tècniques i econòmiques. Aquest contracte menor havia de finalitzar 9 mesos després per tant, a finals de setembre de 2011.

En la mateixa Resolució d'Alcaldia s'ordenava que s'iniciessin les actuacions necessàries per la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Per tant, des de llavors aquest servei tècnic, juntament amb els responsables tècnics superiors, els serveis jurídics i amb coneixement dels successius regidors, s'ha treballat en diverses línies en base a tipus de contractes i tipus de gestió del servei diferents.

Actualment s'estan valorant diferents opcions sobre la forma de gestió de les 51 places del carrer Pere Calders. Actualment, però, en són 50 places, ja que una d'elles es va anul·lar per necessitats del servei.

Es plantegen diferents formes de gestió, que en aquests moments estan en estudi, per tal de valorar quina és la millor opció, tenint en consideració el conjunt global del municipi i la futura regulació de les zones d'estacionament.

Les diferents opcions que s'estan valorant són les següents:

- *Ampliar la concessió que SABA Aparcamientos, SA ja tenen per la resta de la gestió de la zona regulada (zona blava) del municipi, incloent les 50 places del carrer Pere Calders, amb un cànon diferenciat.*
- *Realitzar una licitació per la gestió de les 50 places del carrer Pere Calders com a zona regulada (zona blava) del municipi, mentre s'estudia la gestió del conjunt de les noves zones regulades que es volen crear a diferents barris (zones residencials).*
- *Fer encàrrec a l'empresa municipal Molivers per a la gestió de les 50 places del carrer Pere Calders com a zona regulada (zona blava) del municipi.*

Actualment els serveis jurídics de SABA s'han compromès a redactar una proposta de possible modificació en el contracte principal de les zones regulades del municipi, amb l'objectiu de formalitzar la inclusió d'aquestes 50 places dins de la concessió inicial de manera regulada.

Vist que SABA continua prestant el servei de vigilància i recaptació de les 50 places de zona blava del carrer de Pere Calders, i que l'Ajuntament continua rebent l'ingrés del pagament d'aquesta zona, des d'aquest servei tècnic es proposa aprovar la despesa dels mesos que corresponen mentre no es prengui una decisió sobre la millor opció per regularitzar la seva gestió, donat que existeix partida pressupostària amb dotació pressupostària suficient per fer-ho."

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2026, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la proposta a la Junta de Govern Local signada en data 22 de setembre de 2026 pel cap del negociat de Mobilitat; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'interventor accidental de data 24 de setembre de 2026. Les observacions de l'informe econòmic són les següents:

"-Prestació continuada del mateix servei sense contracte vigent, amb ús reiterat d'ordres o encàrrecs successius incompatibles amb el règim de contracte menor (art. 118 LCSP)

Efectes i vies de continuació:

1. *Fins que es regularitzi el procediment o, si l'òrgan competent discrepa, es manté la discrepància conforme als arts. 216 i 217 TRLRHL.*
2. *Sense perjudici, i atesa la condició de servei mínim obligatori i la seva efectiva prestació, l'òrgan competent pot convalidar l'actuació i reconèixer l'obligació per enriquiment injust, amb motivació reforçada, limitant-se a aquestes factures i ordenant simultàniament l'inici immediat de la licitació que regularitzi el servei.*
3. *En tot cas, s'adverteix que la persistència en aquesta forma de gestió pot derivar responsabilitats (art. 218 TRLRHL) i eventuals vicis d'anul·labilitat."*

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer.- Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a SABA APARCAMENTS, SA, per la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders del mes de SETEMBRE de 2026 que es relaciona a continuació:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	**IMPORT**
12026005393 servei del mes de SETEMBRE 2026	1.107,15 €
TOTAL	**1.107,15 €**

Segon.- Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipals

La Junta de Govern Local aprova l'anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

5. Infància i Joventut. Expedient núm. 90/2026/APDRO.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a l'empresa Digital 1425, S.L. per l'el.laboració de la pancarta del Consell d'Infants i Consell d'Adolescents.

Atès que l'empresa Digital 1425, S.L. ha presentat la factura relativa a l'el.laboració de la pancarta del Consell d'Infants i Consell d'Adolescents.
Atès que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que l'Ajuntament no té iniciat cap expedient de licitació pública per l'esmenta't servei.

Atès que l'empresa Digital 1425 SL, amb NIF B66944000, ha fet la tasca encarregada amb professionalitat i qualitat, i ha presentat la factura corresponent:

Codi	Número	Import	NIF	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12026005667	5228-26	216,59€	B66944000	DIGITAL 1425 SL	30/09/2026	30/09/2026

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3070/233003/22695 Dinamització Consell d'Adolescents, d'acord amb la reserva de crèdit número 12026000035555.

Atès que analitzada aquesta factura es determina que corresponen a treballs encarregats per aquest Ajuntament i que s'han realitzat en temps, forma i correcció, i per això es demana que es tramiti la factura anteriorment descrita.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent i el Decret número 1388 de 29 de juny de 2023 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.d de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern Local del cap del negociat d'infància i joventut de data 30 de setembre de 2026, amb la supervisió interna de la Directora de Serveis de l'ASP, de data 9 d'octubre de 2026.

Atès l'informe d'intervenció nº 93/2026, de data 8 d'octubre de 2026.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a l'empresa DIGITAL 1425, S.L. per l'el.laboració de la pancarta del Consell d'Infants i Consell d'Adolescents que es relaciona a continuació:

Codi	Import	NIF	Nom proveïdor	Data Factura	RC
12026005667	216,59€	B66944000	DIGITAL 1425 SL	30/09/2026	12026000035555

Segon: Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal.

La Junta de Govern Local aprova l'anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

6. Fira, Comerç, Consum i Turisme . Expedient núm. 89/2026/APDRO.

Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura de Digital 1425, SL pels serveis prestat de impressió, muntatge i desmuntatge rètols XLI Fira Col•leccionisme i Brocanters de setembre de 2026.

Atès que ha estat necessari la impressió rètols i el seu muntatge i desmuntatge per la XLI Fira de Col·leccionisme i Brocanters, i que aquest servei va anar a càrrec de l'empresa Digital 1425, SL.
Atès que ens trobem amb aquesta empresa davant una relació contractual continuada amb l'Ajuntament de Molins de Rei des dels diferents departaments de la corporació, que es repeteix al llarg del temps i que, per tant, des del departament que correspongui de l'Ajuntament s'ha d'iniciar el corresponent expedient de contractació per a la licitació d'aquesta tipologia de serveis tal i com estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

Atès que ha entrat per registre electrònic, la factura del servei esmentat següent:

DIGITAL 1425, SL *(NIF: B66944000)*
Codi: 12026005439

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Descripció: Impressió, muntatge i desmuntatge rètols XLI Fira Col·leccionisme i Brocanters
Import: 119,79 € Data Factura: 22/09/2026 Data Recepció: 22/09/2026

Atès que existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 5100/4311011/22692 " Despeses diverses desestacionalització Fira" per fer front a la despesa d'acord amb el RC 12026000035067 per import de 119,79 €.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2 de les bases d'execució del pressupost 2026, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern de la Directora de Fira i Turisme de data 30 de setembre de 2026.

Atès l'informe desfavorable de l'interventor accidental s/d 1618 de data 16/07/2025 de data 8 d'octubre de 2026, amb les observacions següents:

"

1.Antecedents

i. **Consten factures presentades pel proveïdor**

Proveïdor	Servei	Mes	Any	Import (€)	Codi
DIGITAL 1425 SL	Impressió, muntatge i desmuntatge rètols XLI Fira Col·leccionisme i Brocanters	Setembre	2026	119,79	120260000035067

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Total : 119,79 €.

2.Fonament legal

LCSP 9/2017:

- Art. 1, 28 i 131: principi de necessitat, planificació i publicitat/concurrència.
- Art. 99.2: prohibició de fraccionament per eludir requisits de publicitat o procediment.
- Art. 118: contracte menor i límits; exigència de justificació de necessitat i que no es tracta de fraccionament.
- DA 3a (sector local): règim específic d'òrgans de contractació.

TRLRHL (RDL 2/2004):

- Art. 213 i 214: funció interventora.
- Art. 216: reparament i efectes suspensius; art. 217: discrepàncies; art. 218: responsabilitats.

LBRL (Llei 7/1985) i TRLMC (DL 2/2003):

- Competències de l'alcaldia/JGL i règim d'atribucions.
- - Bases d'Execució municipals (p. ex. art. 11.2.d): atribució a la JGL per
- aprovar despeses i reconèixer obligacions en serveis mínims o en fase de licitació.

3. Consideracions de la Intervenció (Fiscalització)

- Prestació continuada sense contracte vigent. De la documentació es desprèn que el servei s'ha vingut prestant de manera periòdica i continuada per un mateix proveïdor, sense expedient de contractació en vigor, i, en casos precedents, sense fiscalització prèvia. Aquesta casuística és reiterada en el temps.

- Inobservança dels requisits del contracte menor (art. 118 LCSP). La reiteració de comandes per a un mateix objecte i la previsibilitat del servei incompatibilitzen el recurs continuat a la via de "menors"; manca, a més, l'acreditació de la no alteració de l'objecte ni de la concurrència d'ofertes.

- Omissió de fiscalització prèvia (art. 214 TRLRHL). En expedients anteriors s'ha constatat el pagament proposat sense la fiscalització prèvia procedent, la qual cosa vicia el procediment i pot exigir convalidació per l'òrgan competent.

- Servei de caràcter obligatori i interès públic. Malgrat l'anterior, el servei és obligatori i efectivament prestat; opera el principi d'interdicció de l'enriquiment injust quan el servei s'ha rebut i s'acredita la realitat i el preu, supòsit que el gestor ha invocat en propostes precedents (APDRO).

- Crèdit adequat i suficient. Consta existència de crèdit a l'aplicació 5100/431101/22692, i reserva de crèdit referenciada a la proposta JGL, extrem que permet, si s'acorda la convalidació, atendre l'obligació.

- Risc i responsabilitats. La persistència en el model de prestació sense

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

contracte pot determinar responsabilitats (art. 218 TRLRHL) i incidir en la nul•litat/anul•labilitat d'actes, a més d'alterar els principis de concurrència i eficiència de la despesa. Fiscalització

4. Propostes de regularització i mesures

1. Iniciar de manera immediata un procediment de contractació que doni cobertura al servei (obert/simplificat o acord marc, segons volum), amb plecs que recullin l'abast real de les necessitats i un pressupost estimat conforme a l'històric de consums.

2. Convalidació de l'objecte i reconeixement de l'obligació: si es confirma la prestació efectiva i el preu ajustat a mercat, tramitar APDRO o, si escau, reconeixement extrajudicial de crèdit per l'òrgan competent, amb motivació específica d'enriquiment injust, sense perjudici del reparament que s'emet tot seguit.

3. Planificació i control: acordar instruccions internes perquè l'òrgan gestor no fragmenti necessitats homogènies, acrediti la necessitat (art. 28 LCSP) i, quan pertoqui, sol•liciti ofertes o activi contractació amb
suficient antelació.

5. Dictamen de la Intervenció

D'acord amb els fets i fonaments exposats, AQUESTA INTERVENCIÓ EMET FISCALITZACIÓ DESFAVORABLE, pels motius principals següents:

- Prestació continuada del mateix servei sense contracte vigent, amb ús reiterat d'ordres o encàrrecs successius incompatibles amb el règim de contracte menor (art. 118 LCSP).

Efectes i vies de continuació:
1. Fins que es regularitzi el procediment o, si l'òrgan competent discrepa, es manté la discrepància conforme als arts. 216 i 217 TRLRHL.

2. Sense perjudici, i atesa la condició de servei mínim obligatori i la seva efectiva prestació, l'òrgan competent pot convalidar l'actuació i reconèixer l'obligació per enriquiment injust, amb motivació reforçada, limitant-se a aquestes factures i ordenant simultàniament l'inici immediat de la licitació que regularitzi el servei.
3. En tot cas, s'adverteix que la persistència en aquesta forma de gestió pot
derivar responsabilitats (art. 218 TRLRHL) i eventuals vicis d'anul·labilitat"

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a Digital 1425, S.L., pels serveis prestats.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

DIGITAL 1425, SL *(NIF: B66944000)*
Codi: 12026005439
Descripció: Impressió, muntatge i desmuntatge rètols XLI Fira Col·leccionisme i Brocanters
Import: 119,79 € Data Factura: 22/09/2026 Data Recepció: 22/09/2026

Segon: Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l'anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

7.- Qüestions sobrevingudes.

No n'hi ha.

8.- Precs i preguntes.

No n'hi ha.

9.- Torn obert de paraules.

No se'n planteja cap i l'Alcalde aixeca la sessió sent les 9:24 hores.

I per a deixar constància dels assumptes tractats i dels acords adoptats, s'estén aquesta acta que signa l'Alcalde i certifica la secretària.

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
04/11/2026

Sandra Castelltort i Claramunt

La Secretària
04/11/2026

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat